Pielikums

Alūksnes novada Kultūras centra

direktores S.BĒRZIŅAS

10.05.2023. rīkojumam Nr. ATN/1-3/23/52

**ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS KONKURSA**

**KULTŪRAS PROJEKTU REALIZĒŠANAI 2023.GADĀ**

**NOLIKUMS**

1. Konkursa par Alūksnes novada pašvaldības finansējuma saņemšanu kultūras projektu īstenošanai un uzņēmējdarbības atbalstam (turpmāk – konkursa) mērķis ir sabiedrības iesaiste daudzveidīgu kultūras pieejamību nodrošināšanai no pašvaldību autonomajām funkcijām izrietošu uzdevumu izpildē bez komerciāliem nolūkiem.

2. Konkursa organizētājs - Alūksnes novada Kultūras centrs.

3. Konkursa pretendentam jābūt ar pieredzi, pieejamiem resursiem un kompetenci, kas apliecina spēju realizēt projektu, nokārtotām finanšu saistībām ar pašvaldību vai valsti;

4. Konkursa uzdevums ir:

4.1. nodrošināt Alūksnes novada kultūrtelpu ar kvalitatīvām kultūras aktivitātēm, īpaši rudens, ziemas sezonā;

4.2. veicināt jaunradi un radošumu;

4.3. veicināt inovatīvas, aktuālas kultūras attīstību.

5. Konkursam paredzētos līdzekļus piešķir konkursa kārtībā. Konkursam 2023. gadā pieejamais finansējums ir 8 000 EUR. Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav lielāks par 2 000 EUR.

6. Konkursa īstenošanas laiks ir no 2023. gada 1. jūlija līdz 31. decembrim, izņemot laiku no 3. augusta līdz 6. augustam.

7. Konkursā atbalstīto projektu aktivitāšu īstenošanas vieta – Alūksnes novada teritorija.

8. Konkursā neatbalsta pašvaldības kultūras institūcijas un iestādes, aģentūras, kapitālsabiedrības.

9. Konkursa izsludināšana un pieteikumu iesniegšana:

9.1. paziņojumu par konkursu publicē Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē [www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv) un Alūksnes novada Kultūras centra sociālo mediju kontā;

9.2. konkursa nolikums un pieteikuma veidlapa pieejama Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē www.aluksne.lv, sadaļā “Kultūra”;

9.3. pieteikumi kultūras projektu konkursam jāiesniedz elektroniski e-pastā: kulturascentrs@aluksne.lv, parakstītus ar drošu elektronisko parakstu. Pieteikumu iesniegšanas termiņš - 2023. gada 2. jūnijs (ieskaitot).

10. Pieteikumu noformējums un saturs:

10.1. iesniedzams latviešu valodā, vienā eksemplārā;

10.2. rakstīts datorrakstā;

10.3. aizpildītas visas veidlapas;

10.4. pirmajai lapai jābūt pieteikuma veidlapai (Pielikums Nr.1);

10.5. kultūras projektu īstenošanai aprakstā (Pielikums Nr.2) jāiekļauj:

10.5.1. projekta nepieciešamības pamatojums;

10.5.2. projekta darbības programma, termiņi;

10.5.3. projekta paredzamie rezultāti;

10.5.4. informācija par projekta īstenotājiem, pieredzi, pieejamiem resursiem un kompetenci, kas apliecina spēju realizēt projektu;

10.5.5. projekta kopējā tāme, kas sastādīta atbilstoši Latvijas Republikas nodokļu

normatīvajiem aktiem un tās pamatojums (tāmes paraugs Pielikums Nr.3);

10.5.6. ja konkursam prasītajā summā tiek iekļautas ar atlīdzību saistītas pozīcijas, ir jānorāda atlīdzības saņēmējs.

11. Projektu vērtēšanas administratīvie kritēriji:

11.1.Projektu pieteikums ir iesniegts projektu konkursa grafikā noteiktā termiņā;

11.2.Projekta pieteikums atbilst šī nolikuma 10. punkta prasībām;

11.3. Projekta pieteikumā ir sniegta prasītā informācija.

12. Projektu vērtēšanas kvalitatīvie kritēriji:

12.1.1. projekta atbilstība konkursa mērķim un uzdevumiem;

12.1.2. projekta vadības kvalitāte, iepriekšējā pieredze;

12.1.3. projekta inovitāte, aktualitāte;

12.1.4. tā ietekme uz novada kultūras tūrisma attīstību.

13. Konkursā finansējumu nepiešķir:

13.1.projektiem, kuri neatbilst konkursa nolikuma 1. un 3. punktam;

13.2.projektiem, kas jau ir realizēti līdz projektu konkursa noslēgumam;

13.3.projektiem, kuros ietverta infrastruktūras veidošana vai uzlabošana;

13.4. aktivitātēm, kas paredz pamatlīdzekļu, inventāra un reklāmas materiālu (suvenīru, T kreklu, krūzīšu u.c) iegādi;

13.5. aktivitātēm, kas paredz ēdināšanas un kafijas paužu izdevumu segšanu, balvu un prēmiju

iegādi un aktivitātēm, kam ir komerciāls nolūks;

14. Projekta pieteicēja tiesības un pienākumi:

14.1.Projekta pieteicējs pirms projektu iesniegšanas termiņa beigām var veikt izmaiņas iesniegtajā projektā, papildināt iesniegto projektu vai atsaukt to;

14.2. Projekta pieteicējs, kurš iesniedz projekta pieteikumu finanšu līdzekļu saņemšanai, piekrīt visiem projektu konkursa noteikumiem un ir atbildīgs par projektā un tā pieteikumā norādīto ziņu patiesumu, kā arī par Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasību ievērošanu, realizējot projektu;

14.3.Projekta pieteicējam, viena mēneša laikā pēc projekta īstenošanas beigu termiņa, jāsniedz

rakstiska atskaite par atbalstītajam projektam piešķirtā finansējuma apjomu un izlietojumu. (Pielikums Nr.4). Atskaite jāiesniedz elektroniski e-pastā: [kulturascentrs@aluksne.lv](mailto:kulturascentrs@aluksne.lv), parakstīta ar drošu elektronisko parakstu.

14.4. Projekta pieteicējam pirms projekta iesniegšanas ir tiesības saņemt konsultāciju no konkursa organizētāja.

15. Projektu pieteikumu izskatīšanas kārtība:

15.1. Projektu pieteikumus, kuri atbilst konkursa mērķim un nolikuma prasībām, vērtē Alūksnes novada Kultūras centra izveidota komisija (turpmāk – komisija);

15.2. komisija ir tiesīga uzaicināt projekta pieteicējus uz pārrunām, kā arī uzaicināt citus speciālistus atzinumu sniegšanai;

15.3. lēmumu par finansējuma piešķiršanu pieņem Alūksnes novada Kultūras centra izveidotā komisija.

16. Konkursa rezultātu paziņošana:

16.1. Finansēto projektu saraksts tiek publicēts Alūksnes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā „Alūksnes novada vēstis”, kā arī Alūksnes novada pašvaldības tīmekļvietnē

[www.aluksne.lv](http://www.aluksne.lv), Alūksnes novada Kultūras centra sociālo mediju kontā;

16.2. pēc konkursa rezultātu apstiprināšanas Alūksnes novada Kultūras centrs e-pastā informē projekta pieteicējus par konkursa rezultātiem.

17. Pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības domes saistošajiem noteikumiem Nr. 11/2023 “Par līdzdarbības līgumu slēgšanu Alūksnes novada pašvaldībā”, Alūksnes novada Kultūras centrs līdz 2023. gada 1. jūlijam noslēdz līdzdarbības līgumu (Pielikums Nr. 5) ar projekta pieteicēju par projekta realizēšanu. Informāciju par līguma noslēgšanas termiņiem Alūksnes novada Kultūras centrs nosūta e-pastā projekta pieteicējam vienlaikus ar atbildi par konkursa rezultātiem.

Pielikums. Nr. 1

Nolikumam

PIETEIKUMA VEIDLAPA

**PROJEKTA NOSAUKUMS**

**PROJEKTA PIETEICĒJS ( juridiska persona)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekta pieteicējs |  | |
| Nodokļu maksātāja Reģ. Nr. |  | |
| Juridiskā adrese |  | |
| Bankas rekvizīti | Banka  Kods  Konts | |
| Kontakti | Tālrunis:  E-pasts: | |
| Paraksttiesīga persona | Vārds, uzvārds Paraksts | |
| PROJEKTA ĪSTENOŠANAS TERMIŅI | | no \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_ līdz \_\_\_\_. \_\_\_\_2023.g. |
| PROJEKTĀ PIEPRASĪTAIS FINANSĒJUMS | | EUR |
| PROJEKTA VADĪTĀJS ( vārds, uzvārds) | |  |
| Kontakti | | Tālrunis:  E-pasts: |
|  | |  |
| **Projekta vadītājs** ( vārds, uzvārds) | | Projekta vadītāja paraksts |

Pielikums Nr. 2.

**PROJEKTA APRAKSTA FORMA KULTŪRAS PROJEKTA PIETEIKUMAM**

**Projekta nosaukums**

**Projekta nepieciešamības pamatojums**

**Projekta darbības programma, laika un termiņu plāns**

**Projekta paredzamie rezultāti**

**Informācija par projekta īstenotāju līdzšinējo pieredzi**

Pielikums Nr. 3

**PROJEKTA TĀME**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **Projekta nosaukums** | | | | |
|  | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Nr.  p.k.** | **Izdevumu pozīcijas nosaukums** | **Alūksnes novada pašvaldībai prasītais finansējums, EUR** | **Līdzfinansējums, EUR** | **Aprēķins/skaidrojums** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | KOPĀ: |  |  |  |
| **Komersants** | |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Pielikums Nr. 4

**ATSKAITE**

**par Alūksnes novada pašvaldības piešķirto finansējumu kultūras projektiem 2023. gadā**

1. Atskaites iesniedzējs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Projekta nosaukums |  |
| Projekta īstenošanas laiks un vieta, sasniegtie rezultāti |  |

3. Piešķirtais finansējums \_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR izlietots sekojoši:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Datums** | **Izmaksu apliecinošā dokumenta nosaukums (maksājuma uzd. Nr., kases izd. ordera vai čeka Nr.)** | **Summa (EUR)** | **Pozīcija, par ko maksāts** | **Maksājuma saņēmējs** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Atskaiti sagatavoja:**

|  |  |
| --- | --- |
| Komersants | Vārds, uzvārds |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Pielikums Nr. 5

# **Līdzdarbības līgums**

Kultūras projektu īstenošanai un uzņēmējdarbības atbalstam

Alūksnē 2023. gada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Alūksnes novada Kultūras centrs**, turpmāk – Pasūtītājs, tās direktores *<amatpersonas amats un vārds, uzvārds>*, un

***Privātpersona****,* turpmāk – Privātpersona, no otras puses, kopā abas sauktas Puses, saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 46., 49., 50. pantu, Alūksnes novada pašvaldības domes 2023. gada 27. aprīļa saistošo noteikumu Nr. 11/2023 “Par līdzdarbības līgumu slēgšanu Alūksnes novada pašvaldībā” (turpmāk – Saistošie noteikumi), kā arī pamatojoties uz Alūksnes novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) konkursa Kultūras projektu realizēšanai 2023. gadā (turpmāk – Konkurss), Puses noslēdz šādu līdzdarbības līgumu (turpmāk - Līgums):

1. **Līguma priekšmets**
2. Pasūtītājs pilnvaro Privātpersonu veikt valsts pārvaldes uzdevuma izpildi, kas izriet no Pašvaldības likuma 4. panta pirmās daļas 5. punkta -  sniegt iedzīvotājiem daudzveidīgu kultūras piedāvājumu un iespēju piedalīties kultūras dzīvē, sekmēt pašvaldības teritorijā esošā kultūras mantojuma saglabāšanu un sniegt atbalstu kultūras norisēm (turpmāk - Pārvaldes uzdevums).
3. Pasūtītājs organizē Konkursa norisi atbilstoši Alūksnes novada Kultūras centra Darbības attīstības plāna 2023.-2027. gadam (turpmāk – Attīstības plāns).
4. Konkursa mērķis ir sabiedrības iesaiste daudzveidīgu kultūras pieejamību nodrošināšanai no pašvaldību autonomajām funkcijām izrietošu uzdevumu izpildē bez komerciāliem nolūkiem (turpmāk - Projekts).
5. **Līguma darbības termiņš un spēkā stāšanās**
6. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz Pārvaldes uzdevuma pilnīgai izpildei.
7. Projektu aktivitāšu termiņš ir no 2023. gada 1. jūlija līdz 2023. gada 31. decembrim.
8. **Pārvaldes uzdevumi, tiesības, pienākumi un atbildība**
9. Izpildot Pārvaldes uzdevumu, Privātpersona, ievērojot Attīstības plānu un Līguma noteikumus, tiek pilnvarota realizēt:
   1. Kultūras projektu īstenošanu;
   2. Kultūras piedāvājuma Alūksnes novadā daudzveidošanu.
10. Privātpersona apņemas:
    1. pārvaldes uzdevumu veikt augstā profesionālā līmenī;
    2. nodrošināt piesaistītā personāla atbilstošu pieredzi un kvalifikāciju;
    3. visas darbības veikt saskaņā ar attiecīgo jomu reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
    4. nodrošināt Pārvaldes uzdevuma realizēšanai visas nepieciešamās atļaujas un saskaņojumus;
    5. izlietot Pārvaldes uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tikai Līgumā minētajiem mērķiem, lai segtu Konkursam iesniegtajā pieteikumā norādītos izdevumus;
    6. ar Pārvaldes uzdevuma veikšanu saistītajos informatīvajos materiālos (publikācijās, paziņojumos, masu medijos, publiskajās runās u.c.) iekļaut atsauci par Pašvaldību un Pasūtītāju kā Konkursa organizētāju un piešķirto Finansējumu.
11. Privātpersonai ir pienākums:
    1. Pārvaldes uzdevumu veikt atbilstoši normatīvajiem aktiem, Attīstības plāna, Nolikuma un Līguma noteikumiem;
    2. Projektu aktivitāšu veikšanas procesa uzraudzībai iesniegt Pasūtītājam detalizētu pārskatu par Pārvaldes uzdevuma veikšanu un piešķirtā finansējuma izlietojumu (turpmāk - Pārskats);
    3. Pārskatam pievienot visus izmaksu apliecinošus dokumentus par finansējuma izlietojumu. Visiem projekta izdevumus attaisnojošajiem grāmatvedības dokumentiem jābūt sastādītiem, norādot Pašvaldības rekvizītus un Līguma numuru.
    4. pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt citu informāciju saistībā ar Pārvaldes uzdevuma realizēšanu;
    5. nodrošināt, lai nepieciešamā dokumentācija būtu sakārtota un pieejama Pasūtītājam;
12. Privātpersona ir atbildīga:
    1. par jebkāda veida kaitējumu, tajā skaitā, zaudējumiem, kas radušies Pārvaldes uzdevuma īstenošanas gaitā veikto darbību rezultātā trešajām personām;
    2. Privātpersona atlīdzina Pasūtītājam visus zaudējumus un izdevumus, kas Pasūtītājam radušies tās prettiesiskas darbības vai bezdarbības rezultātā, kā arī, ja Privātpersona neizpilda, vai nepienācīgi izpilda Pārvaldes uzdevumu.
    3. Privātpersona atlīdzina Pasūtītājam norādītos zaudējumus, kas radušies Līguma darbības laikā, arī pēc tam, kad Līgums zaudējis spēku.
13. Pasūtītājs:
    1. pārrauga Privātpersonas darbību Pārvaldes uzdevuma izpildē;
    2. veic Pārvaldes uzdevuma izpildes kontroli, kvalitātes kontroli un novērtē Pārvaldes uzdevuma izpildi.
    3. veicina un atbalsta Privātpersonas sadarbību ar Pašvaldības institūcijām, kas saistītas ar Pārvaldes uzdevuma izpildi;
    4. izmaksā Privātpersonai finansējumu atbilstoši Līguma noteikumiem;
    5. ir tiesīga pieprasīt Privātpersonai nomainīt Pārvaldes uzdevuma izpildē piesaistītos speciālistus;
    6. jebkurā laikā var pieprasīt no Privātpersonas visa veida dokumentu apliecinātas kopijas un cita veida informāciju, kas saistīta ar Pārvaldes uzdevuma izpildes gaitu, tajā skaitā, par finanšu līdzekļu izlietojumu un tā pamatotību, citu ar Līguma izpildi saistītu informāciju, kā arī iepazīties ar šo dokumentu oriģināliem.
14. **Pārvaldes uzdevuma novērtējuma kritēriji un sasniedzamie rezultāti**
15. Pārvaldes uzdevuma izpildes novērtējuma kritēriji un rezultatīvie rādītāji ir:

11.1. nodrošināta Alūksnes novada kultūrtelpa ar kvalitatīvām kultūras aktivitātēm, īpaši rudens, ziemas sezonā;

11.2. jaunu aktivitāšu izveide;

11.3. Pārvaldes uzdevuma aktualitāte un sabiedriskā nozīme;

11.4. piesaistītā mērķauditorija.

1. **Finanšu resursu piešķiršanas un savstarpējo norēķinu kārtība**
2. Finansējuma kopējais apjoms Pārvaldes uzdevuma īstenošanai ir 8000 EUR (astoņi tūkstoši *euro*), Piešķirtā līdzfinansējuma apjoms vienam projektam nav lielāks par 2000 EUR (divi tūkstoši *euro*).
3. Finansējums tiek pārskaitīts uz Privātpersonas Līgumā norādīto norēķinu kontu 10 (desmit) darba dienu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas.
4. Privātpersona ir atbildīga par finansējuma izlietojumu atbilstoši tā mērķim.
5. **Līguma grozīšana un izbeigšana**
6. Jebkuri grozījumi Līgumā noformējami rakstveidā un jāparaksta abām Pusēm.
7. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, 10 (desmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Privātpersonu, ja:
   1. Privātpersona kavē jebkuru no Līguma izpildes termiņiem vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas;
   2. Privātpersona pārkāpj normatīvos aktus;
   3. Pasūtītājs konstatē, ka piešķirtie finanšu līdzekļi tiek izmantoti neracionāli vai Līgumā neparedzētiem mērķiem, vai Konkursam iesniegtajā pieteikumā nenorādītiem izdevumiem;
   4. Privātpersona veic darbības, kas kaitē vai var kaitēt nākotnē Pasūtītāja tēlam vai darbībai;
   5. tiek pasludināts Privātpersonas maksātnespējas process;
   6. Ja Privātpersonai ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas;
8. Privātpersona ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, 15 (piecpadsmit) dienas iepriekš par to rakstveidā brīdinot Pasūtītāju, ja Pasūtītājs ir pieļāvis Līgumā noteikto termiņu kavējumu vairāk kā 15 (piecpadsmit) dienas.
9. Pasūtītājs ir tiesīgs izbeigt Līgumu, sedzot tikai tos izdevumus, kas atzīstami par faktiski izpildītiem uz Līguma izbeigšanas brīdi, ja būtiski izmainās Latvijas Republikas normatīvie akti, kas ietekmē Pārvaldes uzdevuma īstenošanu vai Pasūtītāja iespējas piešķirt finansējumu Konkursa īstenošanai.
10. Puses var izbeigt Līgumu savstarpēji vienojoties, veicot savstarpējos norēķinus.
11. **Pušu pārstāvji**
12. Puses pilnvaro pārstāvjus savstarpējām sarunām Līguma izpildes nodrošināšanai, kas kontrolē un atbild par Līguma izpildi:
    1. No Pasūtītāja puses: Alūksnes novada Kultūras centra vadītāja Sanita Bērziņa, tālr.: 64322105, e-pasts: sanita.berzina@aluksne.lv;
    2. No Privātpersonas puses:
13. Līguma 21. punktā norādītās Pušu kontaktpersonas pilnībā pārzina Līguma noteikumus un viņām ir tiesības, nepārkāpjot Līguma robežas, parakstīt pretenzijas, pieņemt lēmumus un risināt visus ar Līguma izpildi saistītos operatīvos jautājumus, organizēt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu, tajā skaitā, bet ne tikai veikt komunikāciju starp Pasūtītāju un Privātpersonu, pieprasīt un sniegt informāciju otrai Pusei, nodrošināt ar Līgumu saistītās dokumentācijas nodošanu un pieņemšanu.
14. **Nepārvarama vara**
15. Puses nav atbildīgas par Līguma neizpildi vai nepienācīgu izpildi, ja tam par iemeslu ir bijuši nepārvaramas varas apstākļi. Ar nepārvaramas varas apstākļiem Līguma izpratnē saprotama tādu apstākļu vai notikumu iestāšanās, no kuriem Pusei nav iespējams izvairīties un kuru sekas nav iespējams pārvarēt; kurus līguma slēgšanas brīdī nebija iespējams paredzēt; kas nav radušies Puses vai tās kontrolē esošas personas kļūdas vai rīcības dēļ; kas padara saistību izpildi ne tikai apgrūtinošu, bet arī neiespējamu. Par nepārvaramas varas apstākļiem uzskata, piemēram, dabas stihijas (zemestrīces, plūdi u.tml.), ugunsgrēkus, jebkāda veida karadarbību, epidēmiju, okupāciju, terora aktus, blokādes, embargo), ja tie tiešā veidā ietekmējuši pusi, kura atsaucas uz nepārvaramu varu.
16. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā Puses informē viena otru ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā no šo apstākļu iestāšanās dienas. Šādā gadījumā Puses vienojas par saistību izpildes pagarinājumu. Ja Puse nav izpildījusi šajā punktā paredzēto paziņošanas pienākumu, tā netiek atbrīvota no Līguma saistību izpildes.
17. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) dienas, jebkurai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, par to rakstveidā informējot otru pusi. Šādā gadījumā Puses vienojas par savstarpējo norēķinu apmēru un to segšanas kārtību.
18. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas pēc būtības apgrūtina saistību izpildi nevis padara to neiespējamu, piemēram, cenu pieaugums vai izmaiņas nodokļus regulējošos normatīvajos aktos, kā arī trešo personu atteikšanās sniegt pakalpojumus vai izdot saskaņojumus, kas nepieciešami līguma izpildei u.tml. apstākļi (ja vien minētās problēmas neizriet tieši no nepārvaramas varas).
19. **Noslēguma jautājumi**
20. Līgums Pusēm rada likumīgus, spēkā esošus un saistošus pienākumus, lai garantētu Līguma noteikumu savlaicīgu, atbilstošu un pilnīgu izpildi.
21. Visi Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi noformējami rakstveidā, Pusēm savstarpēji vienojoties. Līguma grozījumi, labojumi un papildinājumi pievienojami Līgumam kā pielikumi un kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
22. Privātpersona nav tiesīga nodot Pārvaldes uzdevuma īstenošanu trešajām personām. Pārvaldes uzdevuma īstenošanā iesaistīto personālu Privātpersona var mainīt, saskaņojot ar Pasūtītāju.
23. Puses nav tiesīgas izpaust trešajām personām otras Puses konfidenciāla rakstura informāciju, kas veicot Līguma izpildi nonākusi tās rīcībā. Šis noteikums neattiecas uz vispārpieejamas informācijas izpaušanu un gadījumiem, kad vienai no Pusēm normatīvajos aktos uzlikts par pienākumu sniegt pieprasīto informāciju.
24. Puse nekavējoties informē otru Pusi par visiem Līguma izpildes laikā esošajiem vai iespējamajiem sarežģījumiem, kas varētu aizkavēt ar Līgumu uzņemto saistību izpildi.
25. Visus strīdus un domstarpības, kas rodas Puses risina savstarpējo pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas tiesā Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.
26. Līgums sastādīts latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām divos eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei.
27. **Pušu rekvizīti un paraksti**