



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS IZPILDDIREKTORS

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālrunis: 64381507

RĪKOJUMS

Alūksnē

03.01.2025.

Nr. ANP/1-6/25/2

Par ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu

Pamatojoties uz Informācijas atklātības likuma 5. panta trešo un ceturto daļu, Alūksnes novada pašvaldības domes 27.03.2014. noteikumu Nr. 4/2014 “Par ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzību” 7. punktu,

1. Apstiprināt Alūksnes novada pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas sarakstu (pielikumā uz 8 (astoņām) lapām).
2. Ar šī rīkojuma spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora 10.01.2023. rīkojumu Nr. ANP/1-6/23/23 “Par ierobežotas pieejamības informācijas saraksta apstiprināšanu”.

Pašvaldības izpilddirektors

Egle 64381488
aiva.egle@aluksne.lv

I. Berkulis

Alūksnes novada pašvaldības ierobežotas pieejamības informācijas saraksts

Nr. p. k.	Informācijas, dokumenta veida nosaukums	Pamatojums, saskaņā ar kuru informācija vai dokuments uzskatāms par ierobežotas pieejamības informāciju	Ierobežotas pieejamības informācijas statusa ilgums un citas piezīmes
I. Informācija, kurai ierobežota pieejamība noteikta ar likumu (Informācijas atklātības likuma (turpmāk – IAL) 5. panta otrās daļas 1. punkts)			
1.	Fiziskas personas dati, kas atklāj vai apstiprina personas identitāti (personas kods, identifikācijas numurs, QR kods, vārds un uzvārds, dzimšanas dati un tml.).	Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (turpmāk – Vispārīgā datu aizsardzības regula) 1. panta otrā daļa, 9. panta 1. p.; Iesniegumu likuma 9.pants; Bērnu tiesību aizsardzības likuma 71. panta pirmā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot Vispārīgā datu aizsardzības regulā, t.sk. 6., 9. panta otrajā punktā, 23. pantā un IX nodaļā noteiktos gadījumus.
2.	Sarakste ar informācijas pieprasītāju, ziņas par šo personu.	IAL 11. panta sestā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma.
3.	Informācija, kas atklāj iesniedzēja identitāti, un iesniegumā norādītie fakti, ja iesniedzējs norādījis, ka to nevēlas izpaust.	Iesniegumu likuma 9.pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
4.	Pašvaldības domes un komiteju slēgto sēžu materiāli, protokoli un lēmumi.	Pašvaldību likuma 27. panta ceturtnā daļa, 41. panta pirmā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma.
5.	Publisko iepirkumu procedūra		
5.1.	Informācija par piedāvājumu vai pieteikumu esību un skaitu publiskā iepirkuma procedūrā.	Publisko iepirkumu likuma 38. panta piektā daļa.	Līdz piedāvājumu vai pieteikumu atvēršanai.
5.2.	Informācija par piedāvājumu vai pieteikumu vērtēšanas procesu publiskā iepirkuma procedūrā.	Publisko iepirkumu likuma 38. panta piektā daļa, 40. panta ceturtnā daļa.	Līdz rezultātu paziņošanai.

5.3.	<p>Pretendenta vai kandidāta iesniegtā informācija, kas satur komercnoslēpumu vai ir konfidenciāla informācija, vai tāda informācija, kas nav vispārpieejama informācija, vai tāda informācija, kuras publicēšana varētu kavēt normatīvo aktu piemērošanu vai būtu pretrunā ar sabiedrības interesēm, vai ierobežotu piegādātāju konkurenci, vai kaitētu piegādātāju pamatotām komerciālajām interesēm (publiskām vai privātām).</p>	<p>IAL 5. panta otrās daļas 3. punkts, 7. panta piektā daļa; Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 2. pants, 6. panta otrā daļa; Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrā daļa, 34. panta ceturrtā daļa, 37. panta sestā daļa, 40. panta trešā daļa, 60. panta desmitā daļa.</p>	<p>Līdz brīdim, kad komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācijas kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata.</p>
5.4.	<p>Piedāvājumi un pieteikumi.</p>	<p>Publisko iepirkumu likuma 40. panta trešā daļa.</p>	<p>Bez termiņa ierobežojuma.</p>
6.	<p>Informācija, kas valsts amatpersonai ir pieejama saskaņā ar tās amata pienākumu pildīšanu.</p>	<p>Likuma "Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā" 19. pants.</p>	<p>Bez termiņa ierobežojuma (aizliegts šo informāciju prettiesiski izpaust vai izmantot mērķiem, kas nav saistīti ar valsts amatpersonas amata pienākumu veikšanu vai konkrētu darba uzdevumu pildīšanu).</p>
7.	<p>Trauksmes cēlēja personas dati (tai skaitā informācija, kas atklāj trauksmes cēlēja identitāti), trauksmes cēlēja ziņojums un tam pievienotie rakstveida vai lietiskie pierādījumi un trauksmes cēlēja ziņojuma izskatīšanas materiāli, kā arī informācija, kas atklāj tās fiziskās vai juridiskās personas identitāti, par kuru ziņojis trauksmes cēlējs.</p>	<p>Trauksmes celšanas likuma 11. panta otrā un ceturrtā daļa, 12. pants.</p>	<p>Bez termiņa ierobežojuma.</p>
8.	<p>Administratīvo pārkāpumu procesa dokumentācija</p>		
8.1.	<p>Administratīvās pārkāpuma lietas materiāli.</p>	<p>Administratīvās atbildības likuma 37. pants.</p>	<p>Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot administratīvā procesa dalībniekus - Administratīvās atbildības likuma 41. panta pirmās daļas 1.</p>

				punkts un 44. panta pirmās daļas 1. punkts.
	8.2.	Lēmums par administratīvā soda piemērošanu.	Sodu reģistra likuma 3. pants.	Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot pie atbildības saucamo personu, cietušo, kā arī aizskartas mantas īpašnieku. Ja lēmums pieņemts attiecībā uz nepilngadīgu personu, arī nepilngadīgā pārstāvi – Administratīvās atbildības likuma 157. panta trešā daļa.
	8.3.	Administratīvās komisijas sēdes protokols.	IAL 5. panta otrās daļas trešais punkts; likuma "Par fizisko personu datu apstrādi kriminālprocesā un administratīvā pārkāpuma procesā" 17. pants.	Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot administratīvā procesa dalībniekus - Administratīvās atbildības likuma 138. panta trešā daļa.
9.		Informācija par Sodu reģistrā iekļautajām ziņām.	IAL 5. panta otrās daļas 4. punkts, 8. pants; Sodu reģistra likuma 3. pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 10. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
10.		Administratīvā procesa dokumentācija.	Administratīvā procesa likuma 54. pants.	Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot privātpersonu un iestādi, kas nav administratīvā procesa dalībnieks, informāciju sniedz saskaņā ar Informācijas atklātības likumā un citos normatīvajos aktos noteikto.
11.		Pašvaldības grāmatvedībā esošā informācija un dati, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem nav iekļauti pašvaldības pārskatos.	Komercnoslēpuma aizsardzības likuma 3. panta otrā daļa; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta otrā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma. Izņemot revīzijas, nodokļu administrāciju nodokļu aprēķināšanas pareizības pārbaudei, kā arī citas valsts institūcijas normatīvajos aktos

			paredzētajos gadījumos.
12.	Projektu pieteikumi Eiropas Savienības finanšu fondiem un ar tiem saistītā dokumentācija, projektu īstenošanas gaitā radītie dokumenti.	Eiropas Savienības struktūrfondu un Kohēzijas fonda vadības likuma 29. pants; Eiropas Savienības fondu 2021.—2027. gada plānošanas perioda vadības likuma 35. pants.	Līdz brīdim, kad stājies spēkā lēmums par projekta iesnieguma apstiprināšanu vai noraidīšanu vai atzinums par lēmumā ietvertu nosacījumu izpildi.
13.	Alūksnes novada sadarbības teritorijas civilā aizsardzības plāna pielikumi “Trauksmes gatavības plāns” un “Alūksnes novada civilās aizsardzības darbības militāra iebrukuma gadījumā un kara laikā” (ierobežota pieejamība).	Ministru kabineta 2017. gada 7. novembra noteikumu Nr. 658 “Noteikumi par civilās aizsardzības plānu struktūru un tajos iekļaujamo informāciju 5. ² punkts.	Bez termiņa ierobežojuma.
14.	Valsts noslēpuma klasificētā informācija, ar to saistītā sevišķā lietvedība, apstrādes informācijas sistēma un aizsardzības pasākumi, speciālās atļaujas.	Likuma “Par valsts noslēpumu” 9. panta pirmā daļa, 12. panta sestā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma.
II. Informācija pašvaldības iekšējai lietošanai (IAL 5. panta otrās daļas 2. punkts)			
15.	Ar pašvaldības darba organizēšanu saistīti dokumenti (rīkojumi pamatdarbības jautājumos, darba sanāksmju protokoli, iekšējie normatīvie akti, darbību metodes saistībā ar funkciju izpildi, saņemto dokumentu reģistrs u.c.).	IAL 6. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
16.	Rezolūcijas.	IAL 6. pants.	Statuss tiek noteikts uz vienu gadu, katru reizi pagarinot uz vienu gadu līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums (parakstīts dokuments) vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam vai publicēts.

17.	Nodarbināto ziņojumi, paskaidrojumi, atskaites, viedokļi.	IAL 6. pants.	Statuss tiek noteikts uz vienu gadu, katru reizi pagarinot uz vienu gadu līdz brīdim, kad pieņemts galīgs nolēmums attiecīgajā jautājumā.
18.	Nodarbināto informācijas apmaiņa, sarakste un cita veida fiksēta saziņa, tai skaitā elektroniskā pasta sarakste, dokumentu projektu darba materiāli, tostarp dokumenti, kas nepieciešami sagatavojoties lietu kārtīšanai, t.sk., kurus izstrādājuši attiecīgajai lietai īpaši pieaicināti padomdevēji vai lietpratēji (t.sk. ekspertu un speciālistu atzinumi, privātpersonu vai iestāžu veikto pētījumu rezultāti, citi dokumenti), vai cita iestāde un kuri izstrādāti lēmumu pieņemšanai, citu dokumentu sagatavošanai vai iestādes funkciju veikšanai.	IAL 6. pants.	Statuss tiek noteikts uz vienu gadu, katru reizi pagarinot uz vienu gadu līdz brīdim, kad par attiecīgo lietu pieņemts lēmums (parakstīts dokuments) vai dokuments, kas netiek klasificēts kā ierobežotas pieejamības informācija, nosūtīts adresātam vai publicēts.
19.	Informācija par pašvaldības drošības un informācijas sistēmām – ieejas durvju kodi, informācijas sistēmu lietošanas paroles, izmantojamā aparatūra, tehniskie risinājumi, datu pārraides konfigurācijas, sistēmu aizsardzības organizatoriskie pasākumi, informācijas sistēmu darbību nodrošinošo serveru informācija un piekļuve tiem, informācijas sistēmu informācijas resursu rezerves kopijas u.c., kas skar datu un dokumentu drošību.	IAL 6. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
20.	Risku vadības un citu iekšējo novērtējumu un vadības pārskatu dokumenti, kvalitātes vadības sistēmas ietvaros izstrādātie dokumenti un apraksti.	IAL 6. pants.	Statuss tiek noteikts uz vienu gadu, katru reizi pagarinot uz vienu gadu līdz brīdim, kad pieņemts galīgs nolēmums attiecīgajā jautājumā.

	Pašvaldības iekšējo un ārējo auditu ziņojumi, atskaites un ieteikumu ieviešanas plāni.		
III. Informācija, kas ir komercnoslēpums (IAL 5. panta otrās daļas 3. punkts)			
21.	Informācija, kuru pašvaldībai nodevuši komersanti, norādot, ka tā ir komercnoslēpums.	IAL 7. pants; Komerccnoslēpuma aizsardzības likuma 6. pants; Publisko iepirkumu likuma 14. panta otrā daļa.	Bez termiņa ierobežojuma vai līdz brīdim, kad komercnoslēpuma turētājs rakstveidā informē par komercnoslēpuma statusa izbeigšanu vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata.
IV. Informācija par fiziskās personas dzīvi (IAL 5. panta otrās daļas 4. punkts)			
22.	Dokumenti, kas satur ziņas par personas personiskajām vai mantiskajām attiecībām, t.sk. ziņas par sociālo palīdzību un pakalpojumiem, ziņas par nepilngadīgām personām.	IAL 8. pants; likuma "Par sociālo drošību" 16.panta pirmā daļa; Bērnu tiesību aizsardzības likuma 9.panta pirmā daļa un 71.panta pirmā daļa; Bāriņtiesu likuma 17.panta 6.punkts.	Bez termiņa ierobežojuma.
23.	Informācija, kas attiecas uz fiziskās personas privāto dzīvi, t.sk. pašvaldībai iesniegtajos un pašvaldībā radītajos dokumentos (vēstulēs, līgumos, rīkojumos, lēmumos, pilnvarās, izziņās, maksājuma dokumentos u.c.) un informācijas sistēmās (piemēram, videonovērošanas, piekļuves vai identifikācijas uzskaites sistēmā, personāla vadības sistēmā u.c.), apmeklējumu vai pieprasīto pakalpojumu reģistros esošie fizisko personu dati.	IAL 8. pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta otrā daļa, 4. panta 1. punkts, 5. panta pirmā daļa, 6. pants.	Bez termiņa ierobežojuma, vai līdz brīdim, kad persona informē par ierobežotas pieejamības statusa izbeigšanu, vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata.
24.	Īpašu kategoriju personas dati (dati, kas atklāj fiziskās personas rasi vai etnisko	IAL 5. panta otrās daļas 1. punkts, 8. pants;	Bez termiņa ierobežojuma vai līdz brīdim, kad persona

	piederību, politiskos uzskatus, reliģisko vai filozofisko pārliecību vai dalību arodbiedrībās, veselības dati vai dati par fiziskās personas dzimumdzīvi vai seksuālo orientāciju).	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 4. panta 13., 14., 15. punkts, 9. pants; Fizisko personu datu apstrādes likuma 25. panta otrā un trešā daļa; Darba likuma 33. pants, 38. panta pirmā daļa, 93 pants.	informē par ierobežotas pieejamības statusa izbeigšanu, vai kad attiecīgā informācija kļuvusi vispārzināma vai pieejama citām personām uz tiesiska pamata.
25.	Informācija par nodarbinātajiem (personu lietas/ kartītes, rīkojumi personāla jautājumos, darba/prakses līgumi un amatu apraksti, ziņas par amatu pretendentiem un to atlasī, darba aizsardzības un ugunsdrošības instruktāžu reģistrācijas žurnāli, obligāto veselības pārbaūžu dokumenti, nelaimes gadījumu darbā dokumentācija, darba nespējas lapas, ziņas par nodarbināto arodslimību, invaliditāti, disciplinārlietas, informācija par darbinieku novērtēšanu, individuālās mēnešalgas kritēriju vērtējums, algu un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksu uzskaites dokumenti, bankas konta numuri, privātie saziņas līdzekļi, dzīvesvieta, ģimenes stāvoklis, informācija par izglītību u. c. informācija par fiziskas personas privāto dzīvi).	Informācijas atklātības likuma 5. panta otrās daļas 1., 5. punkts, 8. pants; Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta otrā daļa un 4. panta 1. punkts, 5. pants, 9.pants; Darba likuma 38., 93. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
26.	Sarakste ar tiesībaizsardzības institūcijām saistībā ar pašvaldībā nodarbinātajiem.	IAL 8. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.
27.	Tiesvedības dokumenti, kas satur ierobežotas pieejamības informāciju.	Vispārīgās datu aizsardzības regulas 1. panta otrā daļa un 4. panta 1) apakšpunkts, likuma "Par tiesu varu" 28.3 panta trešā daļa un 28.4. pants.	Bez termiņa ierobežojuma.

V. Informācija, kas attiecas uz novērtējuma procesiem

(IAL 5. panta otrās daļas 5. punkts)			
28.	Informācija, kas attiecas uz atestāciju, licencēšanu, eksamināciju, iesniegto projektu/ konkursu (izņemot projektus/ konkursus, kuru finansēšanai paredzēts valsts atbalsts vai pašvaldības finansējums) u.c. līdzīga rakstura novērtēšanas procesu.	IAL 5. panta otrās daļas 5. punkts.	Bez termiņa ierobežojuma.