**Alūksnes pirmsskolas izglītības iestādes “Pienenīte”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

Alūksnē

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

SASKAŅOTS

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja Gunta KUPČA

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 |  | V-6583 | 15.07.2013. | 121 | 121 |
| Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem | 01015511 |  | V-7099 | 25.03.2014. | 20 | 20 |

* 1. Mācību gada laikā izglītības iestādi mainījuši divi izglītojamie, kuri pārcēlušies uz dzīvi Rīgā. Mācības uzsākuši - divi izglītojamie.

1.3.Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 0 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 2  1 | Logopēgi (1,408 likmes)  Pirmsskolas iestādes māsa (0,5 likmes) |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**
   1. Izglītības iestādes **misija** – veicināt bērnu, vecāku un darbinieku sadarbību kopīgu mērķu sasniegšanai radot attīstošu rotaļu un mācību vidi, kas vērsta uz veselīgu dzīvesveidu – dzīvespriecīgu un laimīgu bērnu.
   2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – mūsdienīga, inovatīva pirmsskolas izglītības iestāde, kur radošā un veselību veicinošā vidē veidojas bērna personība.
   3. Izglītības iestādes **vērtības cilvēkcentrētā veidā** –

CIEŅA (godīgums, savaldība, laipnība)

ĢIMENE (līdzcietība, taisnīgums, solidaritāte)

DARBS (atbildība, mērķtiecība, centība)

* 1. 2023./2024.**mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un **sasniegtie rezultāti**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| Nr.1 |  |  |
| Nodrošināts sistemātisks izglītošanās process, kas veicina izglītojamo pašvadītas mācīšanās prasmes, dodot iespēju uzlabot individuālo sniegumu. | a) kvalitatīvi  1.1. Pedagogi diagnosticē un pielāgo mācību procesu katra izglītojamā individuālajām vajadzībām.  1.2. Iestrādāti vērtēšanas kārtībā mācību satura rādītāji katra posma noslēgumā.  1.3. Izglītojamajiem ir pieaudzis pašvadītas mācīšanās prasmju praktisks pielietojums ikdienā. | Daļēji sasniegts. Daļai pedagogu jāturpina darbs pie mācību procesa diferencēšanas.  Sasniegts. Apkopots izglītojamo vērtēšanas kritērijus palīgmateriāls.  Sasniegts, par to liecina rotaļnodarbību vērojumi. |
|  | b) kvantitatīvi  1.4. 60% izglītojamie aktīvi iesaistās mācību procesā plānojot, uzraugot un novērtējot to (refleksija). | Sasniegts. par to liecina rotaļnodarbību vērojumi. |
| Nr.2 |  |  |
| Iestādē notiek sadarbība starp visām mērķgrupām un komandmācīšanās, kuras rezultātā notiek pārmaiņu procesa ieviešana iestādē. | a) kvalitatīvi  2.1. Noorganizēta supervīzija vecākiem. | Sasniegts. Vērtīgas atziņas no vecākiem. |
|  | b) kvantitatīvi  2.2. Par 20% pieaug pedagogu sadarbība ar vecākiem mācību procesa dažādošanā.  2.3. 85% darbinieki ir ieinteresēti uzsākt pārmaiņu procesu “Līderis manī” mentoru vadībā. | Sasniegts. Iesaistījušies pasākuma organizēšanā un profesiju izzināšanā.  Sasniegts. Pedagogi un darbinieki pielieto praksē iegūtās zināšanas. |
| Nr.3 |  |  |
| Veidot sociāli emocionālo mācīšanās kompetenci. | a) kvalitatīvi  3.1.Visu mērķgrupu iesaistīšana personības izaugsmes veicināšanā, sociālemocionālo prasmju attīstīšanā, caur septiņu paradumu ieviešanu izglītības iestādē.  3.2. Mācīšanās grupas darbiniekiem un vecākiem ar “Līderis manī” mentoriem. | Daļēji sasniegts  Jāturpina ieviest prasmes caur septiņiem paradumiem.  Daļēji sasniegts. Darbinieki apguvuši visus  “ Efektīvu cilvēku 7 paradumus”, bet vecākiem jāturpina iepazīt šis pārmaiņu process. |

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** |
| Nr.1 |  |
| Palielināt pāreju uz izglītojamo centrētu mācību procesu un diferenciāciju rotaļnodarbībās. | a) kvalitatīvi  1.1. Mācību vide grupās atbilst bērncentrētam mācību procesam. |
|  | b) kvantitatīvi  1.2. 75% pedagogi īsteno mācību darba diferenciāciju ikdienas mācībās.  1.3. Par 30% pieaug pedagogu izpratne par mācību centros izmantojamo materiālu atbilstību tēmai un izvirzītajam sasniedzamajam rezultātam. |
| Nr.2 |  |
| Izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ieviešana izglītības iestādē. | a) kvalitatīvi  2.1. Vienota izpratne par pārmaiņu būtību visām mērķgrupām. |
|  | b) kvantitatīvi  2.2. 80% darbinieku problēmas un kļūdas uztver kā mācīšanās iespējas.  2.3. Par 20 % pieaug izglītojamo vecāku iesaiste iestādes inovāciju organizācijas kultūras veidošanā. |
| Nr.3 |  |
| Sekmēt pedagogu, atbalsta personāla un vecāku sadarbību attīstot izglītojamo potenciālu izglītības programmas apguvē. | a) kvalitatīvi  3.1. Savlaicīga un regulāra izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana sadarbībā ar izglītības iestādes logopēdiem. |
|  | b) kvantitatīvi  3.2. Par 20% pieaug atbalsta personāla pieejamība iestādes izglītojamajiem un ģimenēm.  3.3. 90% iestādes darbinieku ir pārliecība, ka kopīgi sadarbojoties ir iespējams virzīt izglītojamo potenciālu augstāku rezultātu sasniegšanā. |
| Nr.4 |  |
| Veicināt labbūtību izglītības iestādē, pilnveidojot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm. | a) kvalitatīvi  4.1. Tiek apgūti un ieviesti trīs efektīvu cilvēku paradumi (domā par abpusēju uzvaru, vispirms centies saprast un tad tikt saprastam, esi sinerģisks). |
|  | b) kvantitatīvi  4.2. Par 20% pieaug izglītojamo, personāla un vecāku labbūtība un piederības sajūta izglītības iestādei. |

**3.Kritēriju izvērtējums**

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Iestādei ir vīzija, misija, vērtības un attīstības plāns, kas norāda uz iestādes stratēģiskajiem un ikgadējiem mērķiem. Ir izveidota darba plānošanas sistēma, kura tiek papildināta katru gadu, lai sasniegtu lielāku efektivitāti. |  |
| Katru gadu personāls un administrācija kopā izvērtē iestādes stiprās un vājās puses darba procesā un plāno darbu pie kvalitātes un efektivitātes uzlabošanas. |  |
| Plānošanā tiek uzklausīts iestādes personāla viedoklis. Pretimnākoša un atsaucīga komunikācija. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt kopīgi definētos mērķus. Darba pienākumi un atbildība tiek deleģēta. | Pie darba sadales ņemt vērā darbinieku stiprās puses.  Risināt jautājumu par slimojošo pedagogu aizvietošanu un samaksu. |
| Vadības komandai ir vienotas prasības. Plāno, izvirza un realizē. |  |
| Plāno un izlieto piešķirto finansējumu ievērojot iestādes prioritātes. | Nepieciešama papildu finanšu piesaiste caur projektiem, iesaistot mērķgrupas iestādes labklājības attīstībai. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|  | Jāturpina papildināt zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. |
| Apgūta praktiskā mentordarbība pārmaiņu procesa “Līderis manī” īstenošanai izglītības iestādē, kas sevī ietver līderības stratēģijas un taktikas. Piemīt prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. |  |
| Komunikācijā ar darbiniekiem spēj raisīt uzticēšanos, saglabājot savu autoritāti. Rod individuālu pieeju katram darbiniekam. Atvērta sadarbībai ar visām mērķgrupām. |  |
| Iestādē notiek regulāra atgriezeniskā saite ar darbiniekiem. |  |
| Veido cieņpilnas attiecības ar visām mērķgrupām. Tiek ievērota kofidencionalitāte. |  |
| Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem nozares politikas jautājumiem, kā arī pietiekamas zināšanas par aktualitātēm pedagoģijā un iestādes pārvaldībā. |  |
| Īstenojot iestādē pārmaiņu procesu “Līderis manī”, vadītājas kompetence audzināšanas jautājumos ir profesionāla, kā arī mācīšanas un mācīšanas jautājumos teorētiskās zināšanas ir nostiprinātas. |  |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Laba sadarbība ar dibinātāju. Piedalās dibinātāja īstenotajās aktivitātēs, lai nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi. |  |
| Notiek sadarbība ar vietējo kopienu pārstāvot izglītības iestādi kopienas īstenotajās aktivitātēs. |  |
| Tiek pielietoti profesionālie instrumenti veidojot izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē (komandmācīšanās, vienota izpratne par pārmaiņu būtību, problēmas un kļūdas tiek uztvertas kā mācīšanās iespējas).  Iestāde ir kā liela ģimene, kurā ir uzticība, kvalitāte un vērtības. |  |
| Iestādē regulāri notiek pārmaiņu procesa “Līderis manī” apmācības. Pedagogi tiek iedrošināti un atbalstīti prezentēt savu darba pieredzi ārpus sava novada. Notiek pieredzes apmaiņa profesionālajā vidē sadarbojoties savā starpā un ar citām iestādēm.  Laba savstarpējā sadarbība starp grupu, sporta un mūzikas pedagogiem izglītības procesa nodrošināšanā. | Vecāku iesaiste pārmaiņu procesa “Līderis manī” apmācībās. |
| Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā. Sadarbība korekta, atbalstoša, saprotoša. Vecāku padomes priekšsēdētaja vadīja darbiniekiem sadarbības aktivitātes. Regulāra pedagogu un vecāku komunikācija uzlabo bērnu mācīšanās sasniegumus. | Nepieciešams mudināt vecākus būt iniciatoriem iestādes aktivitāšu un pasākumu organizēšanā. |
| Tiek nodrošināts atbalsts iestādes padomes darbībai. | Vecāku padomes aktīvāka iesaistīšanās iestādes dzīvē. |

3.4.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādē ir sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Izglītības iestādē mācību gada laikā veikta mācību procesa vērošana 100% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes vadība un pedagogi savstarpējā dienas ritma vērošanā (vismaz 2 reizes mācību gada laikā). |  |
| 80% pedagogu izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.  2 reizes gadā apkopojot informāciju par izglītojamo sasniegumiem notiek individuālās sarunas ar vecākiem. Ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina vienotu pieeju vērtēšanas procesam. Izglītības iestādes vadība sekmīgi risina problēmsituācijas, kuras rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.  Izstrādāts palīgmateriāls pedagogiem, kas sniedz atbalstu katra izglītojamā vērtēšanas procesā. |  |
| Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām.  Logopēdi savlaicīgi diagnosticē izglītojamo valodas problēmas, kas ļauj laicīgi sniegt nepieciešamo atbalstu.  Mācību procesā vērošanā vismaz 75% tiek veikta mācību procesa diferenciācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. |  |
| Ir ieviests lietpratībā balstīts mācību saturs. Mācību process ir sabalansēts un mērķtiecīgs visas dienas garumā. Tiek nodrošināta sistemātiska pieredzes apmaiņa ar citām izglītības iestādēm. Tiek izmantota vienota plānošana sistēma E-klase. |  |

**4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.māc.g.**

4.1. “Zaļā josta” sadarbībā ar Valsts izglītības satura centru visa mācību gada garumā bērnus iesaistīja izlietoto bateriju vākšanā. Konkursā piedalījās izglītības iestādes no visas Latvijas un mūsu pirmsskolas izglītības iestāde šajā mācību gadā savāca un nodeva utilizācijai 128.9 KG bateriju.

4.2. Sadarbībā ar Lietuvas partneriem iestādes 5., 6., un 7.grupas audzēkņi piedalījās International Project “Legend of My city”, kurā veidoja digitālu grāmatu par savas pilsētas leģendām.

4.3. Projekts “Veselību veicinoša skola” – visi pedagogi un skolotāju palīgi ikdienā popularizē veselīga uztura lietošanu, ka arī iestādē noorganizēti veselību veicinoši pasākumi visa gada garumā (piem. “Ģimeņu sporta diena”, “Olimpiskā diena” , “Ķiploku diena” u.c.) Pirmsskolas izglītības pedagogi regulāri, gan no rīta (rīta rosme), gan pēcpusdienas cēlienā(norūdīšanās), organizē pastaigas un citas kustību aktivitātes dabā, stiprinot bērnu imunitāti. Liela daļa pedagogu ir piedalījušies apmācībās par veselības jautājumiem un saņēmuši informatīvu atbalstu no Slimību profilakses un kontroles centra par izglītojamo veselības veicināšanas jautājumiem.

4.4. Izglītības iestāde 2023./2024. mācību gadā piedalījusies Latvijas Universitātes Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultātes projektā ,,Vienotu bērnu agrīnās attīstības skrīninga metodisko instrumentu komplekta izstrāde.. (L-21433-ZF-N-040) un Bērnu agrīnās attīstības skrīninga instrumentu komplekta (BAASIK) bērniem vecumā no 1,5 līdz 6 gadiem standartizācijā un validācijā’’.

4.5. Dalība Venden ikgadējā projektā, zīmējumu konkursā “Ūdens mūsu pasaulē”.

4.6. „Multimodālā agrīnās intervences programma STOP 4-7”, kuras ietvaros 21 izglītojamais ar uzvedības traucējumiem no izgāja speciālu uzvedības korekcijas programmu psihologu un pedagogu vadībā.

4.7.Iestāde piedalījās Latvijas Nacionālās bibliotēkas organizētajā lasīšanas veicināšanas programmā “Bērnu grāmatu lasīšanas žūrija”.

**5.Audzināšanas darba prioritātes trim mācību gadiem un to ieviešana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mācību gads** | **Audzināšanas darba prioritāte** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| 2023./2024. | Radīt izglītojamajam iespēju izprast pašam sevi, apzināties savus pienākumus un tiesības,savu attieksmi un rīcību, mācīt domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu darbu un rīcību. | **Sasniegts**  (apgūti trīs paradumi caur pārmaiņu procesu “Līderis manī” : Esi proaktīvs, Sāc ar rezultāta vīziju, Sāc ar svarīgāko.) |
| 2024./2025. | Veicināt labbūtību izglītības iestādē pilnveidojot sadarbību ar izglītojamo ģimenēm. |  |
| 2025./2026. | Sekmēt sociāli emocionālo mācīšanos iestādē, pilnveidojot izglītojamo izpratni par drošību un veselību kā vērtībām. |  |

**6.Citi sasniegumi**

6.1.Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo **sniegumu ikdienas mācībās**.

* Lielākā daļa izglītojamo ir motivēti apgūt rotaļnodarbībās piedāvāto izglītības saturu un iesaistīties aktivitātēs.
* Izglītojamie atbilstoši sava vecumposma iespējām un interesēm iesaistās tēmas izzināšanas plānošanā un savas darbības pašvērtēšanā.
* Jāturpina attīstīt prasmi sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti izglītojamiem (iesaistot arī jaunākā vecuma bērnus).
* Aktualizēt vērtēšanas kārtību un nostiprināt pedagogu izpratni par vērtēšanas pamatprincipiem kopīgās mācībās.
* Vadoties pēc e-klases datiem, tiek secināts, ka vidēji par 15% procentiem ir samazinājušies apguves rādītāji (A un AP) visās jomās.

2023./2024. mācību gadā 5.-6.gadīgo programmu apguva 40 bērni, no tiem kuri 22 turpina mācības 1. klasē. 17 izglītojamie turpina apgūt vispārējo pirmsskolas izglītības programmu jo nav sasnieguši 6 gadu vecumu. 1 izglītojamais turpinās apmācību citā izglītības iestādē.

2024./2025. mācību gadā, mācību jomu satura vienības, kam jāpievērš lielāka uzmanība:

Valodu mācību jomā apguves rezultāti:

“Apguvis padziļināti”**23 %**

“Apguvis” **49, %**

“Turpina apgūt” **26%**

“Sācis apgūt” 2**%**

Jātrupina vingrināties piedalīties sarunā, nepārtraucot runātāju. Turpināt klausīties tekstu, nosaukt tajā darbojošās personas, atstāstīt notikumus, izdomāt teksta turpinājumu. Pēc teksta klausīšanās, atbildēt uz jautājumiem un jautāt par neskaidro. Grūtības sagādā rakstītie burti un pareizas rakstīšanas virziens. Jāturpina vingrināties rakstīt burtu elementus neierobežotā laukumā. Jāvingrinās atšķirt skaņas vārdā un apzīmēt ar atbilstošu burtu. Vingrināties lietot runas intonācijas, paužot emocijas atbilstoši saziņas situācijai. Jāvingrinās lasīt zilbes, vārdus un īsus teikumus, saprast izlasīto.

Matemātika mācību jomā apguves rezultāti:

“Apguvis padziļināti”**23 %**

“Apguvis” **60, %**

“Turpina apgūt” **15%**

“Sācis apgūt” 2**%**

Turpināt vingrināties nosaukt objektu atrašanās vietu telpā un plaknē, lietojot jēdzienus *virs, zem, pie, aiz, blakus, pa labi, pa kreisi.* Vingrināties ar lineālu mērīt garumu un pielietot to praktiskā darbībā. Turpināt izzināt ģeometriskas figūras, to skaitā telpiskus ķermeņus, raksturot to formu, saista ar atpazīstamiem objektiem, vērot tos no cita skatupunkta (no augšas, no sāniem). Vingrināties praktiskā darbībā veidot skaitļa sastāva dažādas variācijas desmit apjomā. Jāturpina pievērst uzmanība pareizai ciparu rakstībai, skaitu apzīmējot ar tam atbilstošiem cipariem.

Sociālā un pilsoniskā mācību jomā apguves rezultāti

“Apguvis padziļināti”**10 %**

“Apguvis” **68, %**

“Turpina apgūt” **22%**

“Sācis apgūt”**0%**

Pievērst uzmanību drošības noteikumu ievērošanai, kas saistīt ar personīgo veselību un drošību ( sadzīves traumatisma risku mazināšana mājās, rotaļās brīvā dabā, pie ūdenstilpēm un spēļu laukumos, elektrodrošības noteikumi, ugunsdrošības noteikumi). Vingrināties stāstīt par savu dzīvesvietu un tās tuvāko apkārtni, kur jūtas emocionāli un fiziski droši. Jāmācās nosaukt savas dzīvesvietas adresi, un stāstīt par tuvākā apkārtnē esošiem objektiem. Vingrināties nosaukt ārkārtas palīdzības izsaukumu numuru 112 un skaidro, kuros gadījumos to nepieciešams izmantot. Vingrināties patstāvīgi sagatavoties darbam, izvēloties nepieciešamos materiālus, sakārtot savu darba vietu pirms un pēc darbošanās.

Izglītības iestādes vadītājs Ingūna Dovgāne

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu