



Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde «SPRĪDĪTIS»
INFORMĀCIJA VECĀKIEM, KURU BĒRNI UZSĀKS APMEKLĒT
IZGLĪTĪBAS IESTĀDI 2022./2023. MĀCĪBU GADĀ

Vadītāja Modrīte VOSKA

Alūksnē, 2022. gada 20. jūnijā

Saziņa ar izglītības iestādi

Mobilais tālrunis **22043901**

e-pasts: **spriditis@aluksne.lv**

E-klase



**Vadītājas pieņemšanas laiks:
pirmdienās no 9.00 līdz 11.00**

Saziņa ar izglītības iestādi

Mobilais tālrunis **22043901**

- Bērnu atteikšana **līdz katras darba dienas plkst. 7.00**

Nosūtot īsziņu, kurā norādīts bērna vārds, uzvārds, grupas numurs, sākotnējais datums, no kura **neapmeklēs** izglītības iestādi, kavējuma iemesls, piemēram: slimis, brīvdiena

Īsziņas var sūtīt pēc iestādes darba laika, brīvdienās

Uz īsziņām netiks atbildēts

Informācija tiks izmantota ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai (pēc faktiskā bērnu skaita) un nodota grupas skolotājam bērnu apmeklējuma uzskaitē

Informācija par izglītības iestādi

**Izglītības iestādes darba laiks bērnu uzņemšanai
no 7.30 līdz 18.00**

Pirmssvētku dienās darba laiks saīsināts par vienu stundu līdz 17.00

**Laikā, kad iestādes ārdurvis ir slēgtas, vecāku iekļūšanu izglītības iestādē
nodrošina katras konkrētās grupas darbinieki**

- Vecākiem bērni jāatved līdz plkst. 9.00
- Vecākiem jāparedz laiks, ka izglītības iestāde jāatstāj līdz plkst. 18.00 (pirmssvētku dienās līdz plkst. 17.00)
- Bērņus drīkst izņemt tikai vecāki vai viņu pilnvarotas personas (iesniedz rakstveida iesniegumu)
- Bērņus nedrīkst izņemt personas, kas jaunākas par 13 gadiem; personas reibuma stāvoklī

Informācija par izglītības iestādi

- **Izglītības iestādē ir licencētas šādas programmas:**
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma (izglītības programmas kods 0101 1111)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām (izglītības programmas kods 0101 54 11)
- Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem (izglītības programmas kods 0101 55 11)

Informācija par izglītības iestādi

Bērniem ar runas un valodas attīstības traucējumiem nodrošinām trīs veidu korigējoši attīstošu palīdzību:

- 1) iekļaušanu speciālajā pirmsskolas izglītības programmā izglītojamiem ar valodas traucējumiem;
- 2) iekļaušanu speciālajā grupā izglītojamajiem ar runas un valodas attīstības traucējumiem;
- 3) individuālās logopēdiskās nodarbības 5-6 gadīgiem bērniem;

Organizējam Mobilā Veselības aprūpes centra speciālistu konsultācijas iestādē.

- Papildus informācija pie skolotājām logopēdēm

Informācija par izglītības iestādi

Bērniem ar somatiskām saslimšanām nodrošinām fiziskās attīstības veicināšanu, veselības nostiprināšanu pēc individuālā attīstības plāna katram bērnam:

- 1) papildus nodarbības sporta skolotājas vadībā - vispārējās fiziskās attīstības veicināšanai, norūdīšanai, pareizas stājas nostiprināšanai
- 2) individuāla diētas ēdienkarte

Papildus informācija pie ārsta palīga.

Informācija par izglītības iestādi

- 1-3 gadus veciem bērniem grupas telpa ir atdalīta no guļamtelpas
- 4-7 gadus veciem bērniem grupas telpa ir apvienota ar guļamtelpu
- Katru dienu bērni dodas pastaigās (reģistrē pastaigu reģistrācijas žurnālā) vai notiek aktivitātes bērnu rotaļu laukumā iestādes teritorijā
- Sporta nodarbības notiek sporta zālē vai iestādes teritorijā
- Mūzikas nodarbības notiek mūzikas zālē vai mūzikas kabinetā
- Nodarbības pie logopēda notiek logopēda kabinetā
- Iestādes pasākumi notiek mūzikas zālē, iestādes telpās vai teritorijā

Normatīvie dokumenti

- Alūksnes novada pašvaldības saistošie noteikumi «Par pirmsskolas vecuma bērnu reģistrācijas, uzņemšanas un atskaitīšanas kārtību Alūksnes novada pašvaldības izglītības iestādēs»
https://aluksne.lv/s_noteikumi/2020/1606/Saistosie_noteikumi_Nr_23_bernu_uznemsana_pii.pdf
- Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes «SPRĪDĪTIS» NOLIKUMS
<https://aluksne.lv/index.php/izglitiba/pirmsskolas-izglitibas-iestades/pii-spriditis/> Nolikums
- Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes «SPRĪDĪTIS» lekšējās kārtības noteikumi (pielikumā)
- Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes «SPRĪDĪTIS» kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki un citas personas (pielikumā)
- KĀRTĪBAS NOTEIKUMI Par rīcību infekcijas slimību gadījumos Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādē «SPRĪDĪTIS» (pielikumā)

Noteikumi vecākiem

- Vecāki ievēro izglītības iestādes darba laiku, dienas režīmu, iestādē noteikto kārtību
- Vecāki informē grupas skolotājas par izmaiņām: deklarētā dzīvesvietas adrese, faktiskā adrese, telefona numurs, e-pasta adrese
- Vienmēr bērnu nodod darbiniekam un, izņemot bērnu no izglītības iestādes, pārliecinās, ka darbinieks to redz (gan telpās, gan teritorijā)
- Izglītības iestādi apmeklē veseli bērni, bez akūtām saslimšanām, lai netiktu apdraudēta pārējo bērnu veselība. Vecāki atbildīgi izvērtē bērnu veselību, atvedot viņus uz izglītības iestādi
- Ja bērns izglītības iestādi slimības dēļ nav apmeklējis trīs un vairāk dienas vai infekcijas saslimšanas dēļ kaut vienu dienu, atgriežoties iesniedz ģimenes ārsta zīmi
- Grupas telpā var atrasties tikai pārvelkamos apavos
- Izglītības iestādes telpās ierobežo pārvietošanos āra apavos

Noteikumi vecākiem

- Automašīnas **aizliegts novietot priekšā vārtiem**
- **Vienmēr** ienākot un izejot no teritorijas, **aizveriet vārtus**
- **Vienmēr** ienākot un izejot no izglītības iestādes, aizveriet **visas** ārdurvis
- Ratus, velosipēdus, ragavas novieto tam paredzētā vietā
- Nodrošina bērnus ar nepieciešamajām personīgajām higiēnas lietām (zobu pasta, birstīte, neplīstoša krūzīte, autiņbiksītes, mitrās salvetes, kabatlakatiņi, pārvelkamās drēbes un apavi, apģērbs sporta nodarbībām)
- Atbild par viesiem, brāļiem un māsām, kas piedalās grupas pasākumā
- Pasākuma laikā neizmanto priekšmetus, kas var traucēt vai novērst uzmanību bērniem pasākuma norisē (piemēram, hēlija baloni)

Noteikumi vecākiem

- Uztur pozitīvu komunikāciju ar izglītības iestādes darbiniekiem, citiem vecākiem, bērniem
- Visus neskaidros jautājumus noskaidro pie grupas skolotājām vai iestādes administrācijas
- Ja vēlas īstenot kādu ideju, vispirms pārlicinās, vai šī iecere ir saistoša izglītības iestādei, attīstības koncepcijai
- Atbild par datu apstrādi (komunikācija slēgtajās vecāku grupās, foto un video materiālu izmantošanas mērķis sociālajās vietnēs)
- Atbildīgi plāno vasaras atvaļinājuma laiku. Informē izglītības iestādi līdz 30.martam par bērna vasaras apmeklējumu
- Vasarā bērni apmeklē apvienotās grupas un ar bērniem strādā citi darbinieki
- Nodrošina, ka arī bērns vasarā atpūšas
- Ļauj bērnam būt patstāvīgam

Ēdināšanas pakalpojums

- Izglītības iestādē noteikta trīsreizēja ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags)
- Maksu par ēdināšanas pakalpojumu nosaka Alūksnes novada dome
- Maksa par ēdināšanu tiek aktualizēta vienu reizi gadā
- Maksu aprēķina pašvaldības grāmatvedība, ņemot vērā bērnu apmeklējumu
- Ēdināšanas pakalpojuma maksa sastāv no: pastāvīgās daļas (ēdiena sagatavošanas izmaksas) – sedz pašvaldība, mainīgās daļas (produktu izmaksas) – sedz vecāki
- Rēķins tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts uz viena vecāka norādīto e-pastu
- Samaksas termiņš nākošā mēneša 25. datums
- Maksājumus var veikt bankā, internetbankā, pastā, MAXIMA veikalu tīklos
- Ēdināšanas pakalpojuma maksa bērniem no 1-2 gadu vecumam EUR 0,97 par vienu dienu
- Ēdināšanas pakalpojuma maksa bērniem no 3-6 gadu vecumam EUR 1,22 par vienu dienu
- Ēdināšanas pakalpojuma atvieglojumi obligātās izglītības apmācības bērniem EUR 0,60 par vienu dienu
- Bērni, kuri apgūst speciālo programmu ēdināšanas pakalpojums bez samaksas

Adaptācijas laiks

- Mierīgi vecāki
- Laiks būt kopā ar bērnu
- Runāt ar bērnu par bērnudārza apmeklēšanu, stāstīt par draugiem, aktivitātēm
- Palīdzēt mājās apgūt ēšanas prasmes, apģērbties, rūpēties par savām lietām
- Doties pastaigās
- Pietuvināt bērna dienas ritmu iestādes dienas režīmam
- Dažādot ēdienkarti
- Iepazīties ar iestādes teritoriju
- Katram bērnam adaptācijas laiks atšķirīgs, bērnu slimošana

Adaptācijas laiks

- Katram bērnam adaptācijas laiks atšķirīgs
- Bērni var slimot biežāk
- Bērni grupās tiks uzņemti pakāpeniski
- Grupā vecāki aktīvi dalībnieki (iesakām pavadīt pirmo dienu kopā ar bērnu līdz pusdienlaikam)
- Iesakām pirmo nedēļu plānot bērna uzturēšanos līdz pusdienlaikam

Informācija par izglītības iestādi

www.aluksne.lv

Kontakti

Nolikums

Pašnovērtējuma ziņojums

“Uzzini, kas notiek SPRĪDĪTĪ”

Mēneša pasākumu plāns

Informācija par dalību projektos



Ministru kabineta 21.11.2018. noteikumi Nr. 716
«Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības
vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmām»

Pirmsskolas izglītības satura īstenošanas mērķis ir zinātkārs, radošs un dzīvespriecīgs bērns, kas dzīvo veselīgi, droši un aktīvi, patstāvīgi darbojas, ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Rīcība infekcijas slimību gadījumos

1. Infekcijas slimību pazīmes:

- caureja;
- vemšana, slikta dūša;
- ādas, gļotādas vai acu ābolu dzelte, izmaiņas acu sklēru krāsā;
- paaugstināta ķermeņa temperatūra;
- strutaini izdalījumi no acīm, ausīm, deguna;
- sāpes kaklā;
- infekciozas izcelsmes izsitumi (izsitumi kopā ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru un izmaiņām bērna uzvedībā – miegainība, atteikšanās ēst, dzert, raudulība, paātrināta elpošana);

2. Pedikuloze – tiek pārbaudīta vienu reizi gadā un pēc vajadzības

3. Kašķis.

Rīcība infekcijas slimību gadījumos

1. Ja saslimšana notikusi iestādē, nekavējoties informē saslimušo bērnu vecākus.
2. Vecāki laikā līdz divām stundām izņem bērnu no izglītības iestādes.
3. Iestāde nenodrošina slimā bērna izolāciju atsevišķā telpā ar nepārtrauktu ārstniecības personas uzraudzību.
4. Atgriežoties iesniedz ģimenes ārsta zīmi.
5. Ja infekcijas saslimšana notikusi mājās, vēlams informēt grupas skolotāju vai ārsta palīgu.

Dokumentu pieņemšana sākot ar 2022. gada 11. jūliju

- 1) Dokumentu pieņemšana tikai pēc iepriekšēja pieraksta.
- 2) Lai pieteiktos apmeklējumam, lūdzam zvanīt pa tālruni **22043901** vai rakstīt: spriditis@aluksne.lv
- 3) Vienā reizē tiks pieņemti dokumenti ne vairāk kā no vienas ģimenes
- 4) Ieeja izglītības iestādē tikai pie norādes: **«DOKUMENTU IESNIEGŠANA»**
- 5) Izglītības iestādes telpās aizliegts uzturēties personām, ar infekcijas saslimšanas pazīmēm

iesniedzamie dokumenti

- **iesniegums uzņemšanai izglītības iestādē** (veidlapa)
- **Medicīniskā karte** 026/u (izsniedz ģimenes ārsts)
- **Līgums ar vecākiem** (veidlapa)
- **Vecāku atļauja par bērnu fotografēšanu un filmēšanu** (veidlapa)
- **iesniegums par personu noteikšanu bērna sagaidīšanai**
(veidlapa)
- **Piekrišana personas datu izmantošanai elektroniskās izglītības sistēmā E-klase** (veidlapa)

Visas veidlapas būs pieejamas izglītības iestādē!

Līgums ar vecākiem

- Vecāki aizpilda ziņas par izglītojamo un vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem)
- 4.2. punktā norāda e-pastu, uz kuru tiks nosūtīts rēķins par ēdināšanu (salasāmā rokrakstā)
- 9. punktā norāda informāciju (vārds, uzvārds)
- Paraksta līgumu
- **Neaizpilda DATUMU un datus, ko aizpildīs iestāde!**
- Iesniedz 2 eksemplārus, vienu eksemplāru saņems atpakaļ, kad tiks parakstīts un iereģistrēts

Ja ir neskaidrības, dokumentus aizpildīsiet, tos iesniedzot

Likumiskā pārstāvja Atļauja

- Par bērna fotogrāfiju un/vai filmēšanas ierakstu apstrādi ar mērķi popularizēt Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” aktivitātes, veicinot izglītības iestādes atpazīstamību un tās prestižu.
- 1. Izglītības iestāde ir tiesīga publiskot izglītojamo radošos darbus, norādot bērna vārdu, uzvārdu un vecumu.
- 2. Fotogrāfiju un filmēšanas ierakstu veikšana, kā arī to izvietošana drukātajos izdevumos, gada grāmatās, izglītības iestādes telpās, dokumentos, t.sk. informatīvajos materiālos, izglītības iestādes vēsturē.
- 3. Izglītojamo fotogrāfiju, video attēlu, izvietošana pašvaldības un citos medijos vai līdzīgos ar izglītības iestādi saistītos resursos, interneta mājas lapā (www.aluksne.lv), publiskai izmantošanai pasākumos, ar mērķi prezentēt izglītības iestādi vai citādi.
- 4. Izglītojamā foto, video, zīmējumu un citu darbu publicēšana Erasmus+ projektos, Ekoskolu aktivitātēs un citos projektos, kas saistīti ar iestādes darbību attiecīgo projektu aktivitāšu atspoguļošanai interneta mājas lapās projektu norises laikā (piemēram: <https://www.etwinning.net>; <https://www.facebook.com/ekospriditusaluksne> un citās)
- Atļauja ir spēkā: visu bērna uzturēšanās laiku vai vienu gadu (līdz 30.septembrim)
- Piekrišana ir brīvi rakstiski atsaucama

Piekrišana personas datu izmantošanai elektroniskās izglītības sistēmā E-klase

- Likumiskie pārstāvji iesniedz piekrišanu savu un izglītojamā personas datu izmantošanai elektroniskās izglītības sistēmā E-klase mājaslapā www.e-klase.lv
- Norāda informāciju par izglītojamo
- Norāda informāciju par izglītojamā likumisko pārstāvi (vārds uzvārds, tālruņa numurs)
- Tiks izsniegta pieeja un likumiskie pārstāvji varēs sekot sava bērna sasniegumiem, sazināties ar izglītības iestādi

Bērnu uzņemšana

Līdz tam:

- Ir iesniegti **visi** prasītie dokumenti
- Izglītības iestādē ir **noteikts** apmeklējuma uzsākšanas datums
- Pirmo dienu, uz dažām stundām, jaunākā vecuma bērniem plāno kopā ar vienu no vecākiem
- Katram bērnam individuāli pielāgo adaptācijas ilgumu sadarbībā ar grupas skolotāju

Bērnu uzņemšanas laiks pa grupām

- 1. grupa (2021.) no 15. augusta
- 3. grupa (2018.) no 1. augusta
- 5. grupa (2019.) no 1. augusta
- 6. grupa (2017.) no 1. septembra
- 8. grupa (2020.) no 16. augusta
- 9. grupa (2018.) no 1. augusta

PALDIES PAR UZMANĪBU!

Saulainu vasaru!

Uz tikšanas!

