**Alsviķu pirmsskolas izglītības iestādes ,,Saulīte”**

**pašnovērtējuma ziņojums**

Alūksnes novada Alsviķu pagastā

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datums

SASKAŅOTS

Alūksnes novada pašvaldības Izglītības pārvaldes vadītāja Gunta KUPČA

Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024.māc.g.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2023./2024.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2023./2024.māc.g. |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 0101 1111 | ,,Saulīte”, Alsviķi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads, LV-4333  ,,Zemenīte”, Strautiņi, Alsviķu pagasts, Alūksnes novads,  LV-4333 | V-6650 | 16.08.2013. | 59 | 74 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):

1.2.1. Mācību gada laikā mācības uzsākuši 16 bērni, no kuriem 7 sakarā ar dzīves vietas maiņu un pārējie bērni uzņemti, jo ir sasniegts bērna vecums, ar kuru var sākt apmeklēt pirmsskolas izglītības iestādi.

1.2.2. Viens bērns pārtraucis mācības izglītības iestādē sakarā ar dzīves vietas maiņu.

1.3.Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
| 1. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 1 | Skolotājs-logopēds  (0,194 likme) un vajadzības gadījumā atbalstu sniedz Izglītības pārvaldes psihologs. |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**
   1. Izglītības iestādes **misija** – Bērniem draudzīga, interesanta, attīstoša un darboties veselīga vide, kur bērns grib saredzēt, sadzirdēt, sajust, saprast un būs saprasts un gaidīts!
   2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – zinātkārs, atbildīgs, cieņpilns, drošs, radošs bērns, kas atvērts sadarbībai un jaunradei.

Izglītības iestādes **vērtības cilvēkcentrētā veidā**:

Cieņa – attieksmē, attiecībās, saskarsmē vienam pret otru.

Atbildība – par saviem vārdiem un darbiem. Līdzatbildība vienam par otru.

Brīvība – apzināties sevi, savas vajadzības, individualitāti. Individuāla pieeja katram bērnam, jo katrs bērns ir īpašs.

* 1. 2023./2024.**mācību gada darba prioritātes** (mērķi/uzdevumi) un **sasniegtie rezultāti**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| Mācību procesa individualizācija. | 1. Pedagogi diagnosticē individuālā atbalsta vajadzības katram izglītojamam.  2.Pedagogi pielāgo mācīšanās procesu konkrētu izglītojamo vajadzībām, ievēro mācīšanās un izziņas darbības individuālās īpatnības.  3. Individualizācijas nodrošināšanai iegādāti IKT rīki – smilšu zīmēšanas galdi un planšetes.  4. Bērnu sasniegumi liecina, ka ir novērojams pieaugums bērnu zināšanu un prasmju novērtējumam līmenī ,,apguvis” un ,,apguvis padziļināti”.  5. Nodarbību vērojumu rezultāti liecina, ka 76-90% pedagogi īsteno mācību darba diferenciāciju un individualizāciju ikdienas mācību un audzināšanas procesā. | Sasniegts.  Pēc pašvērtēšanā izmantotajām metodēm - ,,nodarbību vērojumi” un ,,sarunas” var secināt, ka mācību procesā individualizācija un diferenciācija tiek sekmīgi īstenota, par ko liecina liecina kvalitatīvie un kvantitatīvie sasniegtie rezultāti. |

2.5. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi):

|  |  |
| --- | --- |
| **Prioritāte** | Sasniedzamie rezultāti **kvantitatīvi** un **kvalitatīvi** |
| Mācību procesa personalizācija. | 1.Nodarbību vērojumi liecina, ka bērni pašvadīti apgūst pamatprasmes, pašapkalpošanās prasmes, prot izvēlēties materiālus un darbības veidu savu izvirzīto mērķu sasniegšanai.  2. Pilnveidota un pielāgota mācību vide bērnu pašvadītai darbībai iekštelpās un āra vidē – iegādāti Montesori didaktiskie materiāli un izveidota āra klase.  3. Anketēšanas rezultātā iegūtie dati un nodarbību vērojumi liecina, ka ir novērojama bērnu pašiniciatīva ikdienas mācību procesā un pašizpausmē – bērni ir droši un atvērti jaunradei. |

**3.Kritēriju izvērtējums**

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs ir izveidojis efektīvu ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā un ikgadējo prioritāšu noteikšanā. |  |
| Pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā sasniedzamajiem rezultātiem, iesaistoties visām mērķgrupām. |  |
| Vadītājs nodrošina efektīvu iestādes pārvaldību, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība. |  |
| Vadītājs iesaista visus pedagogus, nodrošinot izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības. |  |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. | Papildus finansējuma piesaistīšana iestādes attīstības veicināšanai. |

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs nodrošina iestādes darbības tiesiskumu un ir nepieciešamā profesionālā kompetence iekšējo normatīvo aktu izstrādāšanā un atjaunošanā. |  |
| Vadītājs sadarbojas ar visu iestādes kopienu demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesā un uzņemas atbildību. | Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. |
| Vadītājs spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. |  |
| Vadītājs ir ieviesis mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē, un to raksturo vadītāja un cita personāla regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide. |  |
| Vadītāja darbība ir augsti ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. |  |
| Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus. |  |
| Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi. |  |

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību iestādes attīstības stratēģijas un ikgadējās darba prioritātes definēšanā, īstenošanā un personāla profesionālās kompetences pilnveidošanā. |  |
| Vadītājs iesaistās vietējo kopienu pasākumos un aktivitātēs sadarbības veicināšanai un savstarpējam atbalstam. |  |
| Izglītības iestādē ir radīta vienota izpratne par pārmaiņu būtību un nozīmību. |  |
| Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu efektīvākai ikdienas darbībai izglītības programmas īstenošanā un savstarpējai pieredzes apmaiņai arī ar citām iestādēm. | Iniciēt iestādes iesaistīšanos sadarbības projektos pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai un iestādes kapacitātes paaugstināšanai. |
| Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sitēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. |  |
| Vadītājs rada priekšnosacījumus un inicē efektīvu izglītības iestādes padomes darbību, iesaista to izglītības iestādes prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus. |  |

3.4.Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. |  |
| Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. |  |
| Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts vai personalizēts atbalsts izglītojamam. Tā nodrošināšanā aktīvi sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki. |  |
| Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā, sistemātiski apkopo savu pieredzi un mācīšanās grupās dalās ar to ar citām izglītības iestādēm. | Turpināt stiprināt mācīšanās organizācijā kultūru. |

**4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024.māc.g.**

4.1. Nav.

**5.Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

5.1. Nav.

**6.Audzināšanas darba prioritātes trim mācību gadiem un to ieviešana**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mācību gads** | **Audzināšanas darba prioritāte** | **Norāde par uzdevumu izpildi** (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un **komentārs** |
| 2022./2023. | Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. | Rotaļnodarbību vērojumi liecina, ka pedagogi, izmanto dažādas metodes, pieejas, ņem vērā izglītojamo iepriekšējās zināšanas, pielāgo aktivitātes un uzdevumus, sekmējot bērnu domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi. Izvērtējot iepriekšējā mācību gadā sasniegtos rezultātus, var secināt, ka ikdienā pedagogi mērķtiecīgi plāno un īsteno mācību procesu, ievērojot katra bērna vajadzības, spējas, tādējādi sekmējot bērna vispārēju attīstību. |
| 2023./2024. | Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus. | Ikdienas vērojumi , sarunas ar izglītojamiem, individuālās sarunas ar vecākiem un pedagogiem liecina, ka kopējas sadarbības rezultātā bērnu attieksmē un savstarpējā sadarbībā ir novērojami vērtībās balstīti paradumi, kā, piemēram, cieņa saskarsmē vienam pret otru , saudzīgā attieksmē pret dabu un vidi, kā arī izpratne par katra individualitāti, pieņemšanu un atbalstu. |
| 2024./2025. | Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti iestādes, novada un valsts dzīvē, vides sakārtošanā, saglabāšanā un labiekārtošanā. |  |

1. **Citi sasniegumi**

7..1.Jebkādi **citi sasniegumi**, par kuriem vēlas informēt izglītības iestāde **(**galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Ar 2023./2024. mācību gadu Alsviķu PII ,,Saulīte” tika pievienota izglītības realizācijas vieta ,,Zemenīte”, Strautiņos, Alsviķu pagastā, Alūksnes novadā. Labvēlīgas mikrovides veicināšanai un kopējai sadarbībai, mēs kopīgi plānojam un realizējam mācību procesa virzību, strādājam pēc principa mācīšanās organizācijā un organizējam kopīgus kultūras pasākumu apmeklējumus. Mums ir svarīgi, lai katrs – bērns, vecāks, darbinieks PII ,,Saulīte” Alsviķos un Strautiņos jūtas gaidīts, cienīts un noderīgs.

Šajā mācību gadā ir arī sperti pirmie soļi E-Twinning projekta realizācijā ,,Mana Latvija”,

Kāpēcīšu grupas bērniem un pedagogiem sadarbojoties ar Jūrmalas PII ,,Saulīte”, Salaspils novada pašvaldības ,,Salaspils 1pirmsskolas” struktūrvienību ,,Saulīte”, Rīgas PII 241 un Jūrmalas Pumpura vidusskolas pirmsskolas grupu, izveidojot plašāku un padziļinātāku redzējumu par savu valsti.

Abās izglītības realizācijas vietās ir plašs āra laukums, kas sniedz izglītojamajiem iespēju patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, apgūt pētnieciskā darba prasmes un iemaņas, kas pozitīvi ietekmē bērnu veselību un veicina efektīvu pirmsskolas izglītības programmas apguvi, atbilstoši lietpratības pieejai izglītībā.

7.2.Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo **sniegumu ikdienas mācībās**.

Iegūtā informācija datu analīzē liecina, ka bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķi, uzdevumi un pamatprincipi ir pakārtoti, lai sekmētu katra bērna sasniegumus, ievērojot viņu vajadzības, intereses, spējas, mācīšanās un izziņas darbības individuālās īpatnības. Rotaļnodarbību vērojumi atspoguļo izglītojamo interesi, vēlmi pētīt un izzināt, kas liecina par to, ka iestādē tiek mērķtiecīgi plānots bērniem interesants mācību process, nodrošināts labvēlīgs mikroklimats. Pedagogi individuālajās sarunās un skolvadības sistēmā e-klase informē vecākus par bērnu mācību sasniegumiem. Izglītojamo ikdienas sasniegumi atbilst bērnu spējām un visiem izglītojamiem ir vērojama izaugsme, par ko liecina vērtējumi mācību gada noslēgumā.