**Alūksnes novada pašvaldības Alūksnes novada muzeja**

**fizisko personu datu apstrādes reģistrs**

|  |
| --- |
| **Reģistra informācija** |
| Pārziņa nosaukums un kontaktinformācija: | Alūksnes novada pašvaldība (turpmāk - Pārzinis), reģistrācijas Nr. 90000018622, adrese: Dārza iela 11, Alūksne, LV-4301, tālrunis: 64381496, e-pasts: dome@aluksne.lv |
| Pārziņa pilnvarots pārstāvis: | Alūksnes novada muzejs (Turpmāks Pārziņa pilnvarots pārstāvis), reģistrācijas Nr. 90000019276, adrese: Pils iela 74, Alūksnes LV-4301, tālrunis: 64381321, e-pasts: muzejs@aluksne.lv |
| **DATU APSTRĀDES DARBĪBAS** |
| **Apstrādes mērķis:** | **Personu datu apstrādes tiesiskais pamats:** |
| Tradicionālo kultūrvēsturisko vērtību saglabāšana; Nacionālā muzeju krājuma veidošana, papildināšana un izmantošana, zinātniskā izpēte. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c) e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; Muzeja likums. |
| Muzeja piedāvājuma un to publicitātes nodrošināšana, sabiedrības informēšana par muzeja darbību. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c) e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; Muzeja likums. |
| Sabiedrības pieprasījuma izzināšana un sniegto pakalpojumu novērtējuma kvalitātes analizēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c) e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; Muzeja likums.  |
| Līgumu ar pakalpojumu sniedzējiem/ saņēmējiem (uzņēmumu/ autoratlīdzības, pakalpojumu ) administrēšana. | Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6. panta 1. punkta b) apakšpunkts: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts. |
| Pretendentu (fizisku personu) datu apstrāde iepirkumu procedūras administrēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c) e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Datu apstrāde grāmatvedības administrēšanai. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta b), c), e) apakšpunkti: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Dokumentu aprites vadība arhīva administrēšanai. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c), e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Personāla lietu administrēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta b), c), e), apakšpunkti: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Lietvedības pārvaldības administrēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta c), e), apakšpunkti: apstrāde ir vajadzīga, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| ES un citu projektu administrēšana | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta b), c), e), apakšpunkti: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras. |
| Ziedojumu (dāvinājumu), pieņemšanas administrēšana. | Vispārīgā datu aizsardzības regula 6. panta 1. punkta b), c) e), apakšpunkti: apstrāde vajadzīga līguma, kura līgumslēdzēja puse ir datu subjekts, lai izpildītu uz pārzini attiecināmu juridisku pienākumu, lai izpildītu uzdevumu, ko veic sabiedrības interesēs vai īstenojot pārzinim likumīgi piešķirtās oficiālās pilnvaras; Muzeja likums. |

**Datu subjektu kategoriju apraksts:**

Pakalpojumu saņēmēji, publisko pasākumu apmeklētāji, darbinieki, darījumu partneri, nomnieki.

**Datu kategoriju apraksts:**

* Identifikācijas dati: vārds, uzvārds, personas kods, dzimšanas dati, personu apliecinoša dokumenta dati, paraksts, t.sk. par nepilngadīgā vecāku vai aizbildni;
* Kontaktinformācijas dati: deklarētā dzīvesvieta, korespondences adrese, oficiālās elektroniskās adreses konts, elektroniskā pasta adrese, tālruņa numurs, faksa numurs, t.sk. par nepilngadīgā vecāku vai aizbildni.
* Norēķinu dati: norēķinu konta numurs, komercbanka;
* Veselības datus;
* Kvalifikācijas dati: iepriekšējā pieredze, izglītība, kvalifikācija;
* Videonovērošanas dati: attēlu, uzvedību, atrašanos konkrētā vietā konkrētā laikā;
* Statistikas dati: apmeklētāju anketēšanas, interviju, aptauju un citu viedokļa/-u izzināšanas veidus;
* Citus dati: tikai tādā apjomā, kāds noteikts normatīvajā regulējumā par no funkcijām izrietošu uz pārzini attiecināmu uzdevumu izpildi.

**Esošo un paredzamo datu saņēmēju kategorijas:**

* Datu subjekts par sevi;
* Pārziņa pilnvaroti darbinieki;
* Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim un Pārziņa pilnvarotajiem darbiniekiem atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam;
* Valsts kontrolējošās un uzraugošās institūcijas, normatīvajos aktos noteiktie subjekti.

**Datu avoti:**

* Datu subjekts;
* Pārziņa pārstāvja rīcībā esošās valsts informāciju sistēmas;
* Datu bāze un reģistri.

**Personas datu uzglabāšana un drošība:**

Personas dati tiks apstrādāti un glabāti līdz Pārziņa noteiktā personas datu apstrādes mērķa sasniegšanai saskaņā ar Pārziņa noteikto lietu nomenklatūru, dokumentu un arhīvu pārvaldības un citu normatīvo aktu prasībām.

Pārziņa pārstāvis apstrādājot personas datus, nodrošina personas datu aizsardzības principu ievērošanu:

* apstrādā personas datus likumīgi, godprātīgi un datu subjektam pārredzamā veidā;
* apstrādā personas datus adekvāti, tiesiski pamatoti un tikai tādā apjomā, kas nepieciešams apstrādes nolūku sasniegšanai;
* apstrādā personas datus tādā veidā, lai tiktu nodrošināta atbilstoša personas datu drošība, tostarp aizsardzība pret neatļautu vai nelikumīgu apstrādi un pret nejaušu nozaudēšanu, iznīcināšanu vai sabojāšanu, izmantojot atbilstošus tehniskos vai organizatoriskos pasākumus.

**Datu subjektam ir tiesības:**

* pamatojot to rakstiskā veidā, prasīt Pārzinim datu labošanu vai dzēšanu, vai iebilst pret apstrādi;
* iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai (<http://www.dvi.gov.lv>), ja datu subjekts uzskata, ka personas datu apstrāde pārkāpj viņa tiesības un intereses.