



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

reģistrācijas numurs 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2023. gada 31.augustā

NOLIKUMS Nr. 6/2023
(sēdes protokols Nr.10, 10.p.)

Konkursa “Darītspēks” nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Alūksnes novada uzņēmumi, saimnieciskās darbības veicēji un novadā deklarētie iedzīvotāji var piedalīties Grantu konkursā “Darītspēks” komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai.
2. Konkursu rīko Alūksnes novada pašvaldība, turpmāk – Pašvaldība vai Konkursa rīkotājs, juridiskā adrese Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā. Konkursa rīkotāja kontaktpersona: Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Plānošanas un attīstības nodaļas uzņēmējdarbības atbalsta speciāliste Māra SALDĀBOLA, telefons 25425222, e-pasts: mara.saldabola@aluksne.lv.
3. Konkursa mērķis – stimulēt jaunu, konkurētspējīgu uzņēmumu, saimnieciskās darbības veicēju veidošanos novadā, kas veicina vietējo resursu izmantošanu un tehnoloģiju pielietojumu, un veicināt esošo uzņēmumu attīstību, produktivitātes kāpināšanu un resursu ilgtspējīgu izmantošanu.
4. Konkursa uzvarētāji iegūst tiesības noslēgt [līgumu](#) ar Pašvaldību par Granta saņemšanu komercdarbības uzsākšanai vai komercdarbības attīstībai.
5. Konkursa īstenošanai Pašvaldības piešķirtais finansējums 2023. gadā ir 10 000 EUR (desmit tūkstoši *euro*).
6. Konkursa norises laiks:
 - 6.1. Konkursa izsludināšana un Projektu iesniegšana tiek noteikta no 20.09.2023.-20.10.2023.;
 - 6.2. Informatīvā diena interesentiem un potenciālajiem uzņēmējdarbības uzsācējiem Alūksnes novadā – 2023. gada septembrī;
 - 6.3. Projektu pieteikumu vērtēšana notiek pēc Projektu iesniegšanas termiņa beigām;
 - 6.4. Konkursa pretendentu Projektu ideju prezentācijas notiek pēc konkursa komisijas uzaicinājuma;
 - 6.5. Konkursa komisija izvērtē Projektu idejas un ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc šī nolikuma 6.1. punktā noteiktā termiņa beigām pieņem lēmumu par konkursa rezultātiem un Granta piešķiršanu konkursa uzvarētājiem.

II. Konkursa izsludināšana

7. Konkursa rīkotājs paziņojumu par tā izsludināšanu publicē tīmekļa vietnē <http://www.aluksne.lv>, Alūksnes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Alūksnes Novada Vēstis” un laikrakstā “Alūksnes un Malienas Ziņas”.
8. Paziņojumā tiek norādīta šāda informācija:
 - 8.1. konkursa rīkotājs;
 - 8.2. konkursa nosaukums;
 - 8.3. Projektu pieteikumu iesniegšanas vieta;

- 8.4. Projektu pieteikumu iesniegšanas termiņš;
- 8.5. kontaktinformācija.
- 9. Ar konkursa nolikumu un līguma projektu var iepazīties tīmekļa vietnē <http://www.aluksne.lv> vai Valsts un pašvaldības vienotajā klientu centros Dārza ielā 11, Alūksnē, Alsviķu, Annas, Ilzenes, Jaunlaicenes, Jaunannas, Jaunalūksnes, Liepnas, Malienas, Mālpupes, Māriņkalna, Zeltiņu un Veclaicenes bibliotēkās Alūksnes novadā Uzdot jautājumus un saņemt papildu informāciju var rakstot uz e-pastu marasaldabola@aluksne.lv.

III. Pretendentam noteiktās prasības

- 10. Projekta pieteikumu var iesniegt šādas personas, turpmāk - Pretendenti:
 - 10.1. fiziska persona, kura apņemas veikt saimniecisko darbību un uzsākt komercdarbību Alūksnes novada administratīvajā teritorijā;
 - 10.2. komersants vai saimnieciskās darbības veicējs, kura reģistrācijas datums nepārsniedz 5 gadus un apgrozījums pēdējā noslēgtajā gadā nepārsniedz 40 000 EUR, kurš apņemas attīstīt vai uzsākt jaunu komercdarbības virzienu Alūksnes novada administratīvajā teritorijā.
- 11. Grantu šī nolikuma ietvaros piešķir kā komercdarbības atbalstu (*de minimis*), piemērojot vienu no zemāk uzskaitītajām Eiropas Komisijas regulām:
 - 11.1. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. [1407/2013](#) par Līguma par Eiropas Savienības darbību [107.](#) un [108. panta](#) piemērošanu *de minimis* atbalstam (turpmāk – Komisijas regula Nr.1407/2013), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
 - 11.2. Komisijas 2014. gada 27. jūnija Regulu (EK) Nr. [717/2014](#) par Līguma par ES darbību [107.](#) un [108. panta](#) piemērošanu *de minimis* atbalstam zvejniecības un akvakultūras nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 717/2014), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem;
 - 11.3. Komisijas 2013. gada 18. decembra Regulu (ES) Nr. [1408/2013](#) par Līguma par ES darbību [107.](#) un [108. panta](#) piemērošanu *de minimis* atbalstam lauksaimniecības nozarē (turpmāk – Komisijas regula Nr. 1408/2013), kā arī saskaņā ar normatīvajiem aktiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.

IV. Atbalstāmās un neatbalstāmās izmaksas

- 12. Konkursa uzvarētājam finansējums Grantu veidā nevar pārsniegt 3000 EUR (trīs tūkstoši *euro*), kas sastāda 80 % no Projekta kopējām izmaksām.
- 13. Pretendentam jānodrošina līdzfinansējums vismaz 20% apmērā no Projekta kopējām izmaksām.
- 14. Par atbalstāmām izmaksām tiek noteiktas izmaksas, kas tieši saistītas ar Projekta pieteikumā norādītā komercdarbības virziena izveidi vai attīstību, sākotnējiem ieguldījumiem komercdarbības pamatlīdzekļos, kā arī nemateriāliem ieguldījumiem, atbilstoši projekta tāmes izmaksām:
 - 14.1. pamatlīdzekļu iegāde (izņemot kravas transportlīdzekļu iegādei kravu komercpārvadājumu autotransporta uzņēmumiem);
 - 14.2. licenču saņemšana;
 - 14.3. specifiska rakstura datorprogrammu iegāde;
 - 14.4. preču zīmes reģistrācija;
 - 14.5. patentu reģistrācija Latvijas Republikas Patentu valdē;
 - 14.6. citām pamatotām vajadzībām (lēmumu par pamatotību pieņem konkursa vērtēšanas komisija balsojot).
- 15. Par neatbalstāmām izmaksām tiek noteiktas:
 - 15.1. izmaksas, kas radušās pirms šī nolikuma 4.punktā minētā līguma noslēgšanas;
 - 15.2. Projekta pieteikuma sagatavošanas izmaksas;
 - 15.3. uzņēmuma reģistrācijas izmaksas;

- 15.4. darba alga;
 - 15.5. apgrozāmie līdzekļi;
 - 15.6. datortehnika, telefoniskie sakaru līdzekļi un viedierīces.
16. Konkursa vērtēšanas komisija nepiešķir Grantu, ja no Projekta pieteikuma izriet, ka finansējums nav saistīts ar paredzēto komercdarbību un ar to nevar sasniegt Projekta pieteikumā paredzētos mērķus.

V. Projekta pieteikuma iesniegšana

17. Projekta pieteikums ievietojams aizlīmētā aploksnē ar norādi “Konkursam “Darībspēks”” (uz aploksnis jānorāda informācija par iesniedzēju un kontaktinformācija) un iesniedzams Alūksnes novada pašvaldībā:
- 17.1. personīgi Alūksnes novada pašvaldības Valsts un pašvaldības vienotajā klientu apkalpošanas centrā Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā;
 - 17.2. nosūtot pa pastu Alūksnes novada pašvaldībai, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV-4301, ar norādi – “Konkursam “Darībspēks””;
 - 17.3. elektroniski parakstīts, sūtot uz e-pastu dome@aluksne.lv vai uz pašvaldības oficiālo e-adresi līdz 20.10.2023. plkst. 23:59.
18. Projekta pieteikumam ir šādas sastāvdaļas:
- 18.1. aizpildīta Projekta pieteikuma veidlapa ([1. pielikums](#));
 - 18.2. iesniedzēja dzīves un darba apraksts – CV;
 - 18.3. saimnieciskās darbības veicējam VID reģistrācijas apliecības kopija, komersantam Uzņēmuma reģistra reģistrācijas apliecība;
 - 18.4. komersantam – pēdējā noslēgtā pārskata gada iesniegtais gada pārskats vai saimnieciskās darbības veicējam pēdējā noslēgtā Gada ienākumu deklarācija;
 - 18.5. veidlapu par sniedzamo informāciju de minimis atbalsta uzskaitē un piešķiršanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem par de minimis atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un de minimis atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem vai norāda de minimis atbalsta uzskaites sistēmā izveidotās un apstiprinātās veidlapas identifikācijas numuru.
19. Projekta pieteikuma veidlapa un tai pievienojamie dokumenti jā sagatavo datorrakstā, valsts valodā pēc nolikuma 1. pielikumā noteiktā parauga.

VI. Projekta pieteikumu vērtēšana un rezultātu pasludināšana

20. Projektu pieteikumus vērtē un lēmumu par uzvarētāju apstiprināšanu pieņem Alūksnes novada pašvaldības domes priekšsēdētāja izveidota komisija. Komisijas loceklis nepiedalās Projektu pieteikumu izvērtēšanā, ja šīs darbības var ietekmēt attiecīgās personas, tās radnieku, darījuma partneru vai personu, ar kuru viņam kopīga saimniecība, personiskās un mantiskās intereses.
21. Konkursa vērtēšanas komisija, iepazīsies ar iesniegtajiem Projektu pieteikumiem, izvērtējot atbilstību konkursa nolikumam ([2. pielikums](#)), nosaka laiku, kad atbilstošie Pretendenti klātienē sniegs savas Projektu idejas prezentāciju.
22. Par konkursa uzvarētājiem pasludina Pretendentus, kuru Projektu pieteikumi pēc vērtēšanas kritērijiem saņēmuši lielāko vidējo šī nolikuma 29. punktā minēto punktu skaitu. Grants netiek piešķirts, ja punktu skaits ir mazāks par 50% no maksimālā punktu skaita.
23. Grants Konkursa uzvarētājiem tiek piešķirts 5. punktā norādītā finansējuma ietvaros. Ja konkursa uzvarētājiem netiek piešķirts viss Pašvaldības piešķirtais konkursa finansējums, tad finansējums tiek pārcelts uz nākamo gadu.
24. Ja nav iespējams noteikt precīzu konkursa uzvarētāju iegūto vietu secību arī pēc 22. punktā norādītās kārtības, tad par uzvarētāju lemj konkursa vērtēšanas komisija balsojot. Ja balsošanā radies vienāds konkursa vērtēšanas komisijas locekļu balsu sadalījums, izšķirošās balss tiesības ir konkursa vērtēšanas komisijas priekšsēdētājam.
25. Konkursa vērtēšanas komisija patur tiesības vērtēšanas procesa laikā pirms šī nolikuma 4.punktā minētā līguma noslēgšanas:
- 25.1. pieprasīt no konkursa uzvarētāja papildu informāciju;
 - 25.2. pieprasīt veikt izmaiņas projekta tāmē.

26. Konkursa vērtēšanas komisija lēmumu par konkursa rezultātiem un Granta piešķiršanu pieņem ne vēlāk kā 30 darba dienu laikā pēc konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām. Konkursa komisijas lēmumu konkursa uzvarētājiem Pašvaldība paziņo ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no lēmuma pieņemšanas dienas.
27. Informācija par konkursa rezultātiem tiek:
 - 27.1. publicēta tīmekļa vietnē <http://www.aluksne.lv>;
 - 27.2. rakstiski paziņota visiem konkursa dalībniekiem, nosūtot elektroniski parakstītu vēstuli uz konkursa pieteikumā norādīto e-pasta adresi.
28. Konkursa uzvarētājiem, reizē ar šī nolikuma 26.punktā minēto paziņojumu, tiek nosūtīts Pašvaldības uzaicinājums slēgt līgumu par Granta saņemšanu komercdarbības uzsākšanai vai komercdarbības attīstībai (turpmāk – līgums).

VII. Vērtēšanas kritēriji

29. Vērtēšana notiek pēc vērtēšanas kritērijiem, kur maksimālā punktu summa – 14 ([2. pielikums](#)) sadalās šādi:
 - 29.1. Projekta idejas aktualitāte attiecīgās uzņēmējdarbības vidē – 2 punkti;
 - 29.2. Jaunu darba vietu radīšana – 2 punkti;
 - 29.3. Projekta ilgtspēja un konkurētspēja– 3 punkti;
 - 29.4. Uzņēmējdarbības pieredze - 1 punkts;
 - 29.5. Tirgus analīze – 2 punkti;
 - 29.6. Finansiālā daļa – 2 punkti;
 - 29.7. Projekta prezentācija – 2 punkti.

VIII. Pretendenta tiesības un pienākumi

30. Pretendents ir tiesīgs pirms konkursa pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām atsaukt iesniegto Projektu pieteikumu.
31. Pretendents ir atbildīgs par Projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.
32. Konkursa pretendents ir pienākums ievērot konkursa nolikuma prasības.
33. Konkursa uzvarētājiem līgums ar Pašvaldību jāparaksta 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas. Līgumu ar Pašvaldību Konkursa uzvarētāji drīkst parakstīt pēc reģistrācijas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā vai VID.
34. Komercedarbība veicama Alūksnes novada administratīvajā teritorijā, Projekta pieteikumā norādītajā adresē. Par izmaiņām komercdarbības īstenošanas adresē nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā, rakstiski jāinformē Pašvaldība.
35. Konkursa uzvarētājs ir personīgi materiāli atbildīgs par Granta izlietojumu saskaņā ar tajā esošo plānoto izmaksu tāmi, šī nolikuma un līguma prasībām.

IX. Granta piešķiršanas kārtība

36. Konkursa uzvarētājiem piešķirtā Granta atbalsta lielums tiek noteikts, pamatojoties uz Projekta pieteikumā iekļauto informāciju un konkursam piešķirtā Granta apmēru.
37. Piešķirtā Granta izmaksa notiek divās daļās:
 - 37.1. 60% apmērā no piešķirtā Granta – pēc līguma ar Pašvaldību parakstīšanas un rēķina saņemšanas, kā avansa maksājums;
 - 37.2. 40 % apmērā no piešķirtā Granta – pēc atskaites un izdevumus apliecinājošu dokumentu iesniegšanas un saskaņošanas ar līgumā noteikto Pašvaldības kontaktpersonu un pēc prezentācijas Pašvaldībā par izlietojumu Grantu. Atskaites un izdevumus apliecinājošie dokumenti jāiesniedz Pašvaldībā 2 (divu) mēnešu laikā no 60% piešķirtā Granta saņemšanas dienas bankas norēķinu kontā. Par Granta saņemšanas dienu tiek uzskatīta naudas izskaitēšanas diena no Pašvaldības bankas konta.
38. Konkursa uzvarētājs Grantu saņemšanai norāda komersanta (saimnieciskās darbības veicēja) bankas norēķinu kontu.

39. Konkursa rīkotājs patur tiesības samazināt izmaksājamo Grantu summu, ja atbalsta saņēmējs ir izlietojis mazāku finanšu līdzekļu apjomu par to, kāds norādīts līgumā ar Pašvaldību.
40. Konkursa rīkotājs patur tiesības neizmaksāt piešķirto Grantu, ja konkursa uzvarētājs:
 - 40.1. šī nolikuma 33.punktā minētajā termiņā nav noslēdzis līgumu ar Pašvaldību;
 - 40.2. šī nolikuma 37.2. apakšpunktā minētajā termiņā nav iesniedzis visus prasītos dokumentus;
 - 40.3. Konkursa rīkotāju jebkādā veidā maldinājis, sniedzis nepatiesu informāciju.
41. Konkursa rīkotājs patur tiesības likt atmaksāt izmaksāto Grantu summu vai tā daļu proporcionāli aktīvajam līguma darbības laikam, ja konkursa uzvarētājs:
 - 41.1. nav iesniedzis izdevumus apliecinājošos dokumentus atbilstoši līguma prasībām;
 - 41.2. tam piešķirto Grantu, bez iepriekšējas saskaņošanas ar Pašvaldību izlietojis citu mērķu sasniegšanai, nekā norādīts līgumā ar Pašvaldību;
 - 41.3. piešķirto Grantu izlietojis personīgā labuma gūšanai, nevis komercdarbības uzsākšanai vai attīstībai;
 - 41.4. 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas nav uzsācis īstenot Projekta pieteikumā norādīto projektu;
 - 41.5. līguma darbības laikā likvidējis, bankrotējis vai pārdevis uzņēmumu.
42. Iestājoties kādam no 41. punktā minētajiem gadījumiem, 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Pašvaldības pieprasījuma vēstules saņemšanas, atbalsta saņēmējs atmaksā saņemto Grantu Pašvaldības norādītā kontā.

X. De minimis normu piemērošana

43. Atbalsta piešķiršanas nosacījumi attiecībā uz nozarēm un darbībām:
 - 43.1. ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu Komisijas regulas Nr. 1407/2013 ietvaros, tam ir jāatbilst minētās regulas 1. panta 1. punkta nosacījumiem. Atbalstu nepiešķir uzņēmumiem, kas darbojas nozarēs, vai arī veic darbības, kas ir noteiktas Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1.panta 1.punktā;
 - 43.2. ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu Komisijas regulas Nr. 717/2014 ietvaros, tam ir jāatbilst minētās regulas 1. panta 1. punkta nosacījumam. Atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr. 717/2014 1.panta 1.punktā minētajām darbībām;
 - 43.3. ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu Komisijas regulas Nr. 1408/2013 ietvaros, tam ir jāatbilst minētās regulas 1. panta 1. punkta nosacījumam. Atbalstu nepiešķir Komisijas regulas Nr.1408/2013 1.panta 1.punktā minētajām darbībām.
44. Ja atbalsta pretendents darbojas kādā no šī nolikuma 43. punktā minētajām neatbalstāmajām nozarēm vai veic neatbalstāmās darbības, atbalstu drīkst piešķirt tikai tad, ja tiek skaidri nodalītas atbalstāmās darbības vai finanšu plūsmas no citu darbības nozaru finanšu plūsmas, nodrošinot, ka darbības izslēgtajās nozarēs negūst labumu no atbalsta, kā tas noteikts Komisijas regulas Nr. 1407/2013 1. panta 2. punktā vai Komisijas regulas Nr. 717/2014 1. panta 2. un 3. punktos, vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013 1. panta 2. un 3. punktos.
45. Pirms *de minimis* atbalsta piešķiršanas Pašvaldība pārbauda, vai atbalsta saņēmējam viena vienota uzņēmuma līmenī plānotais *de minimis* atbalsta apmērs nepārsniedz attiecīgajā fiskālajā gadā, kā arī iepriekšējos divos fiskālajos gados saņemtā *de minimis* atbalsta kopējo apmēru līdz līmenim, kas pārsniedz Komisijas regulas Nr.1407/2013 3.panta 2.punktā (gadījumā, ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.1407/2013), Komisijas regulas Nr. 717/2014 3.panta 2.punktā (gadījumā, ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr.717/2014) vai Komisijas regulas Nr.1408/2013 3.panta 3.a punktā (gadījumā, ja atbalsta pretendents pretendē uz atbalstu saskaņā ar Komisijas regulu Nr. 1408/2013) noteikto maksimālo *de minimis* atbalsta apmēru.
46. “Viens vienots uzņēmums” šī nolikuma izpratnē ir uzņēmums, kas atbilst Komisijas regulas Nr. 1407/2013 2.panta 2.punktā, Komisijas regulas Nr. 717/2014 2.panta 2.punktā un Komisijas regulas Nr. 1408/2013 2.panta 2.punktā minētajai “viena vienota uzņēmuma” definīcijai.
47. Pašvaldība lēmumu par komercdarbības atbalsta piešķiršanu atbalsta pretendētājam var pieņemt šādos termiņos:

- 47.1. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1407/2013 7.panta 4.punktu un 8.pantu – līdz 2024.gada 30.jūnijam;
- 47.2. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 717/2014 7.panta 4.punktu un 8.pantu – līdz 2023.gada 31.decembrim;
- 47.3. saskaņā ar Komisijas regulas Nr. 1408/2013 7.panta 4.punktu un 8.pantu – līdz 2026.gada 31.martam.
48. Par atbalsta piešķiršanas dienu tiek uzskatīta diena, kad ir stājies spēkā noslēgtais līgums starp atbalsta saņēmēju un Pašvaldību.
49. *De minimis* atbalsta uzskaiti un piešķiršanu Pašvaldība veic saskaņā Ministru kabineta noteikumiem par *de minimis* atbalsta uzskaites un piešķiršanas kārtību un *de minimis* atbalsta uzskaites veidlapu paraugiem.
50. Atbalstu šīs programmas ietvaros nevar kumulēt ar citu *de minimis* atbalstu vai citu atbalstu par tām pašām attiecināmajām izmaksām citu aktivitāšu ietvaros no vietējiem, reģionālajiem, valsts vai Eiropas Savienības līdzekļiem.
51. Ja tiek pārkāptas šajā nolikumā noteiktās komercdarbības atbalsta kontroles normas, tostarp nosacījumi, kas izriet no Komisijas regulas Nr. 1407/2013 vai Komisijas Regulas Nr. 717/2014, vai Komisijas regulas Nr. 1408/2013, atbalsta saņēmējam ir pienākums atmaksāt Pašvaldībai visu projekta ietvaros saņemto *de minimis* atbalstu kopā ar procentiem, kas ir aprēķināti no dienas, kad komercdarbības atbalsts tika izmaksāts atbalsta saņēmējam, no līdzekļiem, kas ir brīvi no komercdarbības atbalsta, atbilstoši Komercdarbības atbalsta kontroles likuma IV vai V nodaļas nosacījumiem.
52. Atbalsta saņēmējs datus par saņemto atbalstu glabā 10 (desmit) gadus no tā Granta piešķiršanas dienas, bet atbalsta sniedzējs - 10 (desmit) gadus no pēdējā atbalsta piešķiršanas dienas šī konkursa ietvaros.

XI. Kontroles mehānisms

53. Konkursa rīkotājs patur tiesības līguma darbības laikā veikt pārbaudes konkursa uzvarētāja darbības vietā, lai pārliecinātos par:
 - 53.1. iegādāto materiālo vērtību atrašanos komercdarbības veikšanas vietā;
 - 53.2. komercdarbības norisi.
54. Granta saņēmējs tiek uzraudzīts un tam darbība jānodrošina vismaz 3 gadus no līguma noslēgšanas dienas. Šajā laikā Granta saņēmējam ir jānodrošina iegādāto pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu atrašanās projekta īstenošanas vietā un Granta saņēmēja īpašumā.
55. Līguma darbības laikā konkursa uzvarētājam ir pienākums vienu reizi gadā līdz 1. jūnijam iesniegt finanšu pārskatu un atskaiti par veikto komercdarbību.
56. Vienu reizi gadā, līguma darbības laikā, konkursa uzvarētājam ir pienākums prezentēt pašvaldībai paveikto uzņēmējdarbībā un noteikt mērķus izpildei nākamajam gadam.
57. Konkursa uzvarētājiem ir pienākums, dalīties pieredzē, popularizēt konkursu “Darītspēks” un piedalīties Pašvaldības organizētajos pasākumos.
58. Līguma darbības laikā, konkursa uzvarētājam ir jānodrošina vismaz 4 (četras) publikācijas gadā par savu komercdarbību, ietverot atsauci uz Pašvaldības konkursu “Darītspēks”.

Domes priekšsēdētājs

Dz. ADLERS