

**LĪGUMS Nr. PIIS/3-17/\_\_\_\_/\_\_\_\_**  
par izglītojamā izglītošanu un audzināšanu

Alūksnē,

20\_\_\_\_.gada \_\_\_\_\_

Alūksnes novada pašvaldības, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā ar kodu 90000018622, atrodas Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, iestāde „**Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde “SPRĪDĪTIS”**”, reģistrēta Valsts ieņēmumu dienesta nodokļu maksātāju reģistrā kā nodokļu maksātāja struktūrvienība ar numuru 90000019327, atrodas Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, tās vadītājas \_\_\_\_\_ personā, kura rīkojas saskaņā ar Alūksnes novada domes 25.07.2013. saistošo noteikumu Nr.18/2013 „Alūksnes novada pašvaldības nolikums” 122.punktu, turpmāk tekstā – Pakalpojuma sniedzējs, un

\_\_\_\_\_  
(izglītojamā vārds, uzvārds, personas kods)

turpmāk tekstā – Izglītojamais, likumiskie pārstāvji

\_\_\_\_\_  
vecāka vai audžuvecāka vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese, kontakttālrunis. Nr.

\_\_\_\_\_  
vecāka vai audžuvecāka vārds, uzvārds, personas kods, dzīves vietas adrese, kontakttālrunis. Nr.

turpmāk tekstā - Pakalpojuma saņēmējs, noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Izglītības programmas:

1.1.1.  vispārējās pirmsskolas izglītības programma, (izglītības programmas kods 01011111);

1.1.2.  speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar somatiskām saslimšanām, (izglītības programmas kods 01015411);

1.1.3.  speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem, (izglītības programmas kods 01015511).

(turpmāk tekstā - Izglītības programma) apguve Izglītības iestādē saskaņā ar Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “SPRĪDĪTIS” vadītājas \_\_\_\_\_ rīkojumu Nr. PIIS/3-18/\_\_\_\_/\_\_\_\_ “Par izglītojamā uzņemšanu izglītības iestādē”.

1.2. Cieņa un tolerance Pakalpojuma sniedzēja un Pakalpojuma saņēmēja sadarbībā, sekmējot Izglītojamajā vispusīgu attīstību un sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

### 2. PAKALPOJUMA SNIEDZĒJA SAISTĪBAS

2.1. Pakalpojuma sniedzēja pienākumi:

2.1.1. Veikt Izglītojamā izglītošanu un audzināšanu saskaņā ar licencēto Izglītības iestādes izglītības programmu.

2.1.2. Radīt drošus un labvēlīgus apstākļus Izglītojamā izaugsmei atbilstoši viņa individuālajām spējām un interesēm, veicināt vispusīgu attīstību. Nodrošināt Izglītojamā ēdināšanu Izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumos noteiktajā laikā, veselīga dienas režīma ievērošanu.

2.1.3. Nodrošināt Izglītojamo ar atbilstošas pedagoģiskās un profesionālās kvalifikācijas pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem, kuri atbildīgi piedalās attiecīgās izglītības programmas īstenošanā un kvalitatīva pakalpojuma sniegšanā.

2.1.4. Nodrošināt Izglītības iestādi ar atbilstošu materiālo bāzi un telpām izglītības procesa nodrošināšanai.

2.1.5. Nodrošināt Izglītības iestādē maksas ēdināšanas pakalpojumu Izglītojamajam.

- 2.1.6. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītojamā apgūtajām prasmēm, iemaņām, attīstību, kā arī sniegt ieteikumus attīstības veicināšanai.
- 2.1.7. Iepazīstināt Pakalpojuma saņēmēju ar Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem (noteikumi, nolikumi u.c.), Alūksnes novada domes lēmumiem, kas saistīti ar Izglītības iestādes darbu.
- 2.1.8. Informēt Pakalpojuma saņēmēju par Izglītības iestādes procesa organizāciju un pasākumiem Izglītības iestādē.
- 2.1.9. Sniegt Izglītojamajam pirmo medicīnisko palīdzību, ziņojot par to Pakalpojuma saņēmējam.

## 2.2. Pakalpojuma sniedzēja tiesības:

- 2.2.1. Iekasēt maksu par Izglītības iestādes sniegtajiem maksas pakalpojumiem līguma ceturtajā punktā noteiktajā kārtībā.
- 2.2.2. Pēc Izglītības iestādes iniciatīvas, ja tam par pamatu ir Izglītojamā attīstības problēmas, aicināt Pakalpojuma saņēmēju uz pārrunām par kopīgu sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamajam.
- 2.2.3. Prasīt Pakalpojuma saņēmējam novērst materiālos zaudējumus, kas Pakalpojuma sniedzējam nodarīti Izglītojamā vainas dēļ.
- 2.2.4. Griezties tiesā, ja Pakalpojuma saņēmējs brīdinājumā noteiktajā termiņā nav sedzis Izglītības iestādei radītos zaudējumus vai veicis samaksu par saņemtajiem maksas pakalpojumiem.
- 2.2.5. Aizrādīt izglītojamajam par nepieklājīgu uzvedību.
- 2.2.6. Noteikt prasības sezonai atbilstoša apģērba lietošanai Izglītības iestādē.
- 2.2.7. Atskaitīt izglītojamo no Izglītības iestādes normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## 3. PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJA SAISTĪBAS

### 3.1. Pakalpojumu saņēmēja pienākumi:

- 3.1.1. Iepazīties ar Izglītības iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem (nolikumu, iekšējās kārtības noteikumiem u.c.), Alūksnes novada domes lēmumiem, kas saistīti ar Izglītības iestādes darbu, un ievērot tos.
- 3.1.2. Nodrošināt, lai Izglītojamais apmeklē Izglītības iestādi.
- 3.1.3. Telefoniski informēt Pakalpojuma sniedzēju par Izglītojamā neierašanos Izglītības iestādē ne vēlāk kā līdz pašreizējās darba dienas plkst.7.00. Neinformēšanas gadījumā maksa par ēdināšanas pakalpojumu tiek saglabāta.
- 3.1.4. Uzņemties atbildību par Izglītojamā veselības stāvokļa atbilstību attiecīgās izglītības programmas apguvei.
- 3.1.5. Pēkšņas saslimšanas gadījumā nodrošināt Izglītojamā izņemšanu no Izglītības iestādes divu stundu laikā.
- 3.1.6. Iesniegt ārstniecības personas izziņu par Izglītojamā veselības stāvokli, ja Izglītojamais slimības dēļ nav apmeklējis Izglītības iestādi vairāk par 3 (trīs) dienām.
- 3.1.7. Izglītības iestādes noteiktajā kārtībā informēt Izglītības iestādi par Izglītojamā kavējumiem.
- 3.1.8. Apmeklēt vecāku sapulces un individuālās pārrunas.
- 3.1.9. Sadarboties ar izglītības iestādes pedagogiem.
- 3.1.10. Nodrošināt Izglītojamo ar individuālajiem mācību līdzekļiem.
- 3.1.11. Segt ar Izglītojamā ēdināšanu saistītos izdevumus.
- 3.1.12. Nodrošināt Izglītojamā Izglītības iestādes apmeklēšanu sezonai atbilstošā apģērbā.
- 3.1.13. Atlīdzināt Izglītības iestādei zaudējumus, kas radušies Izglītojamā vai Pakalpojuma saņēmēja līgumam vai iekšējiem normatīvajiem aktiem neatbilstošas rīcības vai nelikumīgas rīcības rezultātā.

- 3.1.14. Informēt izglītības iestādi 3 darba dienu laikā par datu izmaiņām (deklarētā adrese, faktiskā adrese, e-pasta adrese, tālrunis, personas, kas nav jaunākas par 13 gadiem un var izņemt bērnu no izglītības iestādes).
- 3.2. Pakalpojumu saņēmēja tiesības:
- 3.2.1. Prasīt atbilstošas izglītības programmas realizāciju un drošu vidi.
- 3.2.2. Tikties ar izglītības iestādes vadību un pedagogiem iestādes noteiktajā kārtībā.
- 3.2.3. Apmeklēt Izglītojamā rotaļnodarbības Izglītības iestādē Izglītības iestādes noteiktajā laikā vai citos gadījumos, saskaņojot ar Izglītības iestādes vadītāju.
- 3.2.4. Pieprasīt un saņemt no Pakalpojumu sniedzēja visu ar Izglītojamo saistīto informāciju.
- 3.2.5. Iesaistīties Izglītības iestādes padomes darbā, iesniegt ierosinājumus un priekšlikumus Izglītības iestādes darba uzlabošanai.
- 3.2.6. Saņemt Alūksnes novada domes noteiktos atvieglojumus par Izglītojamā ēdināšanu.
- 3.3. Pakalpojuma sniedzējs apņemas ievērot Pakalpojuma saņēmēja rekomendācijas, kas pamatotas ar atbilstošu speciālistu ieteikumiem un, nepieciešamības gadījumā, konsultēties pie Pakalpojuma sniedzēja ieteiktajiem speciālistiem Izglītojamā veselības un attīstības nodrošināšanai.
- 3.4. Pakalpojuma saņēmējs, parakstot šo līgumu, ir informēts, ka audzināšanas un izglītošanas procesa plānošana un organizācija, ieskaitot mācību darba formas, metodes un paņēmienus, ir pedagogu kompetencē. Izglītojamā individuālajai darbībai nepieciešamie individuālie mācību piederumi, izņemot normatīvajos aktos noteiktos, ir Pakalpojuma saņēmēja pienākums.
- 3.5. Izglītojamā atskaitīšana no Izglītības iestādes neatbrīvo Pakalpojuma saņēmēju no savu saistību izpildes.

#### **4. MAKSĀJUMI**

- 4.1. Pakalpojuma saņēmējs apņemas veikt samaksu par Izglītojamā ēdināšanu, pamatojoties uz Pakalpojuma sniedzēja piestādīto rēķinu.
- 4.2. Rēķins tiek sagatavots elektroniski un nosūtīts Pakalpojuma saņēmējam uz e-pastu \_\_\_\_\_ vai izsniedzot to Pakalpojuma saņēmējam) ne vēlāk kā līdz katra mēneša 10.datumam par iepriekšējā mēnesī sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem.
- 4.3. Pakalpojuma saņēmējs apņemas apmaksāt saņemto rēķinu par Izglītojamajam sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem pilnā apmērā pēc rēķina saņemšanas ne vēlāk kā līdz attiecīgā mēneša 25.datumam, ieskaitot to Pakalpojuma sniedzēja norādītajā kontā.
- 4.4. Pakalpojuma saņēmējs par ēdināšanas pakalpojuma maksas izmaiņām tiek informēts ne vēlāk kā 1 (vienu) mēnesi pirms šo izmaiņu stāšanās spēkā.

#### **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS UN IZBEIGŠANAS NOTEIKUMI**

- 5.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un darbojas līdz pušu saistību pilnīgai izpildei.
- 5.2. Pirms termiņa beigām līgumu var izbeigt šādos gadījumos:
- 5.2.1. pusēm savstarpēji vienojoties,
- 5.2.2. pamatojoties uz Pakalpojumu saņēmēja iesniegumu;
- 5.2.3. ja Izglītojamais tiek atskaitīts no Izglītības iestādes.
- 5.3. Izbeidzoties līgumam, Pakalpojuma saņēmējam ir pienākums pilnībā izpildīt visas saistības pret Pakalpojuma sniedzēju. Pretējā gadījumā Pakalpojuma sniedzējam ir tiesības griezties tiesā.

#### **6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA UN KONFIDENCIALITĀTE**

- 6.1. Puses apņemas ievērot personu datu aizsardzības normatīvo aktu prasības, t.sk. Eiropas Parlamenta un Padomes regulu Nr. 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz

personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula)”, kā arī nodrošināt, ka personas dati:

- 6.1.1 tiks apstrādāti likumīgi, godprātīgi un datu subjektiem pārredzamā veidā;
- 6.1.2. tiks apstrādāti Līguma izpildei un personas datu apstrādi neveiks ar Līguma izpildi nesavietojamā veidā;
- 6.1.3. ir precīzi un nepieciešamības gadījumā tiks atjaunināti;
- 6.1.4. tiks glabāti veidā, kas pieļauj personu identifikāciju ne ilgāk kā nepieciešams Līguma izpildei;
- 6.1.5. tiks apstrādāti tādā veidā, lai nodrošinātu normatīvajiem aktiem atbilstošu datu drošību, t.sk. aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

6.2. Katra Puse, apstrādājot saņemtos personas datus Līguma īstenošanai, ir pārzinis personas datu aizsardzības normatīvo aktu izpratnē.

6.3. Katra Puse ir atbildīga par personu (datu subjektu) informēšanu par viņu personas datu apstrādi, ko veic kā pārzinis.

6.4. Puses apņemas nenodot saņemtos personas datus trešajām personām bez tās Puses iepriekšējas rakstveida piekrišanas, no kuras tā ir saņēmusi personas datus. Ja saskaņā ar normatīvajiem aktiem Pusei ir pienākums izpaust saņemtos personas datus, tās pienākums par personas datu nodošanu informēt Pusi, no kuras tā ir saņēmusi personas datus, ja vien to neaizliedz normatīvie akti.

## 7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA

7.1. Strīdus, kas radušies šī Līguma darbības laikā puses risina sarunu ceļā Izglītības iestādē vai Izglītības pārvaldē. Ja vienošanās nav panākta, strīdi var tikt risināti tiesā.

## 8. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

8.1. Ja kāds no šī Līguma noteikumiem zaudē juridisko spēku, tad tas neietekmē pārējos šī Līguma noteikumus.

8.2. Šis Līgums ir sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 2 lapām, ar vienādu juridisku spēku un glabājas pa vienam eksemplāram pie katras no pusēm.

## 9. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PAKALPOJUMA SNIEDZĒJS	PAKALPOJUMA SAŅĒMĒJS
Alūksnes novada pašvaldība Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā LV 4301 A/S SEB BANKA Kods UNLA LV2X Konta Nr. LV58 UNLA 0025 0041 3033 5  Alūksnes pirmsskolas izglītības iestāde „SPRĪDĪTIS” Raiņa bulvārī 5, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV 4301  _____  20____.gada _____._____	_____  20____.gada _____._____

