



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "PIENENĪTE"

Reģistrācijas numurs 90000019312

Helēnas iela 32, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis 64322530, 22014489, e-pasts: pienenite@aluksne.lv

APSTIPRINU:

Alūksnes pirmsskolas izglītības
iestādes "Pienenīte" vadītāja 21.02.2024.

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Alūksnē

21.02.2024.

Nr. 2024/3

"KĀRTĪBA IZGLĪTOJAMO LIKUMISKIEM PĀRSTĀVJIEM, IZGLĪTOJAMIEM UN PEDAGOGIEM UZTUROTIES IESTĀDĒ UN TĀS TERITORIJĀ."

*Izdoti saskaņā ar
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2023. gada
22. augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs
un to organizētajos pasākumos”.*

I Vispārīgie jautājumi

1. Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes „Pienenīte” (turpmāk - Iestāde) Iekšējie noteikumi (turpmāk – Kārtība) nosaka:
 - 1.1. Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas kārtību;
 - 1.2. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem.

II Iestādes darbības un izglītības procesa organizācijas kārtība

1. Iestādē ir noteikta 5 dienu darba nedēļa. Iestādes darba laiks darba dienās ir no plkst. 7³⁰ – 18⁰⁰.
2. Pirmssvētku dienās darba laiks ir saīsināts par vienu stundu līdz plkst. 17⁰⁰.
3. Iestādes ārdurvis ir slēgtas. Vecāki Iestādē iekļūst ar magnētisko atslēgu, bet citi apmeklētāji iekļūšanai Iestādē izmanto zvana pogu.

4. Katra mācību gada sākumā līdz oktobra beigām no ģimenes ārsta jāatnes IZRAKSTS no stacionārā/ambulatora pacienta medicīniskās kartes (veidlapa Nr. 027/u).

5. Iestādē pieņem veselu izglītojamo - bez infekcijas slimību pazīmēm un bez pedikulozes.

6. Pirmo reizi uzsākot apmeklēt Iestādi, adaptācijas perioda laikā vecāku klātbūtne grupā ir pieļaujama ne vairāk kā 1 nedēļu.

7. Izglītojamajiem no 1. - 3. grupai atļauts nest uz grupu mīļmantiņu diendusai. No 4. – 7. grupai personīgās rotaļlietas uz grupu nest nav atļauts.

8. Ja ģimene plāno bērna prombūtni no Iestādes (vecāku atvaļinājums, brāļu vai māsu brīvlaiks skolā, ceļojums), par to savlaicīgi ziņo Iestādei. Ja bērns neapmeklēs Iestādi ilgāku laika periodu, jāraksta iesniegums Iestādes vadītājam.

9. Ja izglītojamais nav apmeklējis Iestādi infekcijas slimību (t.sk. pedikulozes) dēļ, atgriežoties Iestādē jāuzrāda ģimenes ārsta izziņa (veidlapa Nr. 095/u).

10. Izglītības process noris saskaņā ar grupas dienas režīmu. Tas var tikt organizēts grupas telpā, Iestādes teritorijā un ārpus tās, ievērojot izglītojamo intereses, vajadzības un drošību.

11. Izglītības process Iestādē notiek saskaņā ar gada tematisko plānu un aktivitāšu sarakstu.

12. Par dienas režīma un izglītības procesa organizāciju grupā atbild grupu skolotāji.

13. Rotaļnodarbības grupās sākas plkst. 9⁰⁰. Lai nodrošinātu bērnu ēdināšanu un dalību aktivitātēs, izglītojamie Iestādē ierodas līdz plkst. 8³⁰.

14. Piecgadīgajiem un sešgadīgajiem izglītojamajiem aktivitāšu apmeklējums ir obligāts.

15. Nekādā gadījumā neļaut bērnam uz Iestādi doties vienam pašam. Pavadīt bērnu, līdz viņš tiek nodots grupas skolotājam vai skolotāja palīgam. Nepieļaut ka bērns viens pats iziet pa Iestādes vārtiem, nodrošināt bērnam drošu gājēju pārejas šķērsošanu.

16. Pirms došanās pastaigās ārpus Iestādes, grupas skolotāji instruē izglītojamos par drošības un kārtības noteikumiem un par pārrunāšanas faktu veic ierakstu skolotāja darba plānojumā e-klasē un pastaigu žurnālā norādot maršrutu. Dodoties pastaigā ārpus Iestādes izglītojamie velk atstarojošās vestes. Uz 20 izglītojamajiem tiek nodrošināta vismaz 2 pieaugušo klātbūtne.

17. Līdz tekošās dienas plkst. 9⁰⁰ grupas skolotājas saņem informāciju pa tālruni vai E-klasē par to, ka izglītojamais ir saslimis vai arī neapmeklēs Iestādi citu attaisnojošu iemeslu dēļ.

18. No rīta grupā skolotāja saņem izglītojamo no vecākiem, par ko tiek veikts ieraksts izglītojamo saņemšanas uzskaites tabelē.

19. Izglītojamais Iestādē ierodas tīrs ar viņam nepieciešamo papildus apģērbu (sporta tērpu, pidžamu, maiņas apģērbu) un higiēnas piederumiem. Virsdrēbes atstāj garderobē un nomaina ielas apavus.

20. Grupas skolotājas anketās tiek informētas par personām, kurām ir tiesības izņemt izglītojamo no Iestādes. Gadījumos, ja pilnvarotā persona nav norādīta anketā, kura var izņemt bērnu, tad par to iepriekšējā dienā vai tekošās dienas rītā ziņo grupas skolotājam vai pa tālruni 22014489.

21. Grupas skolotājam ir tiesības vakarā neatdot izglītojamo personām, par kuru pilnvarošanu izņemt izglītojamo no Iestādes nav saņemta informācija no izglītojamā vecākiem, jebkurai personai, kura pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī, personām (brāļiem, māsām) jaunākām par 14 gadiem.

22. Grupas telpās aizliegts ienest un lietot jebkura veida medikamentus.

23. Gadījumos, kad izglītojamajam ir nepieciešama medicīniskā palīdzība iestādes darbinieks vēršas pie ārstniecības personas vai atbildīgā apmācīta darbinieka, kurš sniedz palīdzību (smagākos gadījumos ziņo ātrai medicīniskai palīdzībai), kā arī iespējami īsā laikā nodrošina informācijas sniegšanu izglītojamo vecākiem.

24. Ja Iestādē izglītojamais guvis traumu, tad šis negadījums tiek reģistrēts "Ambulatorajā un trauma žurnālā", ka arī smagākos traumu gadījumos veic negadījuma aprakstu, ko ievieto izglītojamā personas lietā.

25. Grupu skolotājas vecākiem informāciju sniedz - informācijas stendā, pa grupām norunātiem saziņas kanāliem un e – klasē;

26. Iestādes organizētajos pasākumos piedalās tikai Iestādē uzņemtie izglītojamie, Iestādes darbinieki, vecāki un ģimenes locekļi, kā arī Iestādes aicināti viesi.

27. Vecāki tiek savlaicīgi informēti par organizētajiem pasākumiem. Pasākumi ar izglītojamo piedalīšanos tiek organizēti saskaņā ar iekšējās kārtības un drošības noteikumiem. Pasākumu laikā, ar vecāku atļauju, izglītojamie var tikt fotografēti iestādes darbības prezentācijai un pedagogu darba kvalitātes atspoguļošanai Iestādes mājas lapā un pedagogu portfolio. Par izglītojamo drošību Iestādes organizētajos un grupu pasākumos atbild grupu skolotāji.

28. Visi pasākumi izglītojamajiem kopā ar vecākiem tiek organizēti ne vēlāk kā līdz plkst. 20³⁰.

29. Izglītojamā klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus jautājumus. Ja Vecākiem ir pretenzijas, kas skar Iestādes darba organizāciju, strīdus gadījumos griezties pie grupas skolotājiem vai vadītājas.

30. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski un emocionāli sodīt aizskarot viņa cieņu un godu.

31. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta 3x dienā grupās pēc normatīvo aktu prasībām atbilstoši izstrādātām ēdienkartēm. Tiek nodrošināta uztura korekcija tiem izglītojamiem, kuriem tas nepieciešams atbilstoši ģimenes ārsta vai ārsta palīga ieteikumiem un norādījumiem.

32. Izglītojamie atbilstoši savām prasmēm grupas skolotāju un skolotāju palīgu vadībā, piedalās ēdināšanas procesa organizācijā (dežurējot, paši saklājot galdu un veicot pašapkalpošanās prasmes).

III. Kārtība, kādā vecāki tiek iepazīstināti ar kārtības noteikumiem

1. Pirms izglītojamā uzņemšanas Iestādē, vadītāja pret parakstu vecākus iepazīstina ar Kārtību.

2. Grupu skolotājas katru gadu septembrī organizētajās grupas sapulcēs pret parakstu atkārtoti iepazīstina vecākus ar Kārtību.

3. Noteikumi tiek ievietoti un ar tiem var iepazīties grupas vecāku mapē.

Vadītāja

I.Dovgāne

