

Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” pašnovērtējuma ziņojums

Alūksnē, dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības
pārvaldes vadītāja

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Gunta KUPČA

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads	V-6563	09.07.2013. uz nenoteiktu laiku	175	167
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām	01015411	Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads	V-3159	14.12.2010. uz nenoteiktu laiku	10	10
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015511	Raiņa bulvāris 5, Alūksne, Alūksnes novads	V-3160	14.12.2010. uz nenoteiktu laiku	30	28

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	30	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	6	

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

1. Prioritāte: Mācību satura atbilstības nodrošināšana katrā mācību jomā atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam, bērnu interesēm un vajadzībām.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- 1) Visi pedagogi piedalās mērķtiecīgā, uz plānoto sasniedzamo rezultātu vērstu uzdevumu, aktivitāšu plānošanā, izvirzot kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rezultātus;
- 2) Pedagogi mēneša sākumā izvirza izmērāmu, sasniedzamu, realizējamu, konkrētu sasniedzamo rezultātu visās mācību jomās, caurviju prasmēs, veic ierakstus E-klasē;
- 3) Mēneša gaitā plāno uz izvirzīto sasniedzamo rezultātu vērstas atbilstošas bērnu aktivitātes dažādās satura vienībās katrā mācību jomā;
- 4) Mēneša beigās objektīvi novērtē katra bērna sniegumu plānotajā sasniedzamajā rezultātā;
- 5) Tiek izvērtēta pedagoģiskā darba plānošana E-klasē un individuālajos plānos, ievērojot uzdevumu, aktivitāšu sistemātiskumu un secību virzībā uz plānoto sasniedzamo rezultātu;
- 6) E-klasē tiek plānoti un pedagoģiskajā darbā īstenoti, bērnu attīstības posmiem atbilstoši, aktīvi, pētnieciski, darbīgi uzdevumi, kas ved uz sasniedzamo rezultātu.

Kvantitatīvie:

- 1) par 30% pieaug pedagogu izpratne par diferencētu uzdevumu un sasniedzamā rezultāta plānošanu jauktā vecuma grupās, atspoguļošanu E-klasē;
- 2) ir noticis viens apmācības pieredzes apmaiņas seminārs "Pedagoģiskā darba plānošana E-klasē, uzdevumu diferenciacija jauktā vecuma grupās";
- 3) ir noticis viens apmācības seminārs "Izmērāma, sasniedzama rezultāta izvirzīšana, ceļš uz sasniegšanu";
- 4) vismaz vienu reizi mēnesī veikta E-klases plānojuma pārbaude par mācību jomās plānotajiem uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem, sniegta atgriezeniskā saite katram pedagogam;
- 5) vienu reizi mēnesī ir notikušas pedagogu apspriedes (viena vecuma grupas, jauktā vecuma grupas, mācīšanās kopienas u.c.).

2. Prioritāte: Izglītojamajiem ir nodrošināta savlaicīga individuālo vajadzību diagnosticēšana un nepieciešamā atbalsta pasākumu organizēšana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- 1) atbalsta nodrošināšanā piedalās atbalsta personāls, veicot secīgu, savstarpēji saistītu rīcību izvirzot, realizējot, novērtējot SR un uzdevumus individuālajos plānos;
- 2) atbalsta personāls un grupas skolotājas nodrošina kvalitatīvu speciālo programmu izglītojamo individuālo attīstības karšu sagatavošanu atbilstoši MK noteikumu Nr.556 prasībām;
- 3) uzsākta 5-6gadīgo bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana atbilstoši MK noteikumu Nr.453 prasībām;

- 4) pedagogi sagatavo vecākiem saprotamus un ģimenē realizējamus attālinātās apmācības uzdevumus, to izpildes skaidrojumu, metodiskos norādījumus visu vecumu izglītojamajiem.

Kvantitatīvie:

- 1) vienu reizi mēnesī ir notikušas atbalsta komandas sanāksmes, apspriedes, piesaistot grupu skolotājas;
- 2) notikusi vienas grupas pilnas apmācības cikls programmā STOP 4-7;
- 3) par 30% pieaug atgriezeniskās saites saņemšana visa vecuma bērnu grupās no katras ģimenes attālināto apmācību laikā.

3. Prioritāte: Izglītības iestādē ir ieviesta jauna pašvērtēšanas kārtība un ar to saistīta attīstības plānošana.

Sasniedzamie rezultāti:

Kvalitatīvie:

- 1) pašvērtēšanā piedalās visas ieinteresētās mērķgrupas;
- 2) pašvērtēšanā tiek izvērtēta ikgadējo prioritāšu īstenošana;
- 3) pašvērtēšanā tiek izmantotas vismaz trīs kvalitātes vērtēšanas metodes, par kurām vienojas visi iesaistītie;
- 4) ir sagatavots pašnovērtējuma ziņojums;
- 5) ir sagatavots attīstības plāns, sasaistot ar nozares politikas mērķiem.

Kvantitatīvie:

- 1) par 20% pieaug visu gatavība iesaistīties pārmaiņu īstenošanā izglītības iestādē;
- 2) ir notikušas 3 darba sanāksmes par pašvērtēšanu izglītības iestādē.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija –

Izglītības iestādes misija ierakstīta 9 krāsainos burtos “SPRĪDĪTIS”, kas visi kopā simbolizē: mūsu tautas spēku, tradīcijas, piederības apziņu, stipras ģimenes, laimīgus bērnus, ozolzīli mūsu kabatā, Sprīdīša lāpstu aizdurvē, visu, kas dara mūs bagātus, bez slavas uzslavējot!

2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – DABAI, VIDEI, CILVĒKIEM draudzīga iestāde, ar mērķi veicināt bērna individuālu, vispusīgu, harmonisku attīstību, saistot to ar izpratni par vidi, veidojot attieksmi, vērtības, kas aktuālas mūsdienu sabiedrībā. Ikviens no mums ir Sprīdītis kādā dzīves posmā – kad uzsākam kaut ko jaunu, kad cenšamies apzināties patiesās cilvēka vērtības, kad meklējam atbildes uz jautājumu, kur ir mana Laimīgā zeme? (projekts)

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

2.4.1.

Prioritāte(s)	Sasniegtie rezultāti
1. Pamatjoma: Mācību saturs Prioritāte: Apgūstamo tēmu, mācību satura saistība ar reālo dzīvi, izglītojamo interesēm, aktualitātēm sabiedrībā, izglītības sistēmā Mērķis: Katra izglītojamā vispusīga pratību pamatu attīstība visās pirmsskolas izglītības programmas jomās	1. Pedagogi, ārsta palīgs apguvuši MSO365 vides izmantošanu darba plānošanā, dokumentu izstrādāšanā un to kopīgošanā un regulāri izmanto to ikdienas darbā, ieskaitot mācību satura kopēju plānošanu. 2. Izpildīti Ekoskolas piektā gada uzdevumi, tēma “Enerģija”, turpinās Erasmus+ projekta realizācija - visās 4-6 gadus veciem bērniem grupā ir pa vienam robotam, ko izmantot apmācībā. Veikti visi uzdevumi, kas saistās ar sadarbību starp partnervalstīm un atspoguļojums ievietots <i>eTwinning</i> platformā. 3. Uzsāktas pedagogu apspriedes reizi mēnesī pa bērnu vecuma grupām, klātienē un attālināti, kur viena vecuma bērnu skolotāji dalās ar savu pieredzi mācību satura plānošanā, realizēšanā un mācību gada beigās katra mazā komanda sagatavoja prezentāciju par konkrētu programmas uzdevumu realizēšanu viena vecuma bērnu grupās, kuru prezentēja tiešsaistes pedagoģiskās padomes sēdē. 4. Attālinātā darba laikā skolotājas aktīvi gatavoja prezentācijas apmācības procesam par dažādām Ekoskolu tēmām, kuras pieejamas visiem interesentiem iestādes mājas lapā Ekoskolas sadaļā un citu iestāžu pedagogi informēti par iespēju brīvi izmantot šos materiālus.
2. Pamatjoma: Mācīšana un mācīšanās Prioritāte: Mācību metožu dažādošana, individualizācijas nodrošināšana, veicinot katra izglītojamā optimālu izaugsmi, aktivitāti, interesi, ņemot vērā attīstības īpatnības Mērķis: Nodrošināt pilnvērtīgu katra bērna attīstību pēc viņa spējām	1. Grupu tematiskais plāns saistīts ar atbilstošām Ekoskolas tēmām, veiksmīgi realizēta izglītības iestādes Ekoskolas gada akcija “Apmeklē dižkokus!”, sadarbībā ar Alūksnes novada Tūrisma centru, kurā papildus iekļāvās akcija “Silta, jauka istabiņa” un labdarības akcija “Sakrāj iekuriņus” sadarbībā un atbalstot jauniešu ar invaliditāti R.BALTIŅU. 2. Notika gatavošanās plānotajai Alūksnes, Apes novadu pirmsskolu Modes skatei – konkursam; 5-6 gadus veciem bērniem (6.,9.,3.,5.,4. grupu bērniem) skolotājas grupās organizēja pirmsskolas intelektuālo spēļu olimpiādi “Gudrinieks-2021”; 4-6 gadus vecu bērnu grupu skolotājas (9.,11.,3.,4.,5.,6.) kopā ar bērniem attālināti piedalījās Vides fonda organizētajā valsts mēroga pirmajā Ekoprātnieka turnīrā (22.04.2021.); Mazā Ekopadome - Zaļie Asniņi un 5. grupas bērni (5 gadi) un viņu vecāki piedalījās attālinātās tiešsaistes nodarbības ar Latvijas Valsts Mežu ornitologu E.KANTĀNU (Litene) un Latvijas Valsts Mežu izglītojošās programmas pirmsskolas bērniem vadītāju Cūkmenu; kā arī dalība dažādos konkursos pirmsskolas vecuma bērniem. 3. Pilnveidota, aktivizēta, izglītības iestādē pieejamo IKT lietošana un apmācības procesa organizēšana. 5-6 gadīgo bērnu pedagogi lieto apgāda “Lielvārds” interaktīvo

	materiālu “Soma”, nākamajā mācību gadā pieeja materiālam būs visiem pedagogiem un vecākiem. 4. Logopēdi 2. pusgadā strādā attālināti, logopēdi un 4. grupas skolotājas uzsākušas tiešsaistes nodarbību vadīšanu bērniem un skolotājam grupās gan arī individuāli bērniem un vecākiem.
3. Pamatjoma: Izglītojamo sasniegumi Prioritāte: Bērnu attīstības dinamikas novērtējuma, analīzes pilnveide Mērķis: Objektīva bērnu attīstības sasniegumu fiksēšana e - klasē, izmantošana, plānojot turpmākos uzdevumus	1. Izglītības iestādē uzsākts darbs E-klasē un pedagogi veiksmīgi apguvuši mācību satura plānošanu, prasmi E-klasē atrast un iekopēt plānoto sasniedzamo rezultātu attiecīgajam izglītojamo vecuma posmam, mācās izprast rezultātu saistību ar mācību procesa organizāciju, dalās pieredzē, kā arī uzsākuši sasniedzamo rezultātu šķelšanu atbilstoši mēneša uzdevumiem, bērnu attīstības līmenim. Šo prasmi plānots attīstīt un pilnveidot arī turpmāk, izvirzot to par vienu no nākamā mācību gada prioritātēm. 2. Izglītības iestādē sagatavotās izglītojamo prasmju, zināšanu, attieksmju novērtēšanas veidlapas pa mācību jomām, pirmsskolas izglītības posmiem turpmāk izmantos, veicot 6-gadnieku sasniegto rezultātu procentuālo izvērtējumu un analīzi Alūksnes novada pirmsskolas izglītības iestādēs un Izglītības pārvaldē. 3. Veikti nepieciešamie grozījumi iestādes izglītojamo mācību sasniegumu novērtēšanas kārtībā, ņemot vērā darba uzsākšanu E-klasē.
4. Pamatjoma: Atbalsts izglītojamiem Prioritāte: Iekļaujošās izglītības principu īstenošana, izglītojamo ar speciālajām vajadzībām veiksmīga apmācība, pilnveide, attīstības nodrošināšana. Mērķis: Veicināt katra izglītojamā emocionālo labizjūtu un ieinteresētību visā dienas gaitā	1. Speciālo programmu izglītojamo līdzšinējās individuālās attīstības kartes pārstrādātas atbilstoši Ministru kabineta 19.11.2019. noteikumu Nr. 556 “Prasības vispārējās izglītības iestādēm, lai to īstenotajās izglītības programmās uzņemtu izglītojamos ar speciālām vajadzībām” prasībām. Individuālās kartes mācību gada sākumā tika ievietotas MSO365 vidē, tā nodrošinot visu par plāna realizāciju atbildīgo pedagogu un atbalsta personāla iesaisti elastīgā plāna realizācijā un uzdevumu maiņā, ja nepieciešams. Kā arī veikts darbs pie vecāku pilnīgākas iesaistes plāna izpildē. Par speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar valodas traucējumiem individuālo plānu izveidi, koordināciju atbild logopēdi, par speciālās izglītības programmas izglītojamiem ar somatiskām saslimšanām plānu izveidi, koordināciju atbild ārsta palīgs. Regulāra sadarbība ar Alūksnes novada Pedagoģiski medicīnisko komisiju, psihologu, risinot ar speciālo programmu bērniem saistītos jautājumus, kā arī situācijas, kad vecāki nevēlas iesaistīties un noliedz problēmu. 2. Attālinātās apmācības un atgriezeniskā saite tika nodrošināta visu vecumu izglītojamajiem periodos, kad izglītības iestāde vai konkrēta grupa atradās karantīnā, kā arī,

	ja bērns piesardzības dēļ neapmeklēja izglītības iestādi. 3. Sākot ar mācību gada otro pusgadu, vecākiem ir nodrošināta pieeja E-klasei, visi uzdevumi un atgriezeniskā saite tiek nosūtīta E-klasē. Veikts liels darbs, meklējot veiksmīgākos, labākos variantus grupu, sporta, mūzikas skolotāju un logopēdu darba attālinātā darba variantiem, lai vecāki netiktu pārslogoti ar uzdevumiem, lai uzdevumi būtu saprotami un izpildāmi mājas apstākļos un dotu ieguldījumu bērna attīstībā, kā arī, lai atgriezeniskā saikne no vecākiem būtu adekvāta.
5. <u>Pamatjoma:</u> Pirmsskolas vide Prioritāte: Mūsdienīgas, attīstošas, drošas, radošas, aktīvas, estētiskas, darbību rosinošas vides veidošana. Mērķis: Veidot mūsdienīgu, attīstošu, drošu, radošu, aktīvu, estētisku, bērnu darbību rosinošu vidi, paaugstinot izglītības vides kvalitāti, pilnveidojot saturu, attīstot atbilstošu infrastruktūru, veicinot bērnos, vecākos un iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi.	1. Pamatojoties uz Ministru kabineta 22.08.2017. noteikumu Nr. 501 "Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas organizēšanas kārtība" 7. punktu, divi pedagogi pieteicās atkārtotai novērtēšanai sakarā ar iepriekšējās kvalitātes pakāpes termiņa beigām un ieguva 2. kvalitātes pakāpi. 2. Pēc iestādes iniciatīvas plānotos IIC kursus "Kompetenču izglītības realizēšana" lektores S.KRAUKLES vadībā Izglītības Pārvalde nodrošināja arī citiem novada pedagogiem. 3. Iestāde pieteica un organizēja LVA 4 stundu tiešsaistes semināru par latviešu valodas spēļu izmantošanu pirmsskolas apmācībā iestādes un Alūksnes, Apes novadu pedagogiem 4. Pēc iestādes pedagoga iniciatīvas un iestādes pedagogu vajadzības, iestāde (pirmo reizi) organizēja pedagogu profesionālās kompetences pilnveides 5 stundu programmu "Pedagoģiskā darba organizēšanas iespējas MSO 365 vidē". 5. Vadītājas vietniece izglītības jomā darbojās kā novada pirmsskolas jomas koordinators, sadarbojas ar Skola 2030 komandu un turpināja apgūt profesionālās pilnveides programmu "Tālākizglītotāju un mācīšanās ekspertu – konsultantu sagatavošana pirmsskolām reģiona vajadzībām". Pirmsskolas izglītības sporta skolotāja virzīta un pieņemta SKOLA 2030 digitālo prasmju mentoru sagatavošanas programmā pirmsskolas pedagogiem, kā arī prezentēs iestādes pieredzi digitālo prasmju attīstībā Skola 2030 konferencē Latvijas pedagogiem, kas notiks augustā. 6. Izglītības iestādei (pēc pedagoga iniciatīvas) izveidots konts <i>Facebook</i>, kurā saistošā un kvalitatīvā veidā tiek atspoguļotas izglītības iestādes aktivitātes, dalība projektos. 7. Izglītības iestāde izvirzīja divus pedagogus Alūksnes novada apbalvojumam Pagodinājumam izglītībā un vienu darbinieku Gada balvai "Zelta bite". Apstiprinājumu Pagodinājumam izglītībā guva nominācijā "Skolotāja personība – atbalsts izaugsmei", ko saņēma vadītājas

	vietniece izglītības jomā Anta APINE un nominācijā „Par efektīvu tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā” pirmsskolas izglītības sporta skolotāja Dita HOLLA. 8. Sadarbībā ar Iestādes padomes pārstāvjiem tika veikta vecāku un darbinieku anketēšana par drošības pasākumiem pie izglītības iestādes, apkopotas atbildes, iepazīstināti ar rezultātiem, iesniegti priekšlikumi Alūksnes novada pašvaldībā. Rezultātā pie izglītības iestādes un pie citām izglītības iestādēm pilsētā, ceļa zīme “Gājēju pāreja” tika aprīkota ar atstarojošu elementu. 9. Uzsākta nokalpojušā, bojātā laukuma aprīkojuma demontāža un bērnu rotaļu laukumu labiekārtošanas darbu plāna sastādīšana, jauna aprīkojuma iegādāšanās. Uztādītas divas vingrošanas iekārtas un viena rotaļu nojume. 10. <i>Erasmus+</i> projekta ietvaros notikušas attālinātās sanāksmes gan <i>eTwinning</i> platformā, gan <i>Zoom</i> platformā. Sanāksmēs bija iespēja piedalīties ne tikai partnervalstī, bet arī citiem interesentiem. Projekta ietvaros izglītības iestāde divas reizes prezentēja projektā paveikto.
6. Pamatjoma: Resursi Prioritāte: Telpu, iekārtu, resursu pietiekamība, daudzveidība, atbilstība un pedagogu nodarbinātības efektivitāte un sadarbība Mērķis: Nodrošināt ar nepieciešamajiem resursiem (pedagoģiskie darbinieki, saimnieciskie darbinieki, materiāli tehniskais nodrošinājums) pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai	1. Lai nodrošinātu kvalitatīvu, nepārtrauktu pedagogu darbu E-klasē, izglītības iestāde iegādājās 13 jaunus portatīvos datorus. Tika veikti uzlabojumi interneta nodrošināšanai, palielinot tā ātrumu. 2. Lai nodrošinātu izglītojamo un pedagogu iespēju izmantot dažādas jaunākās tehnoloģijas mācību procesā, pilnveidotu digitālās prasmes, par ERASMUS+ projekta līdzekļiem tika iegādāti roboti (četri <i>Bee-Bot</i> roboti, viens <i>Ozobots</i>, četri <i>Photon</i> roboti). 3. Notiek darbs pie pedagogu attālinātā darba procesa izvērtēšanas un analīzes, atbalsta personāla nodarbinātības efektivitātes, attālinātā darba sistēmas pilnveides, ņemot vērā līdz šim uzkrāto pieredzi. 4. Iestādes pedagogi piedalījušies visās Alūksnes, Apes novada LPS un aktīvi brīvprātīgi pieteikušies savas pieredzes prezentēšanai citu iestāžu skolotājiem.
7. Pamatjoma: Pirmsskolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana Prioritāte: Efektīva iestādes resursu pārvaldība, pilnveidojot sadarbību ar citām iestādēm Mērķis: Apzināt izglītības	1. Veikti precizējumi Iekšējā dokumentā “Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” personas datu apstrādes un aizsardzības noteikumi”. 2. Sakarā ar Covid-19 ierobežojumiem, kā nepietiekams jāvērtē pedagoģiskā darba kontroles un vērtēšanas klātienes process rezultātu analīze, nenotika individuālas klātienes pārrunas ar darbiniekiem. Uzsāktas darba plānošanas pārbaudes E-klasē un saziņa tiešsaistē <i>Zoom</i> un <i>MSO365</i> platformās. 3. Deleģēti pienākumi, iesaistot gan pedagoģiskos

iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus, lai nodrošinātu labvēlīgu sadarbības vidi, efektīvi izmantojot resursu pārvaldību	darbiniekus, gan saimniecisko personālu. 4. Operatīvi risināta krīzes situācijā izglītības iestādē. Ļoti būtiski, ka komandas darbā ir patstāvīgas iestrādes pienākumu deleģēšanai, ko praktiskā rīcībā pierādīja krīzes situācija, kad karantīnā tika noteikta viena vai vairākas grupas, vai visa izglītības iestāde. Darbinieki zināja, kā organizējama sadarbība ar ģimeni. Informācijas izplatīšanā tika iesaistīta iestādes padome. Krīzes komanda nekavējoties risināja jautājumus, kas saistīti ar karantīnas noteikšanu: saziņa ar SPKC, lai precīzi noteiktu kontaktpersonas un rīcību (ārsta palīgs), saraksta sagatavošana kontaktpersonu apstiprināšanai (personāla speciāliste), informācijas sagatavošana darbiniekiem un vecākiem (vadītājas vietniece izglītības jomā), informācijas (vecākiem) nosūtīšana iestādes padomes priekšsēdētājam, vadības informēšana, nekavējošu pasākumu uzsākšana (saimnieciskais personāls).
---	--

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Izstrādāt iestādes vīziju, stratēģiskos mērķus, prioritātes, kas saistītas ar iestādes darbības pašvērtēšanu un attīstības plānošanu. Pašvērtēšanā un ar to saistīto attīstības plānošanu, iesaistīt lielāko daļu no ieinteresētajām mērķgrupām.
Izglītības iestādes darba organizācijā tiek deleģēti pienākumi un atbildība ne tikai administrācijai, bet arī citām mērķgrupām.	Turpināt paplašināt pieejas un metodes, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību izglītības iestādē.
Izglītības iestādē darbojas vadības komanda, kurā ietilpst administrācija, pedagogi un saimnieciskie darbinieki.	Sagatavot izglītības iestādes plānošanas dokumentu nākošajam periodam (trīs gadiem). Kopā ar dibinātāju regulāri aktualizēt izglītības iestādes kvalitātes mērķi, ņemot vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā mācību gadā.
Izglītības iestādē īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību piešķirtā budžeta līdzekļu ietvaros, regulāri veic budžeta izpildes analīzi, plāno turpmāk veicamos pasākumus (piemēram, veidojot budžeta līdzekļu uzkrājumu, lai nākamajos gados varētu veikt	Sadarbībā ar dibinātāju aktualizēt finanšu un materiāltehnisko resursu sadales kārtību izglītības iestādēm novadā.

būtiskas iegādes). Finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldībā tiek iesaistīts personāls (sniedz priekšlikumus). Tiek piesaistīti finanšu resursi no starptautiska projekta Erasmus+ un tie tiek jēgpilni un efektīvi izmantoti.	
---	--

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē tiek izstrādi iekšējie normatīvie akti, veikta to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Turpināt sekot iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanai.
Izglītības iestādē lēmumi tiek pieņemti demokrātiski, konsultējoties ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komandu, pedagogiem, saimnieciskajiem darbiniekiem, iestādes padomi). Krīzes situācijās izglītības iestādes vadītājs spēj uzņemties atbildību un pieņemt nepopulārus lēmumus (piemēram, saistībā ar epidemioloģisko situāciju, nosakot karantīnu, pasākumu norises kārtību).	Turpināt paplašināt zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām.
Izglītības iestādes vadītājs pielieto dažādus komunikācijas veidus ikdienas darbā, strādājot attālināti un krīzes situācijā starp iesaistītajām pusēm.	Turpināt paplašināt zināšanas un kompetences stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā. Paplašināt kompetences spējā sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko saiti.
Izglītības iestāde īsteno cieņpilnu komunikāciju, pauž vienotu viedokli gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs definējis personiskās vērtības un principus ētiskai rīcībai, spēj argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	Iesaistīt visas ieinteresētās mērķgrupas, lai definētu kopīgas izglītības iestādes vērtības.
Izglītības iestāde sasaista un aktualizē savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Izglītības iestādes attīstības plānošanas dokumentā iekļaut nozares politikas nosauktās prioritātes.
Vadības komandai ir pietiekamas zināšanas un izpratne par	Turpināt paplašināt zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, informāciju

audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu pārmaiņas izglītībā, informācija par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos. Vadītājs veica akreditācijas eksperta pienākumus. Pedagoģisko pārmaiņu ieviešanu izglītības iestādē koordinē vadītājas vietnieks izglītības jomā, kurš ir arī novada koordinators - eksperts.	par aktualitātēm pedagogijā, skolvadībā un pārvaldībā. Regulāri iepazīties ar avotiem vai literatūru par profesionālās darbības jautājumiem.
--	--

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbība ar dibinātāju notiek, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam, saskaņotas profesionālās kompetences kursu programmas.	Sadarbībā ar dibinātāju definēt izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējā darba prioritātes. Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.
Notiek veiksmīga sadarbība ar vietējo kopienu un nozares organizācijām, piedaloties īstenotajās aktivitātēs, projektos, pasākumos.	Turpināt sadarbību ar vietējo kopienu un nozares organizācijām.
Personāls ir atvērts pārmaiņām, ir izpratne par to nepieciešamību, atbalsta pārmaiņu ieviešanu.	Veidot sistemātisku darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.
Izglītības iestādes pedagogi (tajā skaitā, viena vecuma bērnu skolotājas) mērķtiecīgi sadarbojas, nodrošinot savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē un sekmīgi īstenot izglītības programmu. Pedagogi iesaistās novada metodiskajā darbā un Labās prakses skolā, sadarbojas ar citām izglītības iestādēm, iegūst jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem. Pirmo reizi tika organizēti izglītības iestādes pedagoga vadīti kursi par	Turpināt savstarpējās pieredzes apmaiņu un komanddarbu izglītības iestādē un sadarbībā ar citām izglītības iestādēm.

profesionālo pieredzi, darba pilnveidi MSO365 darba vidē.	
Vecāki labprāt iesaistās izglītības iestādes darbā, īstenojot izglītības iestādes aktivitātes un pasākumus (piemēram, Rūķu gājiens, Ekoskolas uzdevumi, akcijas, anketēšana) savas grupas ietvaros. Vecāki operatīvi iesaistījās būtiskas informācijas nodošanai grupas vecākiem.	Izveidot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļautu iesaistīties visiem vecākiem. Īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem, tajā skaitā izzinošas lekcijas gan klātienē, gan attālināti.
Izglītības iestādē ir radīti priekšnosacījumi un atbalsts sekmīgai iestādes padomes darbībai: tiek ievēlēta darbspējīga iestādes padome (tajā skaitā padomes priekšsēdētājs un vietnieks), izvērtēts darba plāns par iepriekšējo mācību gadu, plānots darbs un aktivitātes vienam mācību gadam (papildināts vai aktualizēts, ja tas ir nepieciešams), sasauktas padomes sēdes, pieņemti lēmumi, aktivizēti grupas vecāki, nodota visa aktuālā informācija grupas vecākiem. Padomes priekšsēdētājs un vietnieks piedalās izglītības iestādes pedagogu profesionālās kompetences novērtēšanā, Ekopadomē.	Paplašināt priekšnosacījumus sekmīgai iestādes padomes darbībai, iesaistot izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā.	Sekot, lai izglītības iestādē nebūtu pedagogu vakances (vairāk kā 1 mēnesis), aktīvi rīkoties, lai to novērstu, nodrošinot aizvietošanu.

Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	
Visi pedagogi, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36 h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6 h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6 h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Pedagogiem regulāri veikt profesionālās kompetences pilnveides individuālā plāna aktualizāciju un savlaicīgi, sadarbībā ar administrāciju, plānot nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi nākošajam budžeta gadam.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai, izņemot skolotājam logopēdam (ko ietekmē mērķdotācijas sadales kārtība). Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (ne mazāk kā 86%) ir laba un ļoti laba. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana.	Nodrošināt optimālu noslodzi skolotājam logopēdam, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai vienu reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar citiem kolēģiem. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (68% un vairāk) spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.	Pilnveidot pedagoģiskā personāla spēju izvērtēt savu profesionālo darbību, ņemot vērā precīzus un uzticamus datus no dažādiem avotiem (piemēram, izglītojamo izaugsmes dinamikas, rotaļnodarbību vērošanas rezultātiem, izglītojamo sniegtas atgriezeniskās saites u.tml.), lai pilnveidotu pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. Eiropas Savienības Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA2) "Stratēģiskās partnerības" projekts (finansējuma līgums 2019-1-EL01-KA229-062896_3) "*ICT and robotics in preschool education: A more attractive way for learning!*" ("IKT un robotika pirmsskolas izglītībā: A atraktīvāks veids mācībām!").

Tehnoloģiju izmantošana mācību procesā pirmsskolas izglītības posmā rada jaunu mācību vidi, kas ir pievilcīgāka un patīkamāka bērniem, un zināšanu apguvei ir nepieciešama bērnu aktīva līdzdalība izglītības procesā, pārvēršot viņus no pasīvajiem vērotājiem par informācijas un zināšanu radītājiem.

Projekta laikā bērni pilnveidos savas prasmes, attīstīs sadarbības un atbildības prasmes, izgatavos materiālus un piedalīsies aktivitātēs, izjutot radošuma prieku.

Ar šo projektu tiks uzlabotas skolotāju un bērnu digitālās prasmes, IKT un robotika mācību aktivitātēs. Bērni, kontaktējoties ar citu valstu kultūru bērniem, sapratīs dažādību, tādējādi stiprinot viņu Eiropas identitāti. Skolotāji izveidos jaunu, bērniem pievilcīgāku, izglītojošu vidi, izmantojot jaunu aprīkojumu (planšetdatorus, robotus, Lego robotiku savā pirmsskolas iestādē).

4.2. ES programmas "Eiropas Solidaritātes korpus" projekts "Eiropas misija – Alūksne 2" brīvprātīgā darbs (18-30 gadus vecu jauniešu iespēja 12 mēnešus gūt brīvprātīgā darba pieredzi ārzemēs). Iesaistās iestādes darbā un aktivitātēs, organizē labdarības akcijas, māca spāņu valodu, mācās latviešu valodu, darbiniekiem iespēja nostiprināt angļu valodas zināšanas, sadarbojas ar citiem brīvprātīgajiem jauniešiem Latvijā.

4.3. Realizēti Vidzemes attīstības aģentūras projekta "*Waste Art*" noslēguma uzdevumi, gandarījums par projektā iegūto zināšanu un praktisko prasmju pielietojumu. Pirmo reizi laukumos ir izveidotas permakultūras dobes, izmantojot pašu saražoto kompostu. Dobju veidošanu filmēja Vidzemes TV sižetam RE TV kanāla ziņām. Pēc projekta beigām turpinās iesāktais darbs - atkritumu šķirošana un komposta kastu izmantošanas pilnveide, ņemot vērā uzkrāto praktisko pieredzi.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. (izglītības programmu īstenošanai) Nav

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

6.1.1. Veicināt bērnos pozitīvu, cieņpilnu attieksmi pret šādām vērtībām - dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, latviešu valoda, Latvijas valsts (2018./2019. mācību gads).

6.1.2. Rosināt izglītojamo atbildību par dabas un apkārtējās vides aizsardzību un ilgtspēju (2019./2020. mācību gads).

6.1.3. Veicināt šādu tikumu - atbildība, drosme, uzņēmība, mērķtiecība, centība, savaldība, mērenība, tolerance, laipnība, līdzcietība taisnīgums, solidaritāte attīstību bērņā (2020./2021. mācību gads).

6.1.4. Veicināt izglītojamo piederību Latvijas, Eiropas kultūrtelpai, līdzdalību kultūras mantojuma pārnēsē (2019./2020. un 2020./2021. mācību gads).

6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.

- 6.2.1. Pēc 2018./2019. mācību gada izvērtēšanas, secinām, ka audzināšanas un mācību procesa vienotībā sistemātiski plānoti un realizēti audzināšanas uzdevumi, atbilstoši iestādes gada, mēneša un grupas tematiskajam plānojumam. Uzvedības spēles, pozitīvas uzvedības noteikumu apguve iekļautas ikdienas apmācības saturā.
- 6.2.2. Pēc 2019./2020. un 2020./2021. mācību gada izvērtēšanas, varam secināt, ka iestādes dalība Ekoskolu programmā un dažādos vides projektos pirmsskolām, *Waste Art* projekta turpinājums darbībā un gada akcija “Apmeklē dižkoku”, sadarbībā ar TIC un apakšakcijas “Silta, jauka istabiņa” un “Sagādā iekuriņu”.
- 6.2.3. Pēc 2020./2021. mācību gada izvērtēšanas, varam secināt, ka E-klasē Audzināšanas un mācību procesa vienotībā sistemātiski plānoti un pedagoģiskajā procesā realizēti audzināšanas uzdevumi, atbilstoši iestādes gada, mēneša un grupas tematiskajam plānojumam.
- 6.2.4. Izvērtējot 2019./2020. un 2020./2021. mācību gadu, varam secināt, ka realizēti Erasmus+: Jaunatne darbībā Brīvprātīgā darba projekti sadarbībā ar Alūksnes, Apes novada fondu, starptautiskais IT projekts.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).
 - 7.1.1. Ekoskolu Vēstnieku statuss, 4.līmenis
 - 7.1.2. Iestāde ieguvusi "*eTwinning* Skola" statusu 2021.-2022. gadam
 - 7.1.3. Iestāde pierādījusi darba kvalitāti, sagatavojusi nepieciešamo dokumentāciju un tiešsaistes pārbaudi, atzinīgu darba novērtējumu EBD programmu jomās, kā rezultātā saņēmusi JSPA izsniegtu ES programmas “Eiropas Solidaritātes korpus” kvalitātes zīmi Nr.2020-1-LV02-ESC52-003734 brīvprātīgā darba projekta īstenošanai-brīvprātīgo uzņemšanai līdz 2027. gada 31. decembrim partnerorganizācijas lomai.