



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālruni: 64381496, 29453047, e-pasts: dome@aluksne.lv,
www.aluksne.lv

A/S “SEB banka”, kods UNLALV2X, konts Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2022. gada 24.novembrī

sēdes protokols Nr. 26, 15. p.

LĒMUMS Nr.428

Par Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nosaukuma maiņu un grozījumiem iestādes nolikumā

Pamatojoties uz likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

1. Mainīt Alūksnes novada profesionālās ievirzes sporta izglītības iestādes “Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola” nosaukumu uz nosaukumu “Alūksnes Sporta skola”.
2. Izdarīt Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikumā Nr. 7/2022, apstiprināts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 2022. gada 30. jūnija lēmumu Nr. 255 (protokols Nr. 17, 14. punkts), turpmāk - Nolikums, šādus grozījumus:
 - 2.1. izteikt Nolikuma nosaukumu šādā redakcijā: “Alūksnes Sporta skolas nolikums”;
 - 2.2. aizstāt 1. punktā vārdus “Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola” ar vārdiem “Alūksnes Sporta skola”;
 - 2.3. izteikt Nolikuma 4. punkta pirmo teikumu šādā redakcijā: “Skolas juridiskā adrese ir Jāņkalna iela 17 A, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.”
 - 2.4. papildināt ar 6.¹ punktu šādā redakcijā:
“Skolai ir struktūrvienība “Alūksnes Sporta centrs” (turpmāk – Sporta centrs);
 - 2.5. aizstāt 10.punktā vārdu “Skolas” ar vārdiem “Sporta centrs”;
 - 2.6. izteikt 35.punktu šādā redakcijā:
“35. Sporta skolas direktors slēdz darījumus Skolas darbības nodrošināšanai un uzdevumu izpildei. Sporta centra vadītājs ir tiesīgs slēgt saimnieciskos darījumus Sporta centra darbības nodrošināšanai un uzdevumu izpildei.”
3. Lēmums stājas spēkā 2023. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs



Dz.ADLERS



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālruni: 64381496, 29453047, e-pasts: dome@aluksne.lv,
www.aluksne.lv

A/S "SEB banka", kods UNLALV2X, konts Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2022. gada 30. jūnijā

sēdes protokols Nr.17, 14.p.

LĒMUMS Nr.255

Par Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu,

1. Apstiprināt Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikumu (pielikumā uz 6 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā 2022. gada 1. jūlijā.

Domes priekšsēdētājs



Dz.ADLERS



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

reģistrācijas numurs 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2022. gada 30. jūnijā

NOLIKUMS Nr.7/2022

APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada pašvaldības domes
30.06.2022. lēmumu Nr. 255
(sēdes protokols Nr. 17, 14. p.)

ALŪKSNES PILSĒTAS BĒRNU UN JAUNATNES SPORTA SKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar
likuma “Par pašvaldībām” 21. panta
pirmās daļas 8. punktu
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skola (turpmāk – Skola) ir Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Dibinātājs) dibināta un pakļautībā esoša profesionālās ievirzes izglītības iestāde, kas īsteno bērnu un jauniešu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, īsteno valsts sporta politikas pamatnostādnes un novada sporta politiku - veicināt sporta attīstību, pārvaldīt un attīstīt pašvaldības sporta infrastruktūru.
2. Skolas darbības tiesiskais pamats ir Profesionālās izglītības likums, Izglītības likums, Sporta likums, citi normatīvie akti, kā arī Dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Skola ir pastarpinātās pārvaldes iestāde ar savu budžetu, ko apstiprina Alūksnes novada pašvaldības dome. Tai ir sava simbolika un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Skolai ir noteikta parauga veidlapas.
4. Skolas juridiskā adrese ir Glika iela 10, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301. Dibinātāja juridiskā adrese: Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV-4301.
5. Skola ir patstāvīga izglītības programmu izstrādē un īstenošanā, darbinieku izraudzīšanā, finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā, saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Dibinātāja lēmumiem.
6. Skolas profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

II. Skolas darbības mērķi, pamatvirziens un galvenie uzdevumi

7. Skolas darbības mērķi ir:
 - 7.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 7.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, kā arī nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos;
 - 7.3. ņemot vērā sporta tradīcijas un iedzīvotāju vajadzības, plānot, vadīt, organizēt, koordinēt un veicināt sporta dzīvi Alūksnes novadā (turpmāk – Novads), radīt vidi un apstākļus, kas sekmētu sportiskas, fiziski aktīvas, veselīgas un izglītotas sabiedrības veidošanos, popularizēt Novadu reģiona, valsts un starptautiskos pasākumos.
8. Skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
9. Skolas galvenie uzdevumi profesionālās ievirzes izglītības jomā ir:
 - 9.1. īstenot profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā, nodrošināt veselā, fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības veidošanu, kas ir motivēta aktīvam, kustīgam dzīvesveidam un apzinās sporta pozitīvo ietekmi indivīda personības veidošanās procesā un lietderīgu brīvā laika un atpūtas organizēšanu;
 - 9.2. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 9.3. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 9.4. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 9.5. radīt priekšnoteikumus talantīgo izglītojamo augstākās sporta meistarības pilnveidošanai attiecīgajā programmā;
 - 9.6. sagatavot izglītojamos valsts jauniešu, junioru vai pieaugušo izlasēm;
 - 9.7. nodrošināt izglītojamiem veselības kontroli un medicīnisko uzraudzību;
 - 9.8. koordinēt un organizēt Skolas pedagogu profesionālo pilnveidi un tālākizglītību;
 - 9.9. sadarboties ar bērnu likumiskajiem pārstāvjiem, lai nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības ieguvei;
 - 9.10. plānot un organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 9.11. pārstāvēt Novada intereses reģiona, valsts sporta pasākumos un organizācijās;
 - 9.12. izstrādāt Skolas attīstības plānu;
 - 9.13. aktualizēt Izglītības iestāžu reģistrā norādāmo informāciju atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par Valsts izglītības informācijas sistēmas saturu, uzturēšanas un aktualizācijas kārtību, kā arī nodrošināt pašnovērtējuma ziņojuma aktualizāciju un tā pieejamību Skolas vai Dibinātāja tīmekļvietnē.
10. Skolas galvenie uzdevumi Novada sporta dzīves organizācijā ir:
 - 10.1. plānot un vadīt sporta nozares darbību un attīstību Novadā;
 - 10.2. pārzināt un koordinēt valsts un pašvaldības sporta politikas īstenošanu Novadā;
 - 10.3. izstrādāt Novada sporta nozares attīstības stratēģiju;
 - 10.4. veidot labvēlīgu vidi fizisko aktivitāšu daudzveidības attīstībai, radot iespējas iedzīvotājiem nodarboties ar sportu un fiziskām aktivitātēm Novadā;

- 10.5. iesaistīties Novada sporta un aktīvās atpūtas infrastruktūras attīstības un noslodzes veidošanas jautājumos;
- 10.6. veicināt un atbalstīt Novada sportistu līdzdalību augsta līmeņa valsts un starptautiskās sacensībās;
- 10.7. organizēt Novada sporta dzīvi, līdzdarbojoties nacionālos un starptautiskos sporta dzīves procesos un pasākumos, veidojot prestižu Novada tēlu;
- 10.8. saglabāt sporta tradīcijas un ieviest jaunas;
- 10.9. informēt sabiedrību par Novada sporta aktualitātēm;
- 10.10. nodrošināt sporta centra pieejamību visiem aktīvā dzīvesveida piekritējiem un sportistiem;
- 10.11. nodrošināt Dabinātāja piešķirtā budžeta finansējuma mērķtiecīgu un efektīvu izlietošanu.

III. Skolā īstenojamās izglītības programmas

11. Skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas.
12. Skola var īstenot sporta interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar Alūksnes novada pašvaldības interešu izglītības programmu izvērtēšanas un mērķdotācijas sadales komisiju.

IV. Izglītības procesa organizācija

13. Izglītības procesa organizāciju Skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Skolas Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi, citi iekšējie normatīvie akti, kā arī citi Skolas direktora izdotie tiesību akti un lēmumi.
14. Izglītības process Skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
15. Izglītojamo uzņemšana Skolā, pārceļšana nākamajā mācību treniņu grupā un atskaitīšana no Skolas notiek saskaņā ar iekšējiem normatīvajiem aktiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
16. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības un dalību sporta sacensībās.
17. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību treniņu nodarbība, tās ilgums – 40 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā arī individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpus nodarbību pasākumos.
18. Mācību treniņu grupu sastāvu, izglītojamo un pedagogu darba grafiku apstiprina Skolas direktors.
19. Mācību treniņu darbu Skolā nodrošina pedagogi, kuru izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
20. Skolas struktūru un mācību tehniskos līdzekļus nodrošina, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
21. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem apliecību par profesionālās ievirzes izglītības ieguvu Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

22. Skolu vada Skolas direktors. Skolas direktora tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Skolas direktora tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Skolas direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
24. Skolas pedagogu tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoģa tiesības un pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.
25. Citu Skolas darbinieku tiesības un pienākumi ir noteikti Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos, un šo darbinieku pienākumus precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

26. Izglītojamo tiesības un pienākumi ir noteikti Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Skolas iekšējos normatīvajos aktos.
27. Izglījamais ir atbildīgs par savu rīcību Skolā atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam.

VII. Skolas pašpārvaldes un pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība, tās kompetence

28. Skolas padomes izveidošanu un darbību nodrošina Skolas direktors.
29. Skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums.
30. Skolas pedagoģiskās padomes (turpmāk – pedagoģiskā padome) izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Skolas iekšējie normatīvie akti.
31. Pedagoģisko padomi vada Skolas direktors.
32. Šajā nolikuma nodaļā minētajām Skolas pašpārvaldes institūcijām ir konsultatīvs raksturs.

VIII. Skolas iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība

33. Skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iekšējos normatīvos aktus.

IX. Skolas saimnieciskā darbība

34. Skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Skolas nolikumā noteikto.
35. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam Skolas direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, ēdināšanas pakalpojumi, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

X. Skolas finansēšanas avoti un kārtība

36. Skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.

37. Skolas grāmatvedības uzskaiti nodrošina un finanšu līdzekļu apriti pārvalda Centrālās administrācijas Centralizētā grāmatvedība.
38. Finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību, ievērojot ārējos normatīvajos aktos noteikto, nosaka Skolas direktors.
39. Skola ir tiesīga sniegt Alūksnes novada pašvaldības domes apstiprinātos maksas pakalpojumus.

XI. Skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

40. Skolu reorganizē vai likvidē Alūksnes novada pašvaldības dome normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā, paziņojot par to Ministru kabineta noteiktai institūcijai, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru.
41. Skola par tās likvidāciju vai reorganizāciju attiecīgās institūcijas, tai skaitā Ministru kabineta noteiktu institūciju, kas kārtu Izglītības iestāžu reģistru, un personas informē ne vēlāk kā sešus mēnešus iepriekš (objektīvu apstākļu dēļ – ne vēlāk kā trīs mēnešus iepriekš).

XII. Skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

42. Skola, pamatojoties uz Izglītības likumu un Profesionālās izglītības likumu, izstrādā Skolas nolikumu. Skolas nolikumu apstiprina Alūksnes novada pašvaldības dome.
43. Grozījumus Skolas nolikumā var izdarīt pēc Alūksnes novada pašvaldības domes iniciatīvas, Skolas direktora, Skolas padomes vai pedagoģiskās padomes priekšlikuma. Grozījumus nolikumā apstiprina Alūksnes novada pašvaldības dome.
44. Skolas nolikumu un grozījumus nolikumā Skola aktualizē Valsts izglītības informācijas sistēmā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

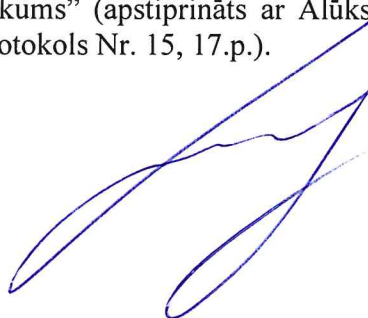
XIII. Skolas darbības uzraudzība

45. Skolas padotību pārraudzības formā veic Alūksnes novada pašvaldības dome, kas:
 - 45.1. apstiprina Skolas attīstības plānu un sporta nozares attīstības stratēģiju;
 - 45.2. veic normatīvajos aktos noteiktās pārraudzības darbības (apstiprina Skolas budžetu, lemj par papildus finansējuma piešķiršanu, Skolas sniedzamajiem maksas pakalpojumiem un to cenrādi, uzdod Skolai pieņemt lēmumu prettiesiskas bezdarbības gadījumā, atceļ Skolas direktora prettiesiskus lēmumus, lemj par Skolas reorganizāciju vai likvidāciju u.c.).
46. Skolas (funkcionālo) padotību pārraudzības formā veic Izglītības pārvalde, kas:
 - 46.1. sniedz atbalstu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei;
 - 46.2. saskaņo pašnovērtējuma ziņojumu;
 - 46.3. uzrauga izglītības kvalitāti Skolā;
 - 46.4. sniedz viedokli par Skolas direktora profesionālo darbību un piedalās direktora profesionālās darbības novērtēšanā.
47. Skolas (institucionālo) padotību pakļautības formā veic Pašvaldības izpilddirektors, kurš:
 - 47.1. dod rīkojumus Skolas direktoram;
 - 47.2. izvērtē Skolas rīcību un lēmumu tiesiskumu;
 - 47.3. sagatavo priekšlikumus Alūksnes novada pašvaldības domei par Skolas nelikumīgu un nelietderīgu lēmumu atcelšanu;
 - 47.4. ierosina Alūksnes novada pašvaldības domei iecelt amatā vai atbrīvot no amata Skolas direktoru;
 - 47.5. piedalās Skolas darba strīdu izskatīšanā.

XIV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos un Dibinātāja noteikto kārtību Skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.
49. Skolas darbinieka faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt Skolas direktoram. Skolas izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Dibinātājam Alūksnes novada pašvaldībā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301.
50. Skola savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.
51. Atzīt par spēku zaudējušu 2013. gada 22. augusta nolikumu Nr. 8/2013 "Alūksnes pilsētas Bērnu un jaunatnes sporta skolas nolikums" (apstiprināts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 22.08.2013. lēmumu Nr. 368 (protokols Nr. 15, 17.p.).

Domes priekšsēdētājs



Dz.ADLERS