



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālruņi: 64381496, 29453047, e-pasts: dome@aluksne.lv,
www.aluksne.lv

A/S „SEB banka”, kods UNLALV2X, knts Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2020. gada 27. augustā

sēdes protokols Nr.12, 10. p.

ALŪKSNES NOVADA DOMES

LĒMUMS Nr. 221

Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” 2019.gada publiskā pārskata apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 27.punktu, Publisko aģentūru likuma 27.panta otro un trešo daļu,

Apstiprināt Alūksnes novada pašvaldības aģentūras “SPODRA” 2019.gada publisko pārskatu (pielikumā uz 22 lapām).

Domes priekšsēdētājs



A.DUKULIS

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada domes
27.08.2020. lēmumu Nr. 221
(protokols Nr.12, 10. p.)

Alūksnes novada pašvaldības aģentūras
“SPODRA”

2019. gada publiskais pārskats

Alūksnē 2020

SATURS

Ievads	3
1. Aģentūras mērķis	3
2. Aģentūras darbības virzieni	3
3. Aģentūras finanšu resursi un darbības rezultāti	4
4. 2019. gada darbības plāns un tā izpildes novērtējums	12
5. Zvērināta revidenta atzinums par saimniecisko darbību	14
6. Aģentūras vadības pilnveidošana	14
7. Personāls	15
8. Informācija par aģentūras sniegtajiem maksas pakalpojumiem	15
9. Komunikācija ar sabiedrību	15
10. Aģentūras darbības plāns nākamajā pārskata gadā	16

IEVADS

2007.gada 1.martā, pamatojoties uz Alūksnes pilsētas domes 2007.gada 11.janvāra lēmumu Nr.1 “Par Alūksnes pilsētas domes aģentūras “Pašvaldības aģentūra “SPODRA”” dibināšanu” un Alūksnes pilsētas domes priekšsēdētāja 2007.gada 1.marta lēmumu Nr.7 “Par Alūksnes pilsētas pašvaldības sabiedrības ar ierobežotu atbildību “RŪPE” reorganizāciju”, tika izveidota Alūksnes novada pašvaldības aģentūra “SPODRA” (turpmāk - Aģentūra). Aģentūras darbības nodrošināšanai tika nodoti SIA “RŪPE” struktūrvienību – “Pilsētas ielu un ietvju uzturēšana”, “Zaļumsaimniecība” un “Kapu apsaimniekošana” pamatlīdzekļi un mazvērtīgais inventārs. Aģentūra ir Alūksnes pilsētas domes izveidota pašvaldības aģentūra ar pašvaldības iestādes statusu. Saskaņā ar Administratīvo teritoriju un apdzīvoto vietu likuma Pārejas noteikumu 13.punktu un 2.pielikuma 8.punktu, no 2009.gada 1.jūlija Alūksnes novada pašvaldība ir Alūksnes pilsētas domes tiesību un saistību pārņemēja un Aģentūras dibinātāja.

1. AĢENTŪRAS MĒRKIS

Aģentūras darbības mērkis ir realizēt pašvaldības kompetencē esošus Aģentūras nolikumā noteiktos uzdevumus un sniegt pakalpojumus iedzīvotāju vajadzību nodrošināšanai labiekārtošanas, sanitārās tīrības un pašvaldības īpašumu apsaimniekošanas jomā Alūksnes novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

2. AĢENTŪRAS DARBĪBAS VIRZIENI

- 2.1. Alūksnes pilsētas administratīvās teritorijas apsaimniekošana, labiekārtošana un sanitārās tīrības nodrošināšana.
- 2.2. Alūksnes pilsētas kapsētu uzturēšana.
- 2.3. Pašvaldības mežu apsaimniekošana Alūksnes novada administratīvajā teritorijā.
- 2.4. Publisko pasākumu norišu nodrošināšana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.
- 2.5. Pašvaldības nedzīvojamā ēku apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.
- 2.6. Pašvaldības domes apstiprināto maksas pakalpojumu sniegšana sabiedrības vajadzību nodrošināšanai Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.

3. AĢENTŪRAS FINANŠU RESURSI UN DARBĪBAS REZULTĀTI

2018., 2019. gadā izpildītais un 2020.gadam apstiprinātais budžets

TERITORIJAS LABIEKĀRTOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	344800	370606	397052
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	30498	22871	24369
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	61416	45048	14645
IV FINANSĒŠANA (VALSTS KASES AIZNĒMUMS)	0	0	0
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	391666	423880	436066
Atlīdzība	307190	319033	307779
Preces un pakalpojumi	84311	95467	87223
Komandējumi	6	32	144
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	818	812	840
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	10600	8917	9150
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	2128	2568	3978
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	29135	39200	32655
Informācijas tehnoloģiju pakalpojumi	0	0	700
Īre un noma	859	1226	1230
Citi pakalpojumi(informācijas tehnoloģijas)	0	700	0
Biroja preces un inventārs	2302	5655	1435
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	26815	27785	29991
Zāles, ķimikālijas	0	0	0
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	8807	7467	6000
Pārējās preces	496	0	0
Budžeta iestāžu nodokļu maksājumi	2345	1105	1100
Pamatkapitāla veidošana	165	9380	41064
VI ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	45048	14645	0

Teritorijas apsaimniekošanas darba uzlabošanai tika iegādāts: 1 viedtālrunis un darba apģērbs 35 personām.

ĒKU APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	90700	70838	85738
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	27674	25012	24370
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	53034	42867	35536
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	128541	103181	145644
Atlīdzība	39306	56116	60432
Preces un pakalpojumi	88005	45250	85212
Komandējumi	0	0	48
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	0	155
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	43091	21992	36500
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	544	109	220
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	27772	7690	28558
Īre un noma	0	2001	4005
Citi pakalpojumi	274	0	0
Biroja preces un inventārs	1369	585	2930
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	3093	0	46
Zāles, ķimikālijas	0	0	0
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	11183	11691	12000
Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	679	1182	750
Pamatkapitāla veidošana	1230	1815	0
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	42867	35536	0

Ēku apsaimniekošanas darba uzlabošanai tika iegādāti šādi pamatlīdzekļi telpu ikdienas kopšanas darbu nodrošināšanai: grīdas mazgāšanas mašīna un 4 putekļu sūcēji.

SPORTA BŪVJU APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	21630	25682	23000
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	1500	4820	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	11901	5852	9047
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	29179	27307	32047
Atlīdzība	8541	11176	14827
Preces un pakalpojumi	17317	16131	17220
Komandējumi	0	0	0
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	0	0	0
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	4242	4635	4300
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	242	216	50
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	8759	8045	8507
Īre un noma	0	0	180
Biroja preces un inventārs	1371	0	150
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	1389	2030	3133
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	1054	1115	810
Zāles, ķimikālijas	0	0	0
Budžeta iestāžu pievienotās vērtības nodokļa maksājumi	260	90	90
Pamatatlīdzekļi	3321	0	0
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	5852	9047	0

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS
ĪPAŠUMĀ ESOŠO MEŽU ADMINISTRĒŠANA UN APSAIMNIEKOŠANA**

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	26784	26283	28367
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	9971	0	6518
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	3245	1060	13033
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	38940	14310	47918
Atlīdzība	20796	11366	22937
Preces un pakalpojumi	7576	2166	24981
Pasta, telefona un citu sakaru pakalpojumi	37	28	121
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	570	42	1897
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	3446	486	15591
Biroja preces un inventārs	406	69	229
Kurināmais un enerģētiskie materiāli	2037	961	4000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	1080	580	3143
Pamatkapitāla veidošana	10568	778	0
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	1060	13033	0

Īpašumā esošo mežu apsaimniekošanas kvalitātes paaugstināšanai tika iegādāts krūmgriezis un speciālais darba apģērbs.

ALŪKSNES PILSĒTAS STRŪKLAKU APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	17800	18000	20272
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	0	0	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	23	167	957
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	17656	17210	21229
Preces un pakalpojumi	17306	16657	19957
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	8506	9050	11000
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	0
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	7000	7063	8685
Inventārs	1799	369	272
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	0	175	0
Pamatkapitāla veidošana	351	553	1272
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	167	957	0

Strūklaku apsaimniekošanā sniedzamo pakalpojumu kvalitātes paaugstināšanai tika iegādāti 2 ūdens sūkņi.

ALŪKSNES PILSĒTAS IELU APGAISMOJUMA APSAIMNIEKOŠANA

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	81640	105000	84595
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	0	0	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	851	5	15218
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	82486	89787	99813
Preces un pakalpojumi	82486	84554	86000
Izdevumi par komunālajiem pakalpojumiem	80885	82019	81221
Ar iestādes pārstāvību, darbības un veicamo funkciju nodrošināšanu saistītie izdevumi	0	0	0
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	51	985	3219
Informācijas tehnoloģiju uzturēšana	1550	1550	1560
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	0	0	0
Pamatkapitāla veidošana	0	5233	13813
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	5	15218	0

SPECIĀLAIS BUDŽETS – AUTOCEĻU FONDS – ALŪKSNE

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	0	0	0
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	270312	274400	290140
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	57360	47057	70060
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	280615	251397	360200
Preces un pakalpojumi	263754	244455	280088
Bankas komisija, pakalpojumi	58	39	160
Nekustamā īpašuma uzturēšana	0	0	0
Autoceļu un ielu pārvaldīšana un uzturēšana	237023	213380	245850
Apdrošināšanas izdevumi	0	0	0
Citi pakalpojumi	0	0	0
Inventārs	3478	1413	4000
Degviela	22387	27869	24000
Kārtējā remonta un iestāžu uzturēšanas izdevumi	808	1754	6078
Pamatkapitāla veidošana	16861	6942	80112
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	47057	70060	0

ZIEDOJUMS KAPSĒTAS LABIEKĀRTOŠANAI

Rādītājs /koda nosaukums	Pārskats par 2018.gadu (EUR)	Pārskats par 2019.gadu (EUR)	Plāns 2020. gadam (EUR)
I PAŠVALDĪBAS ASIGNĒJUMI	0	0	0
II IEŅĒMUMU KOPSUMMA	1481	1661	0
III ATLIKUMS UZ GADA SĀKUMU	1502	2968	3412
IV IZDEVUMU KOPSUMMA	15	1217	3412
Preces un pakalpojumi	15	1217	12
Bankas komisija, pakalpojumi	0	17	0
Remonta darbi un iestāžu uzturēšanas pakalpojumi	0	1200	3400
Pamatkapitāla veidošana	0	0	0
V ATLIKUMS UZ GADA BEIGĀM	2968	3412	0

Aģentūrā tiek kontrolēts finanšu līdzekļu izlietojums gan ikdienā, gan realizējot atsevišķus projektus. Kopumā ir izveidota sistēma, kura ļauj katru mēnesi operatīvi saņemt informāciju gan par budžeta līdzekļu naudas plūsmām, gan par faktiski paveiktajiem darba apjomiem naudas izteiksmē. Ar šo sistēmu tiek nodrošināta katra Aģentūras darbinieka finanšu disciplīnas kontrole. Aģentūra turpinās uzlabot sniegto pakalpojumu kvalitāti un tehnoloģiskos risinājumus, iegādājoties jaunu tehniku un agregātus.

4. 2019.GADA DARBĪBAS PLĀNS UN TĀ IZPILDES NOVĒRTĒJUMS

Uzdotie uzdevumi izpildīti un plānotie mērķi piešķirtā finansējuma ietvaros sasniegti.

4.1. Ielu, ietvju un zaļās zonas apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt Aģentūras pārziņā esošo ielu ikdienas uzturēšanu, atbilstoši 2014.gada 24.jūlija Alūksnes novada domes lēmumam Nr.267 “Par Alūksnes pilsētas ielu ikdienas uzturēšanas un lietošanas kārtību”.

IZPILDE: nodrošināta Aģentūras pārziņā esošo ielu uzturēšana atbilstoši uzturēšanas klasēm un šim mērķim piešķirtajam budžeta līdzekļu apjomam. Ikdiens uzturēšanai esošo ielu garums ir 67,170 km un brauktuves laukums 353677 m². Grants seguma ielu garums ir 32,918 km un brauktuves laukums 125137 m², bet melnā seguma ielu garums ir 34,252 km, brauktuves laukums - 228540 m². Tika nodrošināta ietvju uzturēšana 58927 m² platībā. Veikta ielu attīrišana no sniega 22 reizes, uz ielām samazināta slīdamība 54 reizes. Izdegūšas 39 publiskā apgaismojuma 150W nātrijs spuldzes un 25 250/400w dzīvsudraba spuldzes, kas aizstātas ar LED spuldzēm. Veikta ielu horizontālo apzīmējumu atjaunošana 864 m² platībā. Darba kārtībā uzturētas 153 gūlijas. Tika nodrošināta zaļo zonu kopšana, plaušana 182983 m² platībā. Veikta 64 pieturu laukumu tīrišana. Tika uzstādītas 12 jaunas ceļazīmes un 3 satiksmes organizācijas spoguļi, veikta esošo ceļazīmu uzturēšana. Saskaņoti 32 tehniskie projekti un 44 topogrāfijas. Izsniegts 41 tehniskais noteikums un 34 atzinumi par būves pieņemšanu ekspluatācijā. Veikta darbu uzraudzība 1 objektā.

Papildus veiktie darbi: Alūksnes Pilssalas estrādes solu krāsošana, Pilssalas tilta margu atjaunošana, grāvju tīrišana Alūksnes pilsētā.

4.2. Pilsētas zaļumsaimniecības apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt Aģentūras pārziņā esošo parku, dabas un apstādījumu teritoriju, skvēru un zālienu ikdienas apsaimniekošanu, atbilstoši Alūksnes novada domes 2017.gada 28.septembra saistošajiem noteikumiem Nr. 19/2017 “Alūksnes novada teritorijas, ēku/būvju un apstādījumu kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi”.

IZPILDE: nodrošināta Aģentūras pārziņā esošo parku apsaimniekošana 30,20 ha platībā, meža parku - 136,50 ha platībā, zālienu kopšana un plaušana 233802 m² platībā, kā arī dzīvžogu kopšana 963 metru kopgarumā. Aģentūra nodrošinājusi 109 atkritumu urnu ikdienas uzturēšanu un tīrišanu. Pilsētas teritorijā koptas viengadīgās puķes 47 puķu vāzēs, 90 puķu kastēs, 1 piramīdā, 4 arkās un 400 iekarināmos maisiņos. Puķu vāzēs augi tika nomainīti divas reizes: vasarā un rudenī. Pilsētas teritorijā tika kopti puķu stādījumi 1208 m², dekoratīvo kokaugu stādījumi 1605 m² platībā. Pilsētā izkopti 37 koki, kā arī nogriezti 122 ainaviski mazvērtīgi, bīstami koki un no tiem iegūti 192 m³ malkas.

Papildus veiktie darbi: stādu piegāde aktivitātei “Mežu dienas 2019”, stādīšanas vietu sagatavošana un stādīšanas darbi Alūksnes muižas parkā.

4.3. Uzkopšanas darbu nodrošināšana pirms un pēc publiskiem pasākumiem pilsētā

PLĀNS: nodrošināt pilsētas uzkopšanas darbu veikšanu pirms un pēc publiskiem pasākumiem.

IZPILDE: nodrošināta pilsētas uzkopšana pirms un pēc šādiem pasākumiem:

1. Rallija “Alūksne 2019” norises vietu sakopšana pilsētā.
2. Barikāžu atceres pasākuma ugunskuru vietas nodrošinājums un sakopšana.
3. Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākumu vietu sakopšana.
4. Meteņdienas pasākuma norises vietu ierīkošana un sakopšana.
5. Deju festivāla “Alūksnes ziema” norises vietu ierīkošana un sakopšana.
6. Somu karavīru piemiņas vietas akmens atklāšanas vietas ierīkošana un sakopšana.

7. Lieldienu pasākumu vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
8. Skriešanas seriāla "Alūksnes pavasaris 2019" norises vietu sakopšana.
9. Muzeju nakts norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
10. Baltā galdaulta svētku pasākuma norises vietas sakārtošana un sakopšana.
11. Bērnu tautas deju festivāla norises vietu ierīkošana un sakopšana.
12. Alūksnes atbrīvošanas 100. gadadienas pasākuma norises vietas sakopšana.
13. Alūksnes novada Senioru sporta spēļu norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
14. Latvijas čempionāta pludmales volejbolā sacensību vietu iekārtošana un sakopšana.
15. 7.Siguldas kājinieku pulka dibināšanas 100. gadadienas pasākuma norises vietas sakopšana
16. "Līgo nakts ugunskuru" norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
17. Starptautisko orientēšanās sacensību "Kāpa 2019" norises vietu ierīkošana un sakopšana.
18. Taku skriešanas sacensību "Stirnu buks 2019" norises vietu ierīkošana un sakopšana.
19. Francijas sadraudzības pilsētas Marsanēlakote un starptautiskā mūziķu koncerta norises vietu ierīkošana un sakopšana.
20. Pasaules jauniešu un Latvijas čempionāta ūdens moto sportā sacensības vietu Pilssalā iekārtošana un sakopšana.
21. Latvijas amatierteātru salidojuma pasākuma norises vietas ierīkošana un sakopšana
22. Alūksnes pilsētas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
23. Alūksnes pilsētas kapu svētku norises vietu sakopšana.
24. Tūrisma rallija "Vidzemes pieturu piedzīvojums" pasākuma norises vietu ierīkošana un sakopšana
25. Baltijas ceļa atceres dienas pasākuma norises vietu sakopšana un ziedu paklāja veidošana;
26. Riteņbraukšanas sacensību "Bānīša kauss 2019 jeb Apsteidz tvaiku!" norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
27. Bānīša svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
28. Eiropas kultūras mantojuma dienu norises vietu ierīkošana un sakopšana Alūksnes muižas parkā.
29. Svecīšu vakara Alūksnes pilsētas kapos norises vietu sakopšana.
30. Lāčplēša dienas svētku norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
31. Latvijas Republikas proklamēšanas 100. gadadienas norises vietu sakopšana un noformējuma izvietošana pilsētā.
32. Ziemassvētku un Jaunā gada egles rotāšana un svētku noformējuma izvietošana pilsētā.

4.4. Pilsētas kapsētu apsaimniekošanas nodrošināšana

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu apsaimniekošanu atbilstoši Alūksnes novada domes 2013.gada 7.novembra saistošajiem noteikumiem Nr.39/2013 "Alūksnes novada pašvaldības kapsētu darbības noteikumi".

IZPILDE: nodrošināta kapsētu apsaimniekošana 18,49 ha platībā. Kārtota lietvedība par katru mirušā apbedīšanu, ierādītas kapavietas, kontrolēta kapavietas sagatavošana apbedījumam, apsaimniekota kapliča, nodrošināta sanitāro normu ievērošanas uzraudzība, iekasēta maksā par pakalpojumu sniegšanu saskaņā ar apstiprinātajiem izcenojumiem par kapa vietas ierādīšanu, uzmērišanu un nospraušanu dabā, kapličas izmantošanu. Organizēti Kapu svētki Alūksnes Lielajos kapos un Alūksnes Mazajos kapos. Kapsētas pārzinis ir sniedzis dažādus maksas pakalpojumus un konsultējis, informējis kapavietas uzturētājus un apbedīšanas pakalpojumu sniedzējus par Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu darbības un kapavietu uzturēšanas noteikumiem. Turpināts darbs pie Alūksnes pilsētas kapsētu digitālā plāna atjaunošanas un apbedīšanas datu bāzes pilnveidošanas.

Tika nozāgēti 8 bojāti un bīstami koki un 10 kokiem veikta vainagu kopšana Lielajos un Mazajos kapos, Alūksnē.

Tika sakopta Lielo kapu teritorija nesankcionētā lapu atbērtnē pirmajā sektorā un attiecīgā teritorija labiekārtota, iestādot 32 dzīvžoga stādus.

Veikts Lielo kapu publiskās tualetes kosmētiskais remonts.

4.5. Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā

PLĀNS: nodrošināt Aģentūrai nodoto Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšanu un apsaimniekošanu Alūksnē.

IZPILDE: nodrošināta šādu Alūksnes novada pašvaldības īpašumu uzturēšana un apsaimniekošana Alūksnes pilsētā: Brūža ielā 1, Dārza ielā 11, Ojāra Vācieša ielā 2A, Ošu ielā 5, Valkas ielā 19, Glika ielā 8C, Pils ielā 72A, Uzvaras ielā 1, Ziemas sporta centra "MEŽINIEKI" paviljons, kapliča Alūksnes Lielajos kapos, kapsētas pārziņa pakalpojumu sniegšanas paviljons, Pilssalas stadiona servisa centrs.

4.6. Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšana un kontrole

PLĀNS: nodrošināt Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšanu un kontroli.

IZPILDE: nodrošināta Alūksnes novada pašvaldības mežu un meža zemju apsaimniekošanas organizēšana un kontrole 1412,6 ha platībā. Turpināts pilnveidot datubāzi par Alūksnes novada pašvaldības īpašumā un tiesiskajā valdījumā esošajiem meža īpašumiem. Apsekoti 270 ha Alūksnes novada pašvaldībai piederošo mežu. Atjaunotas robežstigas 17 km garumā un ierīkotas 39 robežzīmes. Dabiski atjaunoti un izkopti izcirtumi 6,61 ha platībā. Izsolē atsavinātas cirsmas 15,9 ha platībā. Veikta ikgadējā Alūksnes ezera krasta teritoriju uzturēšana, izzāgējot atvases 2,6 ha platībā. Ieaudzēta plantāciju audze 0,35 ha platībā.

4.7. Pasākuma „Algotie pagaidu sabiedriskie darbi pašvaldībās” bezdarbnieku nodarbināšana:

PLĀNS: nodrošināt bezdarbnieku nodarbināšanu.

IZPILDE: nodrošināta 44 bezdarbnieku nodarbināšana šādos pilsētas sakopšanas darbos: ietvju tūrišanā, apstādījumu kopšanā, krūmu ciršanā un savākšanā, zāles un lapu grābšanā, dažādos iekraušanas darbos, atkritumu savākšanā, puķu stādīšanā, laistīšanā un ravēšanā un citos pilsētas labiekārtošanas darbos.

5. ZVĒRINĀTA REVIDENTA ATZINUMS PAR SAIMNIECISKO DARBĪBU

Pašvaldības aģentūras „SPODRA” nolikuma 26. punkts nosaka: "Zvērināta revidenta atzinums par Aģentūras saimniecisko darbību un iepriekšējā gada saimniecisko pārskatu tiek saņemts centralizēti ar pašvaldības konsolidēto gada pārskatu", kā rezultātā ir saņemts Zvērinātu revidētu komercsabiedrības „Nexia Audit Advice” (licence Nr.134) Neatkarīgu revidētu ziņojums Nr.P13/2019/RZ par pašvaldību kopumā, kurā teikts: „Mūsuprāt, pievienotais finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par Alūksnes novada pašvaldības finansiālo stāvokli 2019. gada 31. decembrī un par tās darbības finanšu rezultātiem un naudas plūsmu gadā, kas noslēdzās 2019. gada 31. decembrī, saskaņā ar Ministru Kabineta 2018. gada 19.jūnija noteikumiem Nr. 344 "Gada pārskata sagatavošanas kārtība""".

6. AĢENTŪRAS VADĪBAS PILNVEIDOŠANA

Aģentūras vadības darba nepārtraukta pilnveidošana paaugstina aģentūras iekšējo procesu norises caurskatāmību, spēju izpildīt darbinieku, klientu un sabiedrības vēlmes, vajadzības un prasības. Pilnveidojot vadības darbu, tika veikti šādi pasākumi:

1. Vadības novērtēšana.

2. Rīkotas darbinieku sapulces un konsultācijas ar arodbiedrību par darba apstākļu un veicamā darba kvalitātes uzlabošanu.
3. Apmeklēti semināri:
 - 3.1. "Mana zaļā pašvaldība";
 - 3.2. Tehnikas diena 2019;
 - 3.3 Ceļu, tiltu ikdienas un periodiskā uzturēšana.

7. PERSONĀLS

2019.gada 31.decembrī Aģentūrā bija 61 amata vieta, tajā skaitā 48 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz nenoteiktu laiku, un 13 amata vietas, kur darba līgums slēdzams uz noteiktu laiku. Vidēji aģentūrā 2019.gadā tika nodarbināti 48 darbinieki, tajā skaitā 1 darbu vadītājs, 1 būvinženieris, 1 biroja administrator, 1 uzkopšanas darbu vadītājs, 1 kapsētas pārzinis, 2 kokkopji - arboristi, 1 būvgaldnieks, 2 automobiļa vadītāji, 3 traktora vadītāji, 1 palīgstrādnieks, 20 sētnieki, 2 ēkas dežuranti, 2 ēku un apsaimniekojamās teritorijas pārziņi, 1 enerģētiķis, 6 apkopējas, 1 mežzinis un 1 mežstrādnieks. No minētajiem darbiniekiem 25 sievietes un 23 vīrieši. 2019.gadā darbā pieņemti 27 darbinieki, un no darba atbrīvoti 28 darbinieki.

8. INFORMĀCIJA PAR AĢENTŪRAS SNIETAJIEM MAKSAIS PAKALPOJUMIEM

2019.gadā Aģentūra sniedza šādus maksas pakalpojumus:

1. Sakopšanas un nokopšanas pakalpojumi kāzu, kristību un citos pasākumos Tempļakalna parkā pie 101 pakāpiena, Alūksnes Muižas parkā pie Jaunās pils un Aleksandra paviljona.
2. Kapsētas pārziņa pakalpojumi.
3. Kapličas ēkas sagatavošanas bēru ceremonijai (apbedīšanas dienā).
4. Zvanītāja pakalpojumi kapličā.
5. Maksas iekasēšana par Alūksnes pilsētas publiskās tualetes izmantošanu.
6. Ēkas numura, ielas un ēkas nosaukuma un telpu grupas informācijas zīmes pasūtīšanas un piegādes pakalpojumi.

Ar finanšu rādītājiem par ieņēmumiem var iepazīties pārskata 4.sadaļā. Ieņēmumi no maksas pakalpojumiem tiek izmantoti maksas pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanai, jo pašvaldības aģentūras darbībā nav paredzēta peļņas gūšana un maksa par publisko pakalpojumu nedrīkst pārsniegt aģentūras funkciju veikšanai nepieciešamo līdzekļu apjomu. Aģentūras sniegtie maksas pakalpojumi apstiprināti ar Alūksnes novada domes 2016.gada 28.aprīla saistošajiem noteikumiem Nr.11/2016 "Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „SPODRA” maksas pakalpojumiem".

9. KOMUNIKĀCIJA AR SABIEDRĪBU

Komunikācijai ar vietējiem iedzīvotājiem Aģentūra izmanto Alūksnes novada pašvaldības mājaslapu www.aluksne.lv, pašvaldības laikrakstu "Alūksnes Novada Vēstis", sadarbojas ar vietējo plašsaziņas līdzekli - laikrakstu "Alūksnes un Malienas Ziņas", kā arī Alūksnes novada sociālajiem profiliem – Instagram un Facebook. Plašākai sabiedrībai informācija par Aģentūru tiek nodota, izmantojot sadarbību ar ziņu aģentūru LETA un citiem informatīvajiem portāliem.

**10. AĢENTŪRAS IKDIENAS VEICAMIE DARBI, PLĀNOTĀS DARBĪBAS UN TO REZULTĀTIVIE RĀDĪTĀJI NĀKAMAJĀ
PĀRSKATA GADĀ**

2020.gadā veicamie uzdevumi pēc Vidēja termiņa attīstības stratēģijas 2018.-2020. gadam:

1.Droša, organizēta un sakārtota pilnētas vide

Rīcība 1	Apraksts 2	Sasniedzamie rezultāti 3			Atbildīgais 4	Paredzamie resursi 5
		Sasniedzamie rezultāti 3				
1.1. Veikt Alūksnes pilnētas ielu, ietvju ikdiennas uzturēšanu.	Uzturēšana tiks nodrošināta atbilstoši 2014.gada 24.jūlijā Alūksnes novada pašvaldības noteikumiem Nr.6/2014 “Par Alūksnes pilnētas ielu ikdienas uzturēšanas un lietošanas kārtību”.	Tiks uzturētas: 1. ielas ar melno segumu 34,252 km; 2. ielas ar grants (šķembu) segumu 32,918 km; 3. ielas ar bruģakmens segumu 0,12 km; 4. ielas bez seguma 1,743 km; 5. ietves 64827 m ² ; 6. Pilssalas tilts 69,55 m; 7. Ievu, Sīļu, Jaundārzu, Mellepkalna, Ošu, Mežnieku, Ezermalas, Robežu ielu atpuklošana 22803 m ² ; 8. pilsētas ielu satiksmes organizācijas tehniskie līdzekļi.		Agentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs	Agentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs	Agentūras budžeta ietvaros
1.2. Veikt Alūksnes pilnētas publisko teritoriju zaļo zonu uzturēšanu.	Uzturēšana tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada domes 2017.gada 28.septembra saistošajiem noteikumiem Nr.19/2017 “Alūksnes novada teritorijas, ēku/būju un apstādījumu kopšanas un uzturēšanas saistošie noteikumi” un 2017.gada 24.augusta saistošajiem noteikumiem Nr.13/2017 “Saistošie noteikumi par koku ciršanu ārpus meža”.	Tiks uzturētas: 1. ielu zaļās zonas 186610 m ² ; 2. skvēri 29260 m ² ; 3. Muižas parks (Pils ielā 31), Helēnas parks (Pleskavas ielā 9) 30,20 ha; 4. meža parki: Tempļakalna parks, Kanceles kalns, Pils ielā 5, Jāņkalniņš, Jāņkalna ielā 12A, Saullēkta dārzs, Pleskavas ielā 4, Pilssala, Pilssalā 136,50 ha; 5. pašvaldības īpašumā un piekrītībā esošas zālienu platības Jāņkalna ielā 17A, Kārklu ielā 3, Malienas ielā 12, Mežnieku ielā 1A, Ošu ielā 3A un 5A, Ozolu ielā 4, Peldu ielā 21 un 22, Pils ielā 2 un 48, Pleskavas ielā 1, 4 un 12, Rīgas ielā 5A, Smilšu ielā 1, Tālavas ielā 21, Jāņkalna ielā 52, Pašvaldībai piekritīgas teritorijas dārzkopības sabiedrību “Kalnadruvas” un “Sīļi” teritorijās, kopā 178664 m ² ; 6. pašvaldības īpašumā un piekrītībā esošas teritorijas attīršana no mazvērtīgo un invāzīvo sugu augiem		Agentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs	Agentūras budžeta ietvaros	

	<p>25771 m²;</p> <p>7. dzīvzogi 963 m;</p> <p>8. 107 atkritumu urna;</p> <p>9. 77 puķu vāzes;</p> <p>10. 1 puķu piramīda, 3 puķu arkas;</p> <p>11. 38 puķu kastes;</p> <p>12. puķu dobes 1258 m²;</p> <p>13. hortenziju stādījumi 38 m²;</p> <p>14. dekoratīvo kokaugu dobes 1613,3 m²;</p> <p>15. Muižas parka dīķi 11202 m²;</p> <p>16. rotāju laukumi Vējiņpā, Pilssalā, Ojāra Vācīeša ielā;</p> <p>17. atpūtas vietas Tempļakalna parkā, Melnumā un pie Likā bērza, Pleskavas ielā, Vējiņā, Pils ielā 31;pie "Zirgu dzīrdinātavas" atjaunotas koka skulptūras un labiekārtota teritorija;</p> <p>18. sabiedriskās tualetes Melnumā, Tempļakalna parkā, Pilssalā, pie autoostas, Pils ielā 72A, pie Dzelzceļa stacijas, Brīvības ielā 25, Lielajos kapos, Mazajos kapos;</p> <p>19. 18 piemīnas vietas un pieminekļi;</p> <p>20. Tempļakalna ielas gājēju tilts;</p> <p>21. peldvietas (Melnumā, Vējiņā, Pilssalā);</p> <p>22. 6 publiskās akas.</p>	<p>Āgentūras budžeta ietvaros</p>
1.3. Veikt Alūksnes pilsētas ielu un ziemas sporta centra "MEŽINIEKI" apgaismojuma funkcionēšanas nodrošināšanu.	<p>Apgaismošana tiks nodrošināta, izmantojot ielu apgaismojuma kontroles un vadības sistēmu „Citylight.net”.</p> <p>Tiks uzturēti darba kārtībā:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 1082 apgaismojuma metāla cinkoti balsti; 2. 12 apgaismojuma metāla balsti; 3. 121 apgaismojuma dzelzbetona balsts; 4. 20 apgaismojuma alumīnija balsti (9 m); 5. 23 apgaismojuma metāla balsti (3 m); 6. 48 apgaismojuma metāla balsti (4 m); 7. 35 apgaismojuma metāla balsti (5 m); 8. 44 apgaismojuma plastmasas balsti (4 m); 9. 1 apgaismojuma koka balsts (3 m); 10. 705 150 W nātrija spuldzes; 11. 101 250/400 W dzīvsudraba spuldzes; 12. 9 125 W dzīvsudraba spuldzes; 	<p>Āgentūras direktors, publiskā apgaismojuma apsaimniekotājs</p>

		<p>13. 69 70 W nātrija spuldzes;</p> <p>14. 206 LED 98W gaismekļi;</p> <p>15. 56 LED 71 W gaismekļi;</p> <p>16. 103 LED 63 W gaismekļi;</p> <p>17. 49 LED 45 W gaismekļi;</p> <p>18. 44 LED 38W gaismekļi;</p> <p>19. 4 LED 36W gaismekļi;</p> <p>20. 121 LED 20W gaismekļi;</p> <p>21.25 vadības sadales.</p>	
1.4. Veikt lietus ūdens kanalizācijas novadgrāvju, uzveršanas vietu un caurteku funkcionēšanas nodrošināšanu.	Funkcionēšana tiks nodrošināta atbilstoši Būvniecības likumam, Aizsargjoslu likumam un citiem normatīvajiem aktiem.	<p>Tiks uzturetās darba kārtībā:</p> <p>1. 155 lietus ūdeņu uzveršanas vietas;</p> <p>2. ielu caurtekas 2060 m;</p> <p>3. ūdens kanalizācijas novadgrāvji 8000 m.</p> <p>Tiks veikta 5 ha lietus ūdeņu kanalizācijas sistēmas topogrāfiskā uzmērišana Miera ielā.</p>	<p>Āgentūras budžeta ietvaros</p> <p>Āgentūras direktors, darbu vadītājs</p>

2. Alūksnes pilsētas kapsētu apsaimniekošana

Rīcība	Apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais resursi	Paredzamie resursi
Nodrošināt Alūksnes Lielo kapu un Alūksnes Mazo kapu darbību.	Darbība tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada domes 2013.-gada 7.novembra saistosajiem noteikumiem Nr.39/2013 „Alūksnes novada pašvaldības kapsētu darbības noteikumi” .	<p>Tiks nodrošināta:</p> <p>1. 2 kapsētu darbība ar 6619 kapu laukumiem un 11786 kapa vietām;</p> <p>2. sanitārā tīrība 10 trūdošo atkritumu laukumos un 14 konteineros.</p> <p>Tiks sniegti Kapsētas pārziņa pakalpojumi.</p> <p>Pilnveidotī:</p> <p>1. 30 digitālie plāni;</p> <p>2. kapu apbedījumu datu bāze jaunajiem apbedījumiem.</p>	<p>Āgentūras direktors, kapsētas pārzinis</p>	<p>Āgentūras budžeta ietvaros</p>

3. Pašvaldības mežu apsaimniekošana Alūksnes novada administratīvajā teritorijā

Rīcība	Apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais resursi	Paredzamie resursi
Veikt pašvaldības mežu apsaimniekošanu	Apsaimniekošana tiks nodrošināta atbilstoši	Tiks veiktas šādas darbības:	<p>Āgentūras direktors,</p>	<p>Āgentūras budžeta</p>

Alūksnes novada administratīvā teritorija.	Alūksnes novada pašvaldības mežu apsaimniekošanas plānam 2020. – 2024.gadam.	<p>Koptas jaunaudzes 10,11 ha platībā. Atjaunots mežs, stādot mežu, 2,48 ha platībā. Dabiski atjaunots mežs 2,08 ha platībā. Atjaunotas meža īpašumu robežas 4 īpašumos. Atjaunotas meža īpašumu robežas 15 km garumā. Atjaunotas meža īpašumu 50 robežzīmes. Pārdotas izsolē cīrsmas galvenās cīrtēs – kailcīrtēs 14,2 ha platībā. Pārdotas izsolē cīrsmas galvenās cīrtēs - izlases cīrtēs 4,2 ha platībā. Pārdotas izsolē cīrsmas krājas kopšanas - kopšanas cīrtēs 5 ha platībā. Veikta 2 meža īpašumu inventarizācija. Pilnveidotas reģistrētās mežu un meža zemju datu bāzes. Izstrādāts Alūksnes novada pašvaldības mežu apsaimniekošanas plāns 2020. – 2024. gadam. Veikta sanitārā izlases cīrte 43,93 ha platībā.</p>	mežinīs ietvaros
--	--	---	---------------------

4. Maksas pakalpojumu sniegšana

Rīcība	Apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais resursi	Paredzamie resursi
Sniegt maksas pakalpojumus.	Maksas pakalpojumu sniegšana tiks nodrošināta atbilstoši Alūksnes novada domes 2016.gada 28.aprīļa saistošajiem noteikumiem Nr.11/2016 „Par Alūksnes novada pašvaldības aģentūras „SPODRA” maksas pakalpojumiem”.	<p>Ienēumi no sniegtajiem pakalpojumiem:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kapsētas pārziņa, publiskās tualetes, pašvaldības nodeva par tirdzniecību publiskās vietās, citi maksas pakalpojumi - 19000 EUR; 2. Telpu, teritoriju normas pakalpojumi -243700 EUR. 	Aģentūras direktors	Aģentūras ieņēmumu plāna ietvaros

5. Pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā

Rīcība	Apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais resursi	Paredzamie resursi
Veikt pašvaldības nedzīvojamo ēku apsaimniekošanu	Tiks nodrošināta pašvaldības nedzīvojamo ēku	Apsaimniekotas ēkas: 1. Brūža ielā 1;	Aģentūras direktors, darbu vadītājs, ēku un	Aģentūras budžeta ietvaros

Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.	apsaimniekošana Alūksnes pilsētas administratīvajā teritorijā.	<p>2. Dārza ielā 11;</p> <p>3. Glikā ielā 8C;</p> <p>4. Ojāra Vācieša ielā 2A;</p> <p>5. Ošu ielā 5;</p> <p>6. Pils ielā 72A;</p> <p>7. Kapliča, kapsētas pārziņa pakalpojumu sniegšanas paviljons Lielajos kapos;</p> <p>8. Pilssalas stadiona servisa centrs Pilssalā;</p> <p>9. Paviljons ziemas sporta centra "MEŽINIEKI"</p> <p>pakalpojumu nodrošināšanai, 2 siltinātās moduļu ēkas, kasešu tipa ēka "Mežniekos", Jaunalūksnes pagastā.</p>	apsaimniekojamās teritorijas pārzinis
--	--	---	---------------------------------------

6. Publisko pasākumu svētku dekorējumu uzstādīšana un novākšana, vietu sakopšana pirms un pēc pasākumiem

Rīcība	Apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Veikt publisko pasākumu svētku dekorējumu uzstādīšanu un novākšanu, vietu sakopšanu pirms un pēc pasākumiem.	Tiks veikta pašvaldības rīkoto publisko pasākumu Alūksnes pilsētā svētku dekorējumu uzstādīšana un novākšana, vietu sakopšana pirms un pēc pasākumiem.	<p>Publiskie pasākumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> Barikāžu atceres pasākums; Komunistiskā genocīda upuru piemiņas pasākums; Lieldienu pasākumu noformējuma izvietošana pilsētā; Baltā galdauta svētki; Līgo un Jānu pasākumi; Alūksnes pilsētas svētku pasākumi; Alūksnes pilsētas kapu svētki; Baltijas ceļa atceres dienas pasākums; Alūksnes pilsētas kapu Svecīšu vakars; Lāčplēša dienas svētku noformējuma izvietošana pilsētā; Latvijas Republikas proklamēšanas dienas svētku noformējuma izvietošana pilsētā; Ziemassvētku un Jaunā gada eges rotāšana un svētku noformējuma izvietošana pilsētā; Citi Alūksnes kultūras pasākumi. 	<p>Āģentūras direktors, darbu vadītājs,</p> <p>uzkopšanas darba vadītājs</p>	<p>Āģentūras budžeta ietvaros</p>

7. Nodarbinātības pasākumu projektu ietvaros bezdarbnieku nodarbināšana

Rīcības virziens	Iss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Nodarbinātības pasākumu projektu ietvaros bezdarbināšanas īstenošana.	Bezdarbnieku nodarbināšana.	Pilsētas uzkopšanā nodarbināti 8 cilvēki.	Aģentūras direktors, darbu vadītājs, uzkopšanas darba vadītājs	Aģentūras budžeta ietvaros

8. Darbinieku kompetences paugstīnāšana

Rīcības virziens	Iss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Apmeklēt kvalifikācijas ceļšanas seminārus.	Uzlabot darbinieku kompetenci, uzmanību pievēršot specjalizācijai un kādas tēmas padzījinātai apguvei.	Nodrošinātās apmācības atbilstoši noteiktajam mācību apjomam. Piedalīšanās semināros.	Aģentūras direktors, biroja administrators	Aģentūras budžeta ietvaros

9. Aģentūras klientu apmierinātība par saņemtajiem pakalpojumiem

Rīcības virziens	Iss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Veikt klientu apmierinātības rādītāja noteikšanu par saņemtajiem pakalpojumiem.	Lai saņemtu priekšlikumus klienta un aģentūras pakalpojumu ātrākai, ērtākai un kvalitatīvākai izpildei, ka arī veicinātu sadarbību. Aģentūra veiks klientu anketēšanu	Tiks noteikts klientu apmierinātības rādītājs, kurš raksturos klientu apmierinātību ar aģentūru dažādos saskarsmes punktos.	Aģentūras direktors, biroja administrators	Aģentūras budžeta ietvaros

10. Plānotie attīstības darbi aģentūras budžeta ietvaros

Rīcības virziens	Iss apraksts	Sasniedzamie rezultāti	Atbildīgais	Paredzamie resursi
Veikt virszemes lietus ūdens novadīšanas sistēmas sistēmu pārbūvi.	Mainot vertikālo plānojumu un organizējot virszemes lietus ūdens novadīšanas sistēmu, netiks appludināti piegulošie īpašumi.	<ol style="list-style-type: none"> Grāvja un caurtekas izbūvē Ezermalas ielā 32 (finansējums no dotācijas – Autoceļu fonds); Grāvja un caurtekas izbūvē Rijkalna un Valkas ielu krustojumā (finansējums no dotācijas – Autoceļu fonds); Novadgrāvju sistēmas atjaunošana Miera ielā (tehniskās dokumentācijas sagatavošana). 	Aģentūras direktors, būvinženiers	Aģentūras budžeta ietvaros
Veikt pašvaldības aģentūras "Spodra" apsaimniekojamo ēku remontu	Uzturēt ēkas estētisko izskatu un pagarināt kalpošanas laiku.	Tiks veikta: <ol style="list-style-type: none"> Galdniecības junta atjaunošana Valkas ielā 19A (remonts tiks veikts saimnieciskā kārtā, iegādājoties būvniecības materiālus un 	Aģentūras direktors, būvinženiers.	Aģentūras budžeta ietvaros

	<p>paredzētās darba algas fonda ietvaros);</p> <p>2. Kapu namiņa fasādes krāsojuma atjaunošana Lielajos kapos;</p> <p>3. Lapenes – nojumes krāsojuma atjaunošana Lielajos kapos.</p>		
--	--	--	--

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS