**Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolas**

**pašnovērtējuma ziņojums**

**2023./2024.m.g.**

Alūksnē/ Alūksnes novada Liepnas pagastā

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

SASKAŅOTS

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja Gunta KUPČA

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  |  |  | 19 | 25 |
| Vispārējās pamatizglītības programma | 21011111 |  | V-1552 | 01.08.2019. | 65 | 59 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem | 21015611 |  | V-1551 | 01.08.2019. | 8 | 8 |
| Speciālās pamatizglītības programma izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem | 21015811 |  | V-1550 | 01.08.2019. | 9 | 8 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1.dzīvesvietas maiņa ( 4 izglītojamie mainījuši dzīvesvietu uz citu novadu);

1.2.2. izglītības iestādes maiņa ( 4 izglītojamie izstājušies, turpinot mācības citā izglītības iestādē, 1 izstājies saistībā ar pilngadības iestāšanos, 1 iestājies pamatizglītības programmā, 7 - pirmsskolas izglītības programmā).

1.3.Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2022./2023. māc.g. (līdz 31.05.2023.) | 3 | Pedagoga palīgs -0.469  Skolotājs logopēds- 0.416  Izglītības iestādes bibliotekārs-0.1  Pieejams izglītības pārvaldes psihologs, speciālais pedagogs, karjeras konsultants |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**
   1. Izglītības iestādes **misija** – skola kā organizācija, kur ikviens pastāvīgi un patstāvīgi mācoties var sasniegt iespējami augstāko zināšanu un prasmju līmeni , tādējādi paplašinot iespēju piedzīvot pilnvērtīgu, aktīvu, sociāli un personiski piepildītu dzīvi.
   2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – motivēts pastāvīgi izglītoties, attīstīties un ir atvērts jauniem izaicinājumiem.
   3. Izglītības iestādes **vērtības cilvēkcentrētā veidā** – cieņa, atbildība, sadarbība
   4. 2022./2023.**mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un **sasniegtie rezultāti**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| Nr.1  Lasītprasmes un tekstpratības pilnveide | 1. kvalitatīvi   Pilnveidojusies tekstpratība visos mācību priekšmetos, tiek sekmēta lasītprasmes attīstības dinamika ievērojot izglītojamo individuālās īpatnības . | Sasniegts.  Vismaz par 10% uzlabojusies tekstpratība visās klasēs salīdzinoši ar mācību gada sākumu. |
|  | b) kvantitatīvi  Lielākā daļa ( vismaz 70%) izglītojamo prot atrast nepieciešamo informāciju un veikt tās analīzi.  Vismaz 70% vērotajās mācību stundās pedagogi piedāvā izglītojamo interesēm atbilstošus multimodālus tekstus, dažādas tehnoloģijas un metodiskos paņēmienus lasītprasmes pilnveidei. | Ssasniegts.  70% vērotajās mācību stundās pedagogi piedāvā izglītojamo interesēm atbilstošus multimodālus tekstus, dažādas tehnoloģijas un metodiskos paņēmienus lasītprasmes pilnveidei. |
| Nr.2  Matemātikas mācīšanas un matemātisko prasmju apguves pilnveide | 1. kvalitatīvi   Visu mācību priekšmetu pedagogi sadarbojas, lai nostiprinātu īpaši matemātikas jomā nozīmīgākās caurviju prasmes ( kritiskā domāšana , problēmrisināšana, digitālā pratība). | Sasniegts.  Pedagogi regulāri dalās pieredzē stundu -80% pedagogu novadījuši atklātās stundas. |
|  | b) kvantitatīvi  70% vēroto mācību stundu tiek aktivizētas dažādas problēmrisināšanas prasmes, veidotas situācijas, kurās nepieciešams izmantot caurviju prasmes.  Ir palielinājies, salīdzinot ar iepriekšējo mācību gadu, vidējais apguves koeficients 9. klases centralizētajā matemātikas eksāmenā par 2% | Sasniegts.  Balstoties uz mācību stundu vērošanas rezultātiem, 73% mācību stundu tiek aktivizētas dažādas problēmrisināšanas prasmes, veidotas situācijas, kurās nepieciešams izmantot caurviju prasmes. |

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** |
| Nr.1 Pašvadīta mācīšanās. | 1. kvalitatīvi   Lielākā daļa skolēnu prot izvēlēties atbilstoši savām spējām atbilstošas mācību stratēģijas ( plānošana, organizēšana, laika menedžments, mācību tehniku pielietošana) un spēj pielāgoties jauniem izaicinājumiem un mainīgiem apstākļiem mācību procesā. |
|  | 1. kvantitatīvi   Uzlabojušies ikdienas mācību sasniegumi, skolas vidējā balle nav zemāka par 5,7. |
| Nr.2 Skolēnu un pedagogu sadarbība matemātisko prasmju paaugstināšanā ikdienas darbā. | 1. kvalitatīvi   Visi pedagogi izmanto formatīvo vērtēšanu skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai. |
|  | 1. kvantitatīvi   Mācību gada laikā noorganizēti 3 matemātikas turnīri 1.-9. klasēs.  Uzlabojusies matemātikas vidējais vērtējums pa klasēm salīdzinot mācību gada sākuma un beigu rezultātus par 2%. |

**3.Kritēriju izvērtējums**

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā , ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā. Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu. Ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības. | Aktīvāk iesaistīt Skolas padomi darba plānošanā. |
| Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. |  |
| Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību . Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. |  |
| Vadītājs izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības mērķu sasniegšanai. |  |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītājs dažkārt piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem un efektīvi tos izmanto. |  |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. Vadītājs sadarbībā ar jomas speciālistu izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai. | Turpināt veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē. |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītājs konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus. |  |
| Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai. Vadītājam ir izpratne par atšķirībām starp dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējām, vadītājs demonstrē šīs prasmes ikdienas darbībā. Vadītāja viedoklis/runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem. |  |
| Vadītājs prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja sniegta atgriezeniskā saite pēc iespējas ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredze, uztveres iezīmes utt.). Vadītāja atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti. |  |
| Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītājs prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti |  |
| Vadītāja darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju, vienota viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājs prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai. |  |
| Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. |  |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai: (i) definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, (ii) nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklausot iesaistīto pušu vajadzības. | Sistemātiska Skolas padomes iesaiste pārmaiņu ieviešanā. |
| Vadītājs iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu pārstāvot izglītības iestādi kopienas un organizāciju īstenotajās aktivitātēs un piedāvājot vietējai kopienai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības veicināšanai. |  |
| Vadītājs veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet ne vienmēr notiek sistemātisks darbs ar vecākiem. |  |
| Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē; lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm. |  |
| Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes, izglītojamo pašpārvaldes darbību. |  |

3.4.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija / vadība, dažkārt pedagogi savstarpējā stundu vērošanā. |  |
| Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (50-75% vērotajās mācību stundās / nodarbībās). Pedagogi nosaka mācību stundu/nodarbību sasniedzamos rezultātus. Izglītojamiem tie ir saprotami. Mācību stundai/nodarbībai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija. Pedagogi palīdz izglītojamiem izprast, kā mācīties, modelē mācīšanos, skaidro, kā izpildīt konkrētus mācību uzdevumus, palīdz veidot jaunus ieradumus. Mācību stundā/ nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas/nodarbības sasniedzamo rezultātu. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti, dažkārt izglītojamie sniedz atgriezenisko saiti viens otram. Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. Izglītojamiem ir izpratne par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. | Nepieciešams turpināt vēl pilnvērtīgāk un efektīvāk izmantot formatīvo vērtēšanu mācību sasniegumu uzlabošanai. |
| Mācību stundās/nodarbībās pārsvarā (50-75% vērotajās mācību stundās / nodarbībās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas/nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni. Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). Izglītības process pamatā ir izglītojamo centrēts un/vai pedagogcentrēts. |  |
| Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.  Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr atbalsts pamatā tiek nodrošināts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām vai izglītojamiem ar mācīšanās grūtībām, vai arī talantīgiem izglītojamiem. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls vai izglītības iestādes noteiktā atbildīgā persona (piemēram, klases/grupas audzinātājs). Izglītības iestāde regulāri izvērtē sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveido atbalsta sistēmu. |  |
| Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā. Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva. |  |

**4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.māc.g.**

4.1. Jaunatnes starptautisko programmu aģentūras Jaunatnes politikas valsts programmas 2023.-2025. gadam ietvaros projektu konkursu “Atbalsts izglītības iestāžu pašpārvalžu attīstībai programmas “Kontakts” iniciatīvu projekts “Smaida attālumā”Alūksnes novada

4.2. Jauniešu iniciatīvu projekts ” Daudzveidībā ir spēks”

**5.Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1.NAV

**6.Audzināšanas darba prioritātes trim mācību gadiem un to ieviešana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mācību gads** | **Audzināšanas darba prioritāte** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| 2023./2024. | Skolas vērtības “Atbildība” aktualizēšana | Sasniegts  Klases  stundās 1x mēnesī aktualizēta   vērtība “atbildība”, akcentējot atbildību par savu fizisko veselību, izglītības ieguvi un pašvadītu  mācīšanos.  Aptaujas rezultāti liecina, ka izglītojamie izprot vērtību “atbildība”, 50% 7.-9.kl.  izglītojamo apzinās savu atbildību pašvadītas mācīšanās prasmju pilnveidošanā. |
| 2024./2025. | Izglītojamo līdzdalība skolas vides veidošanā, vietējās kopienas vēsturisko tradīciju izpēte un to saglabāšana |  |
| 2025./2026. | Izglītojamo nacionālā identitāte, valstiskuma apziņa un lojalitāte |  |

1. **Citi sasniegumi**

7.1.Jebkādi **citi sasniegumi**, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde **(**galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

7.1.1. Alūksnes un Gulbenes novada apvienības latviešu valodas olimpiāde-1.vieta

7.1.2. Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas konkurss "Saules ritmi"- divas 1.pakāpes un

divas 3. pakāpes konkursa II kārtā Vidzemē

7.1.3. Karikatūru zīmējumu konkurss „Pa - smejies!"- Atzinības diploms

7.1.4. Krievu valodas olimpiāde -2.vieta

7.2.Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo **sniegumu ikdienas mācībās**.

Vidējie statistiskie ikdienas mācību sasniegumi 2022./2023. mācību gadā un 2023./2024. mācību gadā būtiski neatšķiras, taču ir vērojama neliela ikdienas mācību sasniegumu paaugstinājuma tendence. Pamatizglītības 3.-9. klašu grupā 2022./2023. mācību gadā vidējais vērtējums - 6,27, 2023./2024. mācību gadā - 6,44. Speciālās pamatizglītības 3.-9.klašu grupā 2022./2023. mācību gadā- 6,02, 2023./2024. mācību gadā-6,23. Līdz ar to, lai veicinātu izglītojamos paaugstināt savus personīgos sasniegumus, nepieciešams mērķtiecīgi turpināt ikdienas mācību procesā izglītojamo dziļāku izpratni par formatīvās vērtēšanas lomu skolēna mācību sasniegumu izaugsmē.

**8.Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi** (ja rekomendācija ir izpildīta, par to informāciju neiekļauj)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rekomendācija | Mācību gads | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** | Sasniegtais rezultāts |
| 3.3.,4.3. Atjaunot pakāpeniski IKT resursus iestādē. | 2023./2024. | Daļēji sasniegts/ Pakāpeniski katru gadu tiek plānota resursu atjaunošana skolas budžeta ietvaros | Iegādāti 2 interaktīvie ekrāni, 1 portatīvais dators pirmsskolas pedagogiem, portatīvo datoru lādējamā kaste skolas budžeta ietvaros. |

Izglītības iestādes vadītājs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ILONA KAZIMIRJONOKA