



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNE, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS: UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2019. gada 30. maijā

sēdes protokols Nr.5, 13.p.

ALŪKSNES NOVADA DOMES

LĒMUMS Nr. 152

Par Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu

Pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu, Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu, ņemot vērā Alūksnes novada domes 20.12.2018. lēmumu Nr. 457 “Par Liepnas vidusskolas reorganizāciju”, sēdes protokols Nr. 18, 14. punkts,

1. Apstiprināt Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskolas nolikumu (pielikumā uz 6 lapām).
2. Lēmums stājas spēkā 2019. gada 1. augustā.

Domes priekšsēdētājs



A.DUKULIS



LATVIJAS REPUBLIKA

ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBA

Nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000018622
DĀRZA IELĀ 11, ALŪKSNĒ, ALŪKSNES NOVADĀ, LV – 4301, TĀLRUNIS 64381496, FAKSS 64381150,
E-PASTS: dome@aluksne.lv
A/S „SEB banka”, KODS UNLALV2X, KONTS Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2019. gada 30. maijā

NOLIKUMS Nr. 4/2019
APSTIPRINĀTS
ar Alūksnes novada domes
30.05.2019. lēmumu Nr. 152
(sēdes protokols Nr. 5, 13.p.)

ALEKSEJA GRĀVĪŠA LIEPNAS PAMATSKOLAS NOLIKUMS

*Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām”
21. panta pirmās daļas 8. punktu,
Izglītības likuma 22. panta pirmo daļu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskola (turpmāk – iestāde) ir Alūksnes novada pašvaldības dibināta un padotībā esoša izglītības iestāde vispārējās izglītības programmu īstenošanai.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī iestādes dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Iestādei ir savs zīmogs ar Alūksnes novada ģerboni un uzrakstu valsts valodā “Alūksnes novada pašvaldība Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskola”, zīmogs ar mazo valsts ģerboni, noteikta parauga veidlapa un simbolika.
4. Iestādes juridiskā adrese: “Liepnas pamatskola”, Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novadā, LV – 4354.
5. Dibinātāja juridiskā adrese: Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV – 4301.

II. Iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Iestādes mērķis ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās un valsts pamatzglītības standartā noteikto izglītības mērķu sasniegšanu.
7. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša darbība.
8. Iestādes uzdevumi ir:
 - 8.1. īstenot izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

- 8.2. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai, pilsoniskai līdzdalībai, nodarbinātībai, sociālajai integrācijai un izglītības turpināšanai;
- 8.3. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu, kas ietver savu interešu, spēju un iespēju apzināšanos tālākās izglītības un profesionālās karjeras virziena izvēlei, vienlaikus motivējot mūžizglītībai;
- 8.4. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;
- 8.5. sekmēt izglītojamā sociāli aktīvu un atbildīgu attieksmi pret sevi, ģimeni, sabiedrību, vidi un valsti, saglabājot un attīstot savu valodu, etnisko un kultūras savdabību. Vienlaicīgi pilnveidot izpratni par Latvijas Republikas Satversmē un citos tiesību aktos ietvertajiem cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus – Latvijas patriotus;
- 8.6. sadarboties ar izglītojamo vecākiem vai personu, kas realizē aizgādību, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;
- 8.7. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apguvē nepieciešamos mācību līdzekļus, tai skaitā elektroniskajā vidē;
- 8.8. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

9. Iestāde īsteno šādas licencētas izglītības programmas:
 - 9.1. pirmsskolas izglītības programmu (kods 01011111);
 - 9.2. vispārējās pamatizglītības programmu (kods 21011111);
 - 9.3. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem (kods 21015611);
 - 9.4. speciālās pamatizglītības programmu izglītojamiem ar garīgās attīstības traucējumiem (kods 21015811);
10. Iestāde var patstāvīgi īstenot interešu izglītības, tālākizglītības un citas izglītības programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

11. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
12. Mācību ilgumu nosaka Vispārējās izglītības likums. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka Ministru kabinets. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgumu nosaka direktors. Mācību stundu slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību priekšmetu stundu saraksts.
13. Pirmsskolas izglītības pakāpē iestāde mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.
14. Iestāde izmanto skolvadības sistēmu E-klase.

15. Izglītojamo uzņemšana un pārceļšana nākamajā klasē iestādē notiek Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.
16. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot valsts standartā noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs. Pārbaudījumu grafiks tiek saskaņots ar iestādes direktoru katra semestra sākumā.
17. Iestādē pēc vajadzības un finansiālajām iespējām darbojas pagarinātās dienas grupa un internāts, kuru darbību reglamentē iestādes izstrādātie iekšējie noteikumi.
18. Pamatizglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamajiem izsniedz divas reizes gadā – pirmā semestra beigās un mācību gada beigās.
19. Iestādē darbojas metodiskās komisijas. To skaitu un vadītājus apstiprina direktors. Komisiju darbs tiek organizēts, pamatojoties uz Metodisko komisiju reglamentu.

V. Izglītojamo tiesības un pienākumi

20. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

21. Iestādi vada direktors, kuru normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ieceļ amatā un atbrīvo no amata Alūksnes novada dome.
22. Iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
23. Iestādes direktora prombūtnes laikā (atvaļinājums, slimība, ilgstošs komandējums) tā pienākumus pilda ar Alūksnes novada pašvaldības izpilddirektora rīkojumu iecelts pedagogs.
24. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
25. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
26. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VII. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence

27. Iestādes direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.

28. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu.

VIII. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence

29. Iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtību, darbību un kompetenci nosaka Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.
30. Pedagoģisko padomi vada iestādes direktors.

IX. Iestādes izglītojamo pašpārvalde

31. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestāde ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta iestādes direktors un pedagogi.
32. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldi reglamentējošs normatīvais akts.

X. Iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība, administratīvo aktu un faktiskās rīcības apstrīdēšanas kārtība

33. Iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus.
34. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Alūksnes novada pašvaldībai, Dārza ielā 11, Alūksnē, Alūksnes novadā, LV – 4301.

XI. Iestādes saimnieciskā darbība

35. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
36. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, iestādes direktors ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, internāta pakalpojumus, telpu nomas, u.c. pakalpojumus), kuru izcenojumu ir apstiprinājusi Alūksnes novada dome, ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.

XII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

37. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums un citi normatīvie akti.

38. Iestādi finansē Alūksnes novada pašvaldība. Valsts piedalās iestādes finansēšanā normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
39. Iestādes finanšu un grāmatvedības uzskaiti veic Alūksnes novada pašvaldības Finanšu nodaļa un Grāmatvedība.
40. Iestāde rīkojas ar īpašumu, ko tai nodevusi apsaimniekošanā Alūksnes novada pašvaldība.
41. Iestādes valdījumā ir nodots pašvaldības nekustamais īpašums "Alekseja Grāvīša Liepnas pamatskola", adrese: "Liepnas pamatskola", Liepnā, Liepnas pagastā, Alūksnes novadā, LV – 4354, kadastra Nr. 3668 010 0307.
42. Iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 42.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 42.3. no citiem ieņēmumiem.
43. Papildu finanšu līdzekļi uzskaitāmi iestādes attiecīgajā budžetā un izmantojami tikai:
 - 43.1. maksas pakalpojuma nodrošināšanas izdevumu segšanai;
 - 43.2. iestādes attīstībai;
 - 43.3. mācību līdzekļu iegādei;
 - 43.4. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 43.5. pedagoģu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

XIII. Iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība

44. Iestādi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā reorganizē vai likvidē Alūksnes novada dome, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XIV. Iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

45. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina Alūksnes novada dome.
46. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc Alūksnes novada domes iniciatīvas, direktora vai padomes, Pedagoģiskās padomes priekšlikuma.
47. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina Alūksnes novada dome.

XV. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Vispārējās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

48. Saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīva pārvaldību.
49. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu.
50. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē Alūksnes novada pašvaldības iestādi „Izglītības pārvalde” par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.

51. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
52. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
53. Iestāde nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām:
- 53.1. higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 53.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu;
 - 53.3. personas datu aizsardzības ievērošanu.
54. Iestāde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā veido un pastāvīgi uztur Valsts izglītības informācijas sistēmas datu bāzi.

XVI. Noslēguma jautājums

55. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē Liepnas vidusskolas nolikums Nr. 4/2016, apstiprināts ar Alūksnes novada domes 2016. gada 24. novembra lēmumu Nr. 389 (protokols Nr. 19, 6. punkts).

Domes priekšsēdētājs

A.DUKULIS



ALŪKSNES NOVADA PAŠVALDĪBAS DOME

Reģistrācijas numurs 90000018622

Dārza iela 11, Alūksne, Alūksnes novads, LV – 4301, tālruni: 64381496, 29453047, e-pasts: dome@aluksne.lv,
www.aluksne.lv

A/S “SEB banka”, kods UNLALV2X, konts Nr.LV58UNLA0025004130335

Alūksnē

2023. gada 28. decembrī

sēdes protokols Nr. 15, 11. p.

LĒMUMS Nr.416

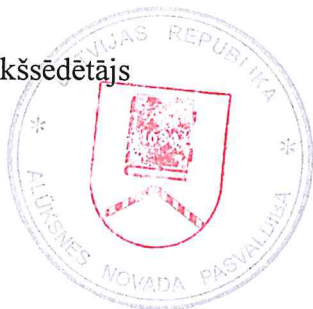
Par grozījumiem Alūksnes novada pašvaldības domes 30.05.2019. lēmumā Nr. 152 “Par Alekseja Grāviša Liepnas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu”

Pamatojoties uz Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas ievaddaļu, Vispārējās izglītības likuma 9. pantu,

Izdarīt Alūksnes novada pašvaldības domes 2019. gada 30. maija lēmumā Nr. 152 “Par Alekseja Grāviša Liepnas pamatskolas nolikuma apstiprināšanu” (turpmāk – nolikums) šādus grozījumus:

1. Aizstāt lēmuma un nolikuma tiesiskajā pamatojumā atsauci uz “likuma “Par pašvaldībām” 21. panta pirmās daļas 8. punktu” ar “Pašvaldību likuma 10. panta pirmās daļas 8. punktu”.
2. Papildināt nolikuma 4. punktu ar 4.1. apakšpunktu šādā redakcijā: “4.1. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas adreses norādītas Valsts izglītības informācijas sistēmā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā”.
3. Izteikt nolikuma 13. punktu šādā redakcijā: “13. Pirmsskolas izglītības programmā izglītojamo uzņemšanas kārtību iestādē nosaka dibinātājs normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Pirmsskolas izglītības programmu apgūst izglītojamie no 1,5 gadu līdz septiņu gadu vecumam. Atkarībā no veselības stāvokļa un psiholoģiskās sagatavotības pirmsskolas izglītības programmas apguvi atbilstoši Vispārējās izglītības likumā noteiktajam var pagarināt par vienu gadu saskaņā ar ģimenes ārsta atzinumu.
4. Izteikt nolikuma 17. punktu šādā redakcijā: “17. Iestādē pēc vajadzības un finansiālajām iespējām darbojas pagarinātās dienas grupa, kuras darbību reglamentē iestādes izstrādātie iekšējie noteikumi”.
5. Lēmums stājas spēkā 2024. gada 1. janvārī.

Domes priekšsēdētājs



Dz.ADLERS