



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

reģistrācijas numurs 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2022. gada 29. decembrī

NOTEIKUMI Nr. 5/2022

APSTIPRINĀTI

ar Alūksnes novada pašvaldības domes
29.12.2022. lēmumu Nr.452
(protokols Nr.27, 6. punkts)

GROZĪJUMI

ar Alūksnes novada pašvaldības domes
27.04.2023. lēmumu Nr.106
(protokols Nr.6, 13. punkts)

ar Alūksnes novada pašvaldības domes
29.02.2024. lēmumu Nr.31
(protokols Nr.3, 14. punkts)

Kārtība, kādā tiek organizēts Alūksnes novada pašvaldības mantas iznomāšanas un atsavināšanas process

*Izdota pamatojoties uz Pašvaldību likuma
10. panta pirmās daļas 16. un 17. punktu, 50. panta pirmo daļu, Publiskas personas mantas
atsavināšanas likumu, Ministru kabineta 2011. gada noteikumu Nr. 109 “Kārtība, kādā
atsavināma publiskas personas manta” 38. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alūksnes novada pašvaldības, turpmāk – pašvaldība, noteikumi “Kārtība, kādā tiek organizēts Alūksnes novada pašvaldības mantas iznomāšanas vai atsavināšanas process” (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. kārtību, kādā tiek izvērtēta nepieciešamība pēc pašvaldības nekustamā īpašuma funkciju realizēšanai;
 - 1.2. kārtību, kādā pašvaldība informē sabiedrību par tai piederošo vai piekrītošo nekustamo īpašumu – neapbūvētu vai apbūvētu zemesgabalu, ēku (būvju), nedzīvojamo telpu un tām funkcionāli nepieciešamo zemesgabalu vai to daļu, nekustamo īpašumu iznomāšanu vai atsavināšanu, dzīvojamā fonda un kustamas mantas atsavināšanu;
 - 1.3. kārtību, kādā tiek organizēts pašvaldības mantas (nekustamais īpašums vai kustama manta) iznomāšanas vai atsavināšanas process;
 - 1.4. atbildīgās personas, kuras nodrošina pašvaldības mantas atsavināšanu, iznomāšanu vai apbūves tiesību piešķiršanu;
 - 1.5. pašvaldības mantas atsavināšanas finansēšanas un tajā iegūto līdzekļu izlietošanas kārtību.

2. Noteikumi izstrādāti pamatojoties uz Publisko personu mantas atsavināšanas likumu (turpmāk – Likums), Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumiem Nr.109 “Kārtība, kādā atsavināma publiskas personas manta” (turpmāk – Ministru kabineta noteikumi) un citiem normatīvajiem aktiem.
3. Noteikumi ir pašvaldības iekšējais normatīvais akts, kas saistošs visām Alūksnes novada pašvaldības iestādēm, amatpersonām un darbiniekiem.
4. Noteikumi neattiecas uz:
 - 4.1. nekustamā īpašuma, ko atsavina, mainot to pret sabiedrības vajadzībām nepieciešamo nekustamo īpašumu, atsavināšanu;
 - 4.2. kapitālsabiedrības pamatkapitālā ieguldāmā nekustamā īpašuma atsavināšanu;
 - 4.3. nekustamā īpašuma nodošanu bez atlīdzības;
 - 4.4. daudzdzīvokļu mājai funkcionāli piederīgu palīgēku un būvju atsavināšanu.
5. Pašvaldības mantas iznomāšanas vai atsavināšanas procesa nodrošināšana veicama saskaņā ar pašvaldības domes priekšsēdētāja apstiprinātu instrukciju.
6. Pašvaldības nekustamā īpašuma atsavināšanas procesu, kuru ierosinājušas Likuma 4.panta ceturtajā daļā norādītās personas, nosaka normatīvie akti, kuri regulē publiskas personas mantas atsavināšanas kārtību.

II. Pašvaldības nekustamā īpašuma (neapbūvēta vai apbūvēta zemesgabala) nepieciešamības izvērtējums funkciju realizēšanai

7. Pašvaldības nekustamais īpašums nav nepieciešams pašvaldības funkciju realizēšanai un atzīstams par nododamu atsavināšanai, ja izvērtējot, tas atbilst visiem šiem kritērijiem:
 - 7.1. nekustamais īpašums netiek un netiks izmantots Pašvaldību likumā noteikto pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 7.2. saskaņā ar Alūksnes novada pašvaldības domes, turpmāk – Dome, 2015. gada 27. augusta saistošajiem noteikumiem Nr.14/2015 “Alūksnes novada teritorijas plānojums 2015.-2027. gadam, Teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi un grafiskā daļa”, nekustamo īpašumu nav plānots izmantot pašvaldības funkciju nodrošināšanai;
 - 7.3. nav paredzams, ka nekustamais īpašums varētu tikt izmantots pašvaldības funkciju nodrošināšanai, saskaņā ar Alūksnes novada ilgtermiņa attīstības stratēģiju 2012. - 2030. gadam, kas apstiprināta ar Domes 2012. gada 25. oktobra lēmumu Nr. 351.
 - 7.4. nav paredzams, ka nekustamais īpašums varētu tikt izmantots pašvaldības funkciju nodrošināšanai, saskaņā ar Alūksnes novada attīstības programmu 2022.- 2027.gadam, kas apstiprināta ar Domes 2021.gada 23.decembra lēmumu Nr. 367.
(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 27.04.2023. lēmumu Nr.106)
8. Izvērtēšanu atbilstoši Noteikumu 7.punktā noteiktajiem kritērijiem veic Alūksnes novada pagastu apvienības pārvalde (turpmāk – Pārvalde), ja nekustamais īpašums atrodas Pārvaldes teritoriālajā vienībā vai Alūksnes novada pašvaldības Centrālās administrācijas Īpašumu nodaļa (turpmāk – Īpašumu nodaļa), ja nekustamais īpašums atrodas Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā.

III. Pašvaldības dzīvojamo telpu atsavināšanas kārtība

9. Pašvaldības dzīvojamo telpu (turpmāk - dzīvoklis) atsavināšanu var ierosināt:
 - 9.1. Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Alūksnes nami” (turpmāk – SIA “Alūksnes nami”);
 - 9.2. Likuma 4. panta ceturtais daļas 5. punktā minētās personas.
10. SIA “Alūksnes nami” apseko dzīvokli dabā un novērtējot dzīvokļa tehnisko stāvokli, iesniedz Īpašumu nodaļai apsekošanas aktu un provizorisko atjaunošanas ieguldījumu izmaksu tāmi.

11. Atsavināšanai var tikt nodots dzīvoklis, kura stāvoklis neatbilst likuma "Par palīdzību dzīvokļu jautājumu risināšanā" 16. panta trešās daļas nosacījumiem un atjaunošanas ieguldījumu izmaksas pārsniedz 60% no 10 gadu noteiktās dzīvokļa īres maksas.
12. Ja atsavināšanas ierosinājums un tam pievienotie dokumenti atbilst normatīvo aktu prasībām, tad atbildīgais darbinieks sagatavo Finanšu komitejas lēmuma projektu.
13. Lēmumu par dzīvokļu nodošanu atsavināšanai pieņem Dome.

IV. Sabiedrības informēšana par pašvaldības nekustamā īpašuma iznomāšanu vai atsavināšanu

14. Sabiedrības informēšanai par pašvaldības nekustamajiem īpašumiem, kas nav nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai, tiek izveidots pašvaldības iznomājamo un atsavināmo nekustamo īpašumu saraksts (turpmāk – Saraksts).
15. Sarakstu vai izmaiņas tajā apstiprina ar Attīstības komitejas lēmumu.
(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 27.04.2023. lēmumu Nr.106)
16. Izmaiņas Sarakstā ar Attīstības komitejas lēmumu var izdarīt:
 - 16.1. līdz nomas vai atsavināšanas procesa uzsākšanai;
 - 16.2. nomas vai atsavināšanas procesa laikā.
(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 27.04.2023. lēmumu Nr.106)
17. Atbildīgā persona par Sarakstā nepieciešamās informācijas apkopošanu un aktualizētā Saraksta publicēšanu pašvaldības interneta vietnē www.aluksne.lv ir Īpašumu nodaļas darbinieks, turpmāk – atbildīgā persona.
18. Pārvalde un atbildīgā persona nodrošina Saraksta pieejamību izdrukātā veidā redzamā vietā Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā izveidotajā klientu apkalpošanas centrā un Centrālās administrācijas ēkā.
19. Pašvaldības nekustamais īpašums, kas nav nepieciešams pašvaldības funkciju realizācijai, saskaņā ar Domes lēmumu tiek atsavināts pārdodot izsolē vai par brīvu cenu tikai personām, kas tiesīgas ierosināt atsavināšanu.

V. Pašvaldības mantas atsavināšana izsolē

20. Pamatnosacījumi:
 - 20.1. Pašvaldības mantas atsavināšanu izsolē rīko Īpašumu atsavināšanas komisija vai saskaņā ar Domes lēmumiem vai izpilddirektora rīkojumu, Pārvalde (turpmāk šajā nodaļā – Atsavināšanas komisija).
 - 20.2. Pēc Domes lēmuma atsavināt pašvaldības mantu Atsavināšanas komisija pieaicina vienu vai vairākus sertificētus īpašuma vērtētājus.
 - 20.3. Izvēloties sertificētu vērtētāju Atsavināšanas komisija veic tirgus izpēti, ievērojot pašvaldības līdzekļu lietderīgas izmantošanas principu - izvēloties sertificētu vērtētāju, kurš sniedz pakalpojumu par zemāko cenu. Ja 12 (divpadsmit) mēnešu periodā šis pakalpojums pārsniegs 9999,99 EUR (deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi *euro* 99 centi) tiks veikts iepirkums.
 - 20.4. Pēc pašvaldības mantas novērtēšanas Atsavināšanas komisija sastāda novērtēšanas aktu, ņemot vērā sertificēta vērtētāja noteikto tirgus vērtību, atlikušo bilances vērtību un kadastrālo vērtību, nosaka atsavināmās mantas nosacīto cenu izvēloties augstāko no vērtībām, to noapaļojot līdz veseliem skaitļiem (*euro*). Mantas nosacīto cenu apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs.
 - 20.5. Atsavināšanas komisija izstrādā un apstiprina izsoles noteikumus, kurus apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs.
 - 20.6. Par pašvaldības mantas izsoli Atsavināšanas komisija informāciju publicē:
 - 20.6.1. oficiālajā izdevumā "Latvijas Vēstnesis";
 - 20.6.2. pašvaldības mājas lapā www.aluksne.lv;

- 20.6.3. Alūksnes novada pašvaldības informatīvajā izdevumā “Alūksnes Novada Vēstis”;
- 20.6.4. sociālajā tīklā Facebook;
- 20.6.5. iespēju robežās pie izsolāmā nekustamā īpašuma;
- 20.6.6. publikācijas drukātā veidā ievieto atsavināšanas lietā.
- 20.7. Vienlaikus ar sludinājumu informācija par izsoli nosūtāma arī pirmpirkuma tiesīgajām personām, ja to īpašuma tiesības ir reģistrētas zemesgrāmatā.
- 20.8. Pirms izsoles Atsavināšanas komisija sastāda izsoles priekšnoteikumus izpildījušo personu reģistru. Mutiskā nekustamā īpašuma vai kustamās mantas izsolē – pārliecinās par solītāju ierašanos pēc iepriekš sastādītā reģistra.
- 20.9. Pārliecinās par juridiskās personas nodokļu, nodevu un valsts obligāto sociālo apdrošināšanas iemaksu parāda, kas pārsniegtu 150 *euro*, neesamību. Nodokļu nomaksa tiek pārbaudīta pirms izsoles rezultātu apstiprināšanas, ņemot vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā - Valsts ieņēmumu dienesta publiskajā nodokļu parādnieku datu bāzē (datu bāze “Nodokļu parādnieki”¹) un ievērojot Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējos aktualizētos datus. Izsoles pretendents nedrīkst būt parādā pašvaldībai, informācija tiek pieprasīta Centrālās administrācijas Grāmatvedībai.
- 20.10. Atklājot izsoli, Atsavināšanas komisija sastāda dalībnieku sarakstu ar tajā norādāmo informāciju - dalībnieka vārds, uzvārds vai nosaukums, dalībnieka pārstāvja vārds, uzvārds, pēdējo nosolīto cenu, kuru izsoles dalībnieks apstiprina ar parakstu.
- 20.11. Izsoles gaita tiek protokolēta, protokolu apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs 7 (septiņu) dienu laikā pēc izsoles.
21. Nosolītās summas samaksas un izsoles rezultātu apstiprināšanas kārtība:
- 21.1. Par nosolīto nekustamo īpašumu samaksa veicama:
- 21.1.1. 2 (divu) nedēļu laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumos nav noteikts cits termiņš;
- 21.1.2. iegādājoties īpašumu uz nomaksu – 2 (divu) nedēļu laikā no izsoles dienas jāsamaksā avanss 10% apmērā, ja izsoles noteikumos nav noteikts cits termiņš. Atlikušās summas nomaksas termiņš nedrīkst pārsniegt 5 (piecus) gadus. Par atlikto maksājumu pircējam jāmaksā 6% gadā no nesamaksātās summas. Par noteikto maksājumu kavējumu pircējs maksā nokavējuma procentus – 0,1% no nokavētās maksājuma summas par katru kavējuma dienu.
- 21.2. Par kustamo mantu samaksa veicama 1 (vienas) nedēļas laikā no izsoles dienas, ja izsoles noteikumos nav noteikts cits termiņš.
- 21.3. Iemaksātā nodrošinājuma summa tiek ieskaitīta pirkuma maksā.
- 21.4. Izsoles reģistrācijas maksa netiek atmaksāta.
- 21.5. Ja samaksas termiņš netiek ievērots, nosolītājs zaudē iemaksāto nodrošinājumu, mantas atsavināšana turpināma nākamajā izsolē.
- 21.6. Atsavināšanas komisija sagatavo pirkuma līgumu, ko nodod saskaņošanai elektroniskajā dokumentu vadības sistēmā “NAMEJS”.
- 21.7. Nosolītājam 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc izsoles jāparaksta pašvaldības mantas pirkuma līgums.
- 21.8. Nosolītās mantas pilnu samaksu apliecina Centrālās administrācijas Grāmatvedības izdots apliecinājums par saistību dzēšanu.
- 21.9. Atsavināšanas komisija sagatavo nostiprinājuma lūgumu par īpašuma tiesības reģistrēšanu zemesgrāmatā uz pircēja vārda.

¹ Pieejama: <https://www6.vid.gov.lv/NPAR>

- 21.10. Izsoles rezultātus apstiprina pašvaldības domes priekšsēdētājs ne vēlāk, kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc nosolītās summas vai pārdodot īpašumu uz nomaksu samaksas.
- 21.11. Ja izsoles termiņā saņemts pirmpirkuma tiesīgā pieteikums (izņemot Likuma 4. panta ceturtajā daļā norādītās personas), persona var iegūt pašvaldības mantu par izsolē nosolīto augstāko cenu. Pirmpirkuma tiesīgajai personai 10 (desmit) dienu laikā no izsoles rezultātu apstiprināšanas jāpaziņo par pirmpirkuma tiesību izmantošanu, jānoslēdz līgums un jāsamaksā nosolītā augstākā cena (ja izsoles noteikumos nav paredzēta cita kārtība).
22. Izsoles atzīšana par nenotikušu un iespējamā rīcība nenotikušas izsoles gadījumā:
- 22.1. Izsolē ar augšupejošu soli - nav pārsolīta izsoles sākumcena:
- 22.1.1. iespējamā rīcība pirmās nenotikušas izsoles gadījumā:
- 22.1.1.1. tiek rīkota otrā izsole ar augšupejošu soli, izsoles sākumcenu pazeminot par 20%;
- 22.1.1.2. tiek rīkota jauna izsole, mainot samaksas kārtību;
- 22.1.1.3. var rosināt atcelt lēmumu par mantas nodošanu atsavināšanai.
- 22.1.2. iespējamā rīcība otrās nenotikušas izsoles gadījumā:
- 22.1.2.1. tiek rīkota trešā izsole ar augšupejošu soli, pazeminot izsoles sākumcenu, par 60% no nosacītās cenas;
- 22.1.2.2. tiek rīkota jauna izsole, mainot samaksas kārtību;
- 22.1.2.3. tiek rīkota izsole ar lejupejošu soli;
- 22.1.2.4. var rosināt atcelt lēmumu par mantas nodošanu atsavināšanai.
- 22.1.3. iespējamā rīcība trešās nenotikušas izsoles gadījumā:
- 22.1.3.1. tiek veikta atkārtota mantas novērtēšana;
- 22.1.3.2. var piemērot citu Likumā paredzēto atsavināšanas veidu;
- 22.1.3.3. var atcelt lēmumu par mantas nodošanu atsavināšanai.
- 22.2. Izsolē ar augšupejošu soli - nav samaksāta nosolītā cena:
- 22.2.1.1. izsolot nekustamo īpašumu, šādā gadījumā tiek informēts nākamais augstāko cenu nosolījušais izsoles dalībnieks, kurš 2 nedēļu laikā var paziņot par īpašuma pirkšanu par paša nosolīto summu;
- 22.2.1.2. izsolot kustamo mantu, šādā gadījumā var piemērot citu Likumā paredzēto atsavināšanas veidu.

VI. Zemesgabala atsavināšana un apbūves tiesību piešķiršana

23. Zemesgabala atsavināšanu regulē Likums, savukārt apbūves tiesību piešķiršanu – normatīvie akti par publiskas personas zemes nomas un apbūves noteikumiem.
24. Lēmumu par pašvaldības zemesgabala atsavināšanu pieņem Dome. Izsolī un nosacītās cenas noteikšanu organizē pašvaldības Īpašumu atsavināšanas komisija.
25. Lēmumu par neapbūvēta zemesgabala apbūves tiesības piešķiršanu pieņem Dome. Izsolī un nosacītās cenas noteikšanu organizē pašvaldības Īpašumu atsavināšanas komisija.

VII. Apbūvēta zemesgabala vai neapbūvēta zemesgabala (bez apbūves tiesībām) iznomāšana

26. Apbūvēta vai neapbūvēta zemesgabala (bez apbūves tiesībām) iznomāšanu nosaka normatīvie akti, kas regulē publiskai personai piederoša vai piekrītoša zemesgabala iznomāšanas kārtību.
27. Normatīvajos aktos par publiskas personas zemes nomu noteiktajos gadījumos nepieciešamās darbības (izziņu izsniegšana, lēmumu pieņemšanu saistībā ar apbūvēta zemesgabala iznomāšanu vai neapbūvēta zemesgabala (bez apbūves tiesībām) iznomāšanu izsolē vai bez izsoles (lietderības apsvērumu nepieciešamību un izvērtēšanu,

līguma slēgšanu, kontroli, nomas maksas pārskatīšanu vai samazināšanu, piedziņu u.tml.) organizē:

- 27.1. Īpašumu nodaļa – par Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu;
 - 27.2. Pārvalde – par Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu.
28. Neapbūvēta zemesgabala (bez apbūves tiesībām) izsoles noteikumus apstiprina un izsoles procedūru veic:
- 28.1. par Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu – ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā;
 - 28.2. par Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu – Īpašumu atsavināšanas komisija.
29. Izsoles sākumcenu neapbūvēta zemesgabala (bez apbūves tiesībām) iznomāšanai, nosaka Dome.
30. Nomniekam samazina nomas maksu par 50% par lauksaimniecības zemes izmantošanu, ja, to nododot iznomāšanai, tā ir ar apaugumu (piemēram, aizaugusi, nekopta pļava, krūmāji). Nomas maksas samazinājumu piemēro no dienas, kad nomnieks apaugumu novācis un par to noslēgta attiecīga vienošanās.

(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 27.04.2023. lēmumu Nr.106)

VIII. Zemesgabala zemes dzīļu izmantošanai iznomāšana

31. Normatīvajos aktos par publiskas personas zemes nomu noteiktajos gadījumos nepieciešamās darbības un lēmumu pieņemšanu saistībā ar zemesgabala zemes dzīļu iznomāšanu izsolē (lietderības apsvērumu nepieciešamību un izvērtēšanu, līguma slēgšanu, kontroli, nomas maksas pārskatīšanu vai samazināšanu, piedziņu u.tml.) organizē:
- 31.1. Īpašumu nodaļa – par Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu;
 - 31.2. Pārvalde – par Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu.
32. Zemesgabala zemes dzīļu iznomāšanas izsoles noteikumus apstiprina un izsoles procedūru veic:
- 32.1. par Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu – ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā;
 - 32.2. par Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā esoša zemesgabala iznomāšanu – Īpašumu atsavināšanas komisija.
33. Izsoles sākumcenu zemesgabala zemes dzīļu iznomāšanai nosaka pašvaldības Dome.

IX. Ēku (būvju) un nedzīvojamo telpu iznomāšana

34. Ēku (būvju) vai nedzīvojamo telpu iznomāšanu nosaka normatīvie akti, kas regulē publiskas personas mantas iznomāšanas kārtību.
35. Lēmumu par pašvaldības ēku (būvju) vai nedzīvojamo telpu un tām funkcionāli nepieciešamo zemes gabalu vai to daļu iznomāšanu pieņem Dome. Izsoles noteikumus apstiprina un izsoles procedūru veic Īpašumu atsavināšanas komisija – par Alūksnes pilsētas teritoriālajā vienībā esošu nekustamo īpašumu, un ar pašvaldības izpilddirektora rīkojumu izveidota komisija ne mazāk kā trīs locekļu sastāvā – par Pārvaldes teritoriālajā iedalījuma vienībā esošu nekustamo īpašumu. Izsoles organizētājs izvērtē normatīvajos aktos noteikto lietderības apsvērumu nepieciešamību un iekļauj tos izsoles noteikumos.

36. Nomas izsoli nerīko un lēmumu par ēku (būvju) vai nedzīvojamo telpu un tām funkcionāli nepieciešamo zemes gabalu vai to daļu, turpmāk – nomas objekts, iznomāšanu pieņem pašvaldības domes priekšsēdētājs, ja iznomā nomas objektu, kas nepieciešams sabiedriskās ēdināšanas pakalpojuma nodrošināšanai pašvaldības izglītības vai sociālās aprūpes iestādēs, ja sabiedriskajai ēdināšanai ir ierobežota publiska pieejamība.
37. Ministru kabineta noteikumos noteiktajos gadījumos, kad par publiskas personas mantas izsoli var nerīkot izsoli, lēmumu par ēkas (būves) vai nedzīvojamās telpas vai tās daļas iznomāšanu pieņem iestādes vadītājs, piemērojot ar Domes lēmumu noteikto maksu par ēkas (būves) vai nedzīvojamās telpas lietošanu.
38. Nomniekam piemēro 50% atlaidi noteiktajai nomas maksai, ja nomnieks Eiropas Savienības fondu 2021.-2027.gada plānošanas perioda investīciju objektos ar jaunradītajām darba vietām un veiktajām privātajām investīcijām nodrošina pašvaldības realizēto projektu sasniedzamos iznākuma rādītājus.
(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 27.04.2023. lēmumu Nr.106)

X. Atsavināšanas procesa finansēšana un iegūto līdzekļu izlietošanas kārtība

39. Ar atsavināšanu saistītos izdevumus sedz no pašvaldības budžeta līdzekļiem.
40. Pašvaldības mantas atsavināšanas rezultātā iegūtos līdzekļus, pircējs ieskaita pašvaldības kontā.
41. Atsavināšanas procesā iegūtie līdzekļi tiek izlietoti atbilstoši Alūksnes novada pašvaldības domes 2024. gada 29. februāra noteikumiem Nr.1/2024 “Par pašvaldības mantas atsavināšanas izdevumiem un rīcību ar iegūtajiem līdzekļiem”.
(Grozīts ar Alūksnes novada pašvaldības domes 29.02.2024. lēmumu Nr.31)

XI. Nobeiguma noteikumi

42. Gadījumos, kad nekustamā īpašuma sagatavošanu atsavināšanai veikusi persona uz pašvaldības pilnvaras pamata, kurai pilnvara izsniegta pirms šo Noteikumu stāšanās spēkā, izdevumu apjomu nosaka pamatojoties uz iesniegtajiem rēķiniem un maksājumu uzdevumiem un atskaita tos no pirkuma maksas.
43. Pašvaldība, pēc šo Noteikumu stāšanās spēkā, nepilnvaro citas personas veikt darbības, kas saistītas ar nekustamā īpašuma sagatavošanu atsavināšanai un reģistrāciju zemesgrāmatā uz pašvaldības vārda.
44. Noteikumi stājas spēkā 2023. gada 2. janvārī.
45. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanos spēku zaudē Alūksnes novada pašvaldības domes 2018. gada 22. novembra noteikumi Nr. 6/2018 “Kārtība, kādā tiek organizēts pašvaldības nekustamo īpašumu iznomāšana vai atsavināšanas process”.

Domes priekšsēdētājs

Dz.ADLERS